



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

---

# **SPECYFIKACJA**

## **Istotnych Warunków Zamówienia**

**Żelechów - dnia: 2014 - 02 - 26**



**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
ROLNICZYCH  
W MIĘTNEM**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

## INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie  
**REGON:** 000181674  
**NIP:** 826-14-05-792  
**Adres:** ul. Piłsudskiego 45, 08-430 Żelechów,  
**Strona internetowa:** <http://www.zsz-zelechow.com>  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
**Tel./fax.:** tel. 25 754 11 69, fax 25 754 10 31  
**e-mail:** szkola@zsz-zelechow.com

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### 3. Nazwa zadania:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.**

Projekt „Zainwestuj w siebie !” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

### 4. Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.



**Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział 7:** Termin związania ofertą.

**Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**Rozdział 15:** Informacja dotycząca możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą.

**Rozdział 16:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 17:** Inne informacje.

#### **Załączniki:**

**Nr 1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Nr 2** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Nr 3** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Nr 4** Formularz ofertowy.

**Nr 5** Istotne postanowienia umowy.



## Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.

### I.

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B (zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne) dla 123 uczestników - uczniów **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie** uczestników projektu pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanego przez **Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie**.

Projekt „Zainwestuj w siebie !” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

**Minimalne wymagania realizacji Przedmiotu zamówienia: wymiar 60 godzin, dla każdego uczestnika, w tym:**

- 30 godzin szkoleniowych teoretycznych (30x45 min.)
- 30 godzin szkoleniowych praktycznych (30x60 min.)

w miejscu ustalonym z Zamawiającym w dni: od poniedziałku do piątku (część teoretyczna w wymiarze nie większym niż 5 godzin dziennie) oraz od poniedziałku do niedzieli (część praktyczna, tzw. „jazda”) w terminach ustalonych z Zamawiającym. Kurs podzielony będzie na 9 edycji (8 grup 14-osobowych i 1 grupa 11-osobowa. Kurs odbywać się będzie wg harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wszystkie zmiany w liczbie grup, liczebności grup i sposobie organizacji kursu wymagają akceptacji Zamawiającego.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie merytorycznym i czasowym a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.)

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu ramowego rozkładu zajęć i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu przy podpisaniu umowy.



- 2) Przekazania każdemu uczestnikowi jednego kompletu materiałów szkoleniowych oraz jednego egzemplarza lub kserokopii – Zamawiającemu
- 3) Realizacji Przedmiotu zamówienia w formie wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności,
- 4) Zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w szczególności podręcznik z płytą CD z ćwiczeniami, ilustrowane znaki drogowe z komentarzem,
- 5) Prowadzenia zajęć teoretycznych, wykładów i ćwiczeń z użyciem oprogramowania komputerowego, identycznego jak na egzaminie państwowym.
- 6) Zapewnienia sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i p.poż. oraz zapewnienia sali i placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć. Sala zajęć oraz plac manewrowy, z uwagi na fakt, iż uczestnikami szkolenia jest młodzież szkolna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie musi znajdować się na terenie gminy Żelechów.
- 7) Prowadzenia kart realizacji zajęć i list obecności.
- 8) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na Zajęciach.
- 9) Wydania oryginałów i kserokopii zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 10) Uwzględnienia wszelkich dodatkowych opłat wynikających z obowiązujących przepisów.
- 11) Przeprowadzenia teoretycznego egzaminu wewnętrznego. Po pozytywnym wyniku egzaminu wewnętrznego Wykonawca ustala pierwszy termin egzaminu państwowego dla każdego uczestnika.
- 12) Złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji każdej edycji przedmiotu zamówienia: kserokopii kart realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zawierających informacje o tematyce, terminach zajęć każdego kursanta wraz z liczbą godzin i jego podpisem potwierdzającym obecność. Karty mają być potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem. Kompletów list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopii zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu.



- 13) Umożliwienia eksponowania logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć teoretycznych.
- 14) Zobowiązania się do zapewnienia instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowości realizacji projektu, prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu, przez cały okres ich przechowywania tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 15) Pokrycia kosztu pierwszego egzaminu państwowego praktycznego oraz teoretycznego. Natomiast koszt ewentualnego ponownego egzaminu w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu, ponosi kursant. Wykonawca dostarczy zamawiającemu listę potwierdzającą przystąpienie kursanta do egzaminu państwowego oraz kserokopie przelewu opłaty za egzamin państwowy.
- 16) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
- 17) W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia odpowiedzialności za działania Podwykonawcy jak za własne.

#### Szczegółowe informacje organizacyjne o kursie:

**Uwaga - Koszt badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem pokrywa każdy z uczestników kursu we własnym zakresie.**

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**Główny przedmiot zamówienia; 80.41.12.00 – 0 – usługi szkół nauki jazdy**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.



**6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.**

**6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.**

**6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.**

**6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.**

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja wszystkich zajęć: w terminie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do **31.12.2014 r.**, z tym, że obowiązkowy jest poniższy harmonogram zajęć:

- 2 grupy 14-osobowe - do dnia: 30.04.2014
- 2 grupy 14-osobowe - do dnia: 30.06.2014
- 2 grupy 14-osobowe - do dnia: 30.08.2014
- 2 grupy 14-osobowe - do dnia: 30.10.2014
- 1 grupa 11-osobowa - do dnia: 30.11.2014

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

**a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.



**b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych odpowiednio w art. 22. ust 1 pkt 1-4 Pzp.

**c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponował na terenie miasta i gminy Żelechów odpowiednimi tzn. spełniającymi przepisy BHP i PPOŻ oraz przystosowanymi do zajęć dydaktycznych, pomieszczeniami do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, których liczba i pojemność jest adekwatna do wielkości grupy szkoleniowej. Dysponuje lub będzie dysponował placem manewrowym na terenie gminy Żelechów oraz dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma samochodami takiego samego typu, jak stosowane w trakcie egzaminu państwowego na prawo jazdy.

**d) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: 2 osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wykładowcy/instruktorzy przewidziani do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie. Ponadto każdy wykładowca/instruktor musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy instruktora jazdy oraz zaświadczeniem o przeprowadzonych badaniach lekarskich. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

**e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co potwierdzone zostanie opłaconą polisą ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia OC w powyższym zakresie.**

**2) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. **(załącznik nr 1)**

Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania**





o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

2. Zamawiający dokona oceny pod kątem osób zdolnych do realizacji zamówienia, oceni czy wykaz i załączone oświadczenie potwierdzają spełnianie warunku.
3. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku w w/w zakresie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 SIWZ.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w **ust.1 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).**

**Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru **załącznika nr 2** do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*



- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru **załącznika nr 3 SIWZ**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 7) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zawarte w treści pkt. 2 Formularza ofertowego).

- 8) Formularz ofertowy – wg wzoru **załącznika nr 4 SIWZ**.

2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust.1 pkt 1), 5),6) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przez właściwym organem



- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. b, c, d, e SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
    - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
    - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
    - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## **Rozdział 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w SIWZ w pkt 1 (*INFORMACJE OGÓLNE*)
  - faksem (nr 25 7541031)
  - drogą elektroniczną (adresy: [szkola@zsz-zelechow.com](mailto:szkola@zsz-zelechow.com)) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – D-22.9.2014
5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.zsz-zelechow.com> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8.00 – 15.30.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Krystyna Wieczorkiewicz – tel. 25 7541169, faks 25 7541031

## **Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego  
ul. Piłsudskiego 45, 08-430 Żelechów

ZNAK SPRAWY: D-22.9.2014

OFERTA NA:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.:  
„Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**07.03.2014r , godz. 11.00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.



4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór oferty).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

#### **Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego, ul. Piłsudskiego 45, 08-430 Żelechów, sekretariat szkoły, **w terminie do dnia 07.03.2014 roku, do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego, ul. Piłsudskiego 45, 08-430 Żelechów, **w pokoju dyrektora**, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **07.03.2014 roku, o godz. 11.00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia i podania ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Rozdziale I SIWZ, którą należy wpisać w formularzu ofertowym, zgodnie ze sposobem określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Cena brutto podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.

### **Rozdział 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami oceny ofert i ich wagami:

- 1) cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia:  
C - waga kryterium: 100 % (100 pkt.).

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena oferty z najniższą ceną ,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 14. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 5 do SIWZ.

### **Rozdział 15. Informacja dotycząca możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą (zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku:
  - a) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) zmiany kadry prowadzącej określonej w załączniku nr 3 do oferty pod warunkiem, że zmiana nie wynika z winy Wykonawcy (np. udokumentowana rezygnacja prowadzącego, choroba prowadzącego itp.). Nowy prowadzący powinien posiadać kwalifikacje na tym samym poziomie co wskazany w ofercie,

### **Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **Rozdział 17. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) udzielania zamówień uzupełniających,
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**Zatwierdzam:**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

**Załącznik Nr 1 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Dnia ..... 2014 r.



pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.**

**oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

**Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Dnia ..... 2014 r.



pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE<sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !”** realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /pieczętka*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

**Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ OSÓB**

Dnia ..... 2014 r.



pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

L.p.	Instruktor/ imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie.	Doświadczenie w prowadzeniu kursów nauki jazdy  - podać w latach.	Zakres wykonywanych czynności.	Informacja o podstawie do dysponowania.  <i>(dysponuję* / będę dysponował*)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

*(\*) w razie potrzeby należy dodać odpowiednią liczbę wierszy w tabeli.*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

**Załącznik Nr 4 do SIWZ FORMULARZ OFERTY**

Dnia.....2014 r.

pieczęć wykonawcy

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.**

składamy ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w SIWZ, za cenę brutto..... zł brutto, (słownie: .....),

w tym:

Opis rodzaju zajęć:	Liczba osób	Stawka za 1 osobę	Wartość
1	2	3	4 = (2) x (3).
Kurs prawa jazdy kategorii „B”	123	..... zł	..... zł

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności określone w SIWZ.

2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*(niepotrzebne skreślić).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

- informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*  
*(W przypadku składania oferty wspólnej, listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy wykonawca oddzielnie)*
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż posiadamy lub będziemy posiadać właściwy potencjał techniczny do realizacji zamówienia:

Lp.	sala wykładowa, wpisać liczbę miejsc w sali	Adres	Podstawa dysponowania**

\*należy wpisać odpowiednią informację, np. własność, dzierżawa, wynajem, itp.

Lp.	plac manewrowy - wpisać powierzchnię w m2	Adres	Podstawa dysponowania**

\*należy wpisać odpowiednią informację, np. własność, dzierżawa, wynajem, itp.

Lp.	Samochód - wpisać markę, rok produkcji	Podstawa dysponowania**

\*należy wpisać odpowiednią informację, np. własność, dzierżawa, wynajem, itp.



Projekt „Zainwestuj w siebie!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Znak sprawy: D-22.9.2014

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, musi załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument wskazujący, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w formularzu oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

8. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....

nr tel. .... nr fax. ....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*



**Załącznik Nr 5 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Wybór personelu do realizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanych przez Powiat Garwoliński / *Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie*.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w Rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty składające się na dokumentację przetargową stanowią integralną część umowy, są w posiadaniu obu stron oraz stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Realizacja zamówienia polegać będzie na **organizacji i przeprowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. „B” w projekcie pn.: „Zainwestuj w siebie !” realizowanym przez Powiat Garwoliński / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.**

**§ 2.**

Realizacja usługi odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę ..... zł brutto, w tym za:

Opis rodzaju zajęć:	Liczba osób	Stawka za 1 osobę	Wartość
1	2	3	4 = (2) x (3).
<b>Kurs prawa jazdy kategorii „B”</b>		..... zł	..... zł

2. Stawki cenowe podane w formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu do końca okresu realizacji zamówienia tj. do dnia 31.12.2014r.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację faktycznej liczby szkoleń, wynikające z iloczynu liczby osób oraz stawek jednostkowych za osobę. Płatność nastąpi po zrealizowaniu każdej grupy szkoleń (określonych w Rozdziale 2 ust.1 SIWZ) i po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi. W przypadku rezygnacji osób z poszczególnych kursów, Wykonawca obciąży Zamawiającego jedynie kosztami za osoby, które kurs ukończyły.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację projektu „Zainwestuj w siebie !”.



#### § 4.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za niewykonanie zamówienia w terminie Wykonawca będzie płacił kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
4. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie brutto określone w §3 ust.1 niniejszej umowy.

#### § 5.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 6.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 kary umowne nie będą naliczane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 8.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

#### Wykaz załączników:

1. Dokumentacja przetargowa Zamawiającego.
2. Formularz oferty Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**