

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

ROK SZKOLNY: 2016/17

1. Wstęp

Przedmiotowy System Oceniania uwzględnia i uzupełnia główne ramy i normy określone przez Wewnętrzny System Oceniania. PSO obejmuje zasady oceniania wiadomości, umiejętności oraz postaw uczniów w zakresie nauki języka angielskiego.

2. Ogólne cele edukacyjne.

Najważniejsze cele edukacyjne zajęć języka angielskiego to stworzenie warunków, w których uczeń pod kierunkiem nauczyciela i we współpracy z koleżankami i kolegami:

- realizując program (i zawartą w programie podstawę programową) dla danego etapu edukacyjnego przygotowuje się do zewnętrznych egzaminów przeprowadzanych przez CKE (Egzamin Maturalny)
- osiąga poziom opanowania języka zapewniający mu sprawną komunikację językową we wszystkich sytuacjach życia codziennego.
- nabywa umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z cudzoziemcami z anglojęzycznego obszaru kulturowego dzięki świadomości istnienia różnic kulturowych.
- poznaje różne aspekty życia codziennego oraz kulturę anglojęzycznego obszaru kulturowego.

3. Sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Ocenianiu podlegają:

-Prace klasowe i testy

Prace klasowe i testy są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

-Kartkówki, sprawdziany

Kartkówki i sprawdziany obejmują jednorodny materiał tematyczny bądź gramatyczny z ostatnich 1-3 lekcji.

-Wypracowania klasowe i domowe

-Odpowiedzi ustne

Odpowiedzi ustne sprawdzają opanowanie zadanej treści, ale także znajomość j. angielskiego pod względem poprawności wymowy, płynności, poprawności gramatycznej, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi itp.

-Prace domowe

Aktywność na lekcji (oceniana w formie plusów lub minusów w przypadku niewykonywania poleceń nauczyciela. Pięć plusów – ocena bdb, pięć minusów - ndst. Plusy i minusy się równoważą).

-Zeszyt ćwiczeń

-Frekwencja na zajęciach

Wagary mogą skutkować obniżeniem oceny z przedmiotu.

4. Charakter sprawdzianów pisemnych

Kluczową rolę w ocenianiu odgrywają testy osiągnięć (tests of achievement) będące rozliczeniem ucznia z postępów w zakresie wiedzy i umiejętności omawianych i ćwiczonych w okresie bezpośrednio poprzedzającym sprawdzian. Podobną rolę spełniają prace klasowe sprawdzające umiejętność redagowania wypracowań ćwiczonych przez pewien poprzedzający okres.

Rolę wspomagającą w ocenianiu odgrywają testy kompetencyjne (tests of competence) (np. próbne egzaminy maturalne).

5. Wagowy system oceniania

Waga	Sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów
1	praca domowa, zeszyt ćwiczeń, aktywność, odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian gramatyczny, wypracowanie klasowe, wypracowanie domowe
2	sprawdzian –wyrażenia
3	matura próbna, praca klasowa, konkurs
5	test

6. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen wystawionych w trakcie semestru.

7. Na ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu ma wpływ systematyczność i pracowitość ucznia, przygotowanie do lekcji, aktywny udział w zajęciach.

8. Poprawianie prac.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę z testu lub kartkówki w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu. O terminie i formie poprawy decyduje nauczyciel. W przypadku nieobecności (usprawiedliwionej) na pracy pisemnej uczeń pisze ją na kolejnej lekcji lub, w przypadku dłuższej nieobecności, jest zobowiązany do jej zaliczenia w terminie poprawkowym (nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły) wyznaczonym przez nauczyciela. Nienapisanie sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela (nieusprawiedliwione) jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej. Prace pisemne przekazywane są do wglądu uczniom. Uczeń poprawia ocenę z kartkówki ze słownictwa w formie ustnej. Dyslektycy mogą zaliczać kartkówki ze słownictwa w formie ustnej odpowiedzi.

9. Samodzielność prac.

Praca niesamodzielna, skopiowana w części lub w całości od innego ucznia (lub napisana z pomocą innego źródła) traktowana będzie jako plagiat i zostanie oceniona oceną "1" (waga 3).

10. Nieprzygotowania.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć. Przy liczbie do trzech lekcji w tygodniu może być 1 raz w semestrze nieprzygotowany, od czterech do sześciu lekcji – 2 razy. Każde kolejne nieprzygotowanie oznacza 'minus'. Pięć minusów = '1'.

11. Sposoby dostosowania wymagań.

Wymagania edukacyjne na zajęciach języka angielskiego dostosowywane są do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia zgodnie ze szczegółowymi zaleceniami sformułowanymi przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną. W przypadku stwierdzonej dysleksji/dysgrafii błędy ortograficzne popełniane przez ucznia traktowane są bardziej tolerancyjnie. Wymagana jest jednak znajomość reguł pisowni angielskiej. W niektórych przypadkach uczeń odpowiada ustnie. W niektórych przypadkach nauczyciel głośno i w spowolnionym tempie wypowiada słowa, zwroty oraz polecenia do zadań oraz udziela bardziej szczegółowych wyjaśnień. Czas na napisanie pracy pisemnej może być wydłużony.

Punkcja oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

Procenty (%)	Stopień
100% + zadanie dodatkowe	cel (6)
91-100%	bdb (5)
75-90%	db (4)
56-74%	dst (3)
38-55%	dop (2)
0-37%	ndst (1)

Ocena semestralna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ocen według następujących zasad:

Średnia	Ocena semestralna i roczna
<1,70	niedostateczny
1,70 – 2,69	dopuszczający
2,70 – 3,69	dostateczny
3,70 – 4,69	dobry
4,70 – 5,24	bardzo dobry
5,25 – 6,00	celujący

Kryteria ocen:

- 6 -
- Uczeń potrafi operować strukturami gramatycznymi bez jakichkolwiek problemów
 - Uczeń potrafi operować słownictwem złożonym, abstrakcyjnym.
 - Uczeń potrafi z powodzeniem przekazywać swoje myśli i idee.
 - Uczeń nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem ogólnego sensu i kluczowych informacji zawartych w tekstach i dialogach.
 - Uczeń bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zajmuje wysokie lokaty
- 5 -
- Uczeń poprawnie potrafi operować prostymi strukturami.
 - Uczeń używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.
 - Uczeń potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, można go zrozumieć bez trudności.
 - Uczeń potrafi w spójny sposób zorganizować tekst.
 - Uczeń używa poprawnej pisowni i interpunkcji.
 - Uczeń potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnych tekstach i rozmowach.
 - Uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji i ma prace domowe.

- 4 -
Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur.
Uczeń na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
Uczeń przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.
Uczeń pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne.
Uczeń używa przeważnie prawidłowej pisowni.
Uczeń potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnych tekstach i rozmowach
Uczeń na ogół jest przygotowany do lekcji i często ma prace domowe.
- 3 -
Uczeń potrafi poprawnie operować kilkoma prostymi strukturami
Uczeń czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
Uczeń czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, można go zazwyczaj zrozumieć.
Uczeń próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo.
Uczeń potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz część kluczowych informacji w nich zawartych.
Uczeń zazwyczaj jest przygotowany do lekcji i ma prace domowe.
- 2 -
Uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur
Uczeń dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania.
Uczeń posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów, można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.
Uczeń ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni.
Uczeń potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w tekstach i rozmowach, od czasu do czasu potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów.
Uczeń potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.
Uczeń nie zawsze jest przygotowany do lekcji i ma prace domowe.
- I-
Uczeń nie odpowiada powyższym kryteriom oceny dopuszczającej.
Uczeń nie zdobył podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
Uczeń nie interesuje się przebiegiem zajęć.
Uczeń nie uczestniczy w lekcji.
Uczeń opuszcza prace klasowe.

Po zakończeniu etapu edukacyjnego (klasy IV technikum) **uczeń powinien opanować materiał nauczania** w zakresie czterech podstawowych sprawności, tj. pisania, czytania, słuchania i mówienia, z czym wiąże się znajomość funkcji językowych, języka sytuacyjnego i poprawna wymowa, jak również znajomość słownictwa i gramatyki.

W zakresie **mówienia** uczeń powinien potrafić:

- formułować krótkie, płynne i spójne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości

- wykorzystywać znajomość fonetyki w stopniu zapewniającym zrozumiałość wypowiedzi dla rodzimego użytkownika języka
- inicjować, podtrzymywać i kończyć rozmowy w zakresie tematyki życia codziennego
- wyrażać własne opinie oraz relacjonować wypowiedzi innych osób
- właściwie reagować językowo na wypowiedź rozmówcy

W zakresie **słuchania** uczeń powinien potrafić:

- rozumieć ogólny sens oraz główne punkty dialogów i wypowiedzi rodzimych użytkowników języka
- rozumieć sens prostych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, komunikat na dworcu)
- rozumieć sens wypowiedzi zawierającej niezrozumiałe elementy, których znaczenia uczeń może domyślić się z kontekstu

W zakresie **czytania** uczeń powinien potrafić:

- rozumieć dłuższe i bardziej złożone teksty
- rozumieć prosty tekst narracyjny
- rozumieć ogólny sens tekstu, który zawiera fragmenty niezrozumiałe
- rozumieć ogólny sens obszerniejszego tekstu przy pobieżnym czytaniu
- wyszukiwać żadaną informację lub szczegół z częściowo nie zrozumianego tekstu
- czytać ze zrozumieniem proste materiały autentyczne dla uzyskania informacji i zinterpretowania różnic kulturowych

W zakresie **pisania** uczeń powinien potrafić:

- formułować w miarę zróżnicowaną pod względem morfosyntaktycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na temat życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych
- sformułować i zapisać własny oraz otrzymany komunikat
- napisać list w odpowiednim stylu i formie
- sporządzić prostą i spójną notatkę z czyjejś wypowiedzi
- prawidłowo stosować zasady ortografii i podstawy interpunkcji

W zakresie struktur **gramatycznych i słownictwa** uczeń powinien:

- opanować sposoby mówienia o teraźniejszości, przeszłości i przyszłości
- znać formy twierdzące, przeczące i pytające czasów angielskich oraz ich użycie
- znać ważniejsze struktury gramatyczne, a w szczególności: okresy warunkowe, mowę zależną, stronę bierną, czasowniki frazalne, czasowniki modalne
- stosować poprawny szyk wyrazów, zauważać i korygować błędy własne i innych uczniów
- klasyfikować fakty i informacje, selekcjonować informacje

JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY

Przedstawione kryteria ocen w przedmiotowym systemie oceniania z języka angielskiego mają tutaj pełne zastosowanie. W szczególności przy różnych zadaniach klasowych, charakterystycznych dla różnych dziedzin życia zawodowego, zwracana jest uwaga na umiejętność operowania specyficznym i adekwatnym słownictwem dotyczącym określonej profesji. Dla pisemnych form wypowiedzi i testów obowiązuje skala procentowa ocen taka sama jak z języka angielskiego.