

Zasady przeprowadzania „Ewakuacji budynku Pracowni Zajęć Praktycznych przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żelechowie”

1. Ewakuacja ludności jest jednym ze środków zbiorowej ochrony ludności i ma na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt, ratowanie mienia, w tym zabytków ruchomych oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń.
2. Ewakuacja zostaje ogłoszona przez ciągły sygnał dzwonka ręcznego trwający 1 minutę
3. Po ogłoszeniu ewakuacji za wyprowadzenie uczniów odpowiadają nauczyciele, którzy prowadzili w tym czasie zajęcia. Po zejściu na wyznaczone tereny ewakuacji każda grupa powinna stać osobno wraz z nauczycielem !
4. **Za dopilnowanie ewakuacji skrzydeł mechaniczno-hotelarskich odpowiada p. Jolanta Chudek, za skrzydło gastronomiczno-geodezyjne odpowiada - p. Jolanta Soszka.**
5. **Za sprawdzenie stanu i meldunek zbiorczy do dyr. szkoły odpowiada: Sławomir Wałachowski.**
6. Za całość akcji odpowiada do momentu przejścia ewakuacji przez uprawnione służby - kierownik szkolenia praktycznego.
7. Ewakuacja obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz wszystkie osoby pozostające na terenie budynku w momencie jej ogłoszenia
8. Ewakuację należy przeprowadzać sprawnie, bez niepotrzebnej paniki.
9. Ewakuację przeprowadza się w kierunku wyjść ewakuacyjnych na poziomie parteru **WYJŚCIE NR 1 - GŁÓWNE, WYJŚCIE NR 2 - PRZY BRAMIE WJAZDOWEJ, PRZEZ PRACOWNIĘ HOTELARSTWA nr 36 WYJŚCIE NR 3 - NA KOŃCU KORYTARZA PRZY PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ nr 9 WYJŚCIE NR 4 - NA STRONĘ PAŁACU, PRZY PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ nr 3**
10. Po ogłoszeniu ewakuacji za jak najszybsze otwarcie wyjść odpowiadają:
 - a) **WYJŚCIE NR 1 GŁÓWNE** - pani Jolanta Chudek
 - b) **WYJŚCIE NR 2 PRZEZ SALE 36** - pani Sylwia Zatyka a pod jej nieobecność pani Jolanta Chudek
 - c) **WYJŚCIE NR 3 PRZY SALI 9** - pani Jolanta Soszka
 - d) **WYJŚCIE NR 4 PRZY SALI 3** - pani Jolanta Soszka
11. Po ogłoszeniu ewakuacji wszyscy uczniowie powinni jak najszybciej pod opieką nauczyciela udać się w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego (wg planu ewakuacji). Wyjście z Sali powinno odbywać się w grupie (cała klasa) razem z nauczycielem. **NIE WOLNO KORZYSTAĆ Z SZAFEK UBRANIOWYCH !!!**
12. **Nauczyciele zobowiązani są do PRZELICZENIA I ZAPAMIĘTANIA (zapisania) LICZBY UCZNIÓW EWAKUOWANYCH Z KLASY I JAK NAJSZYBSZEGO PODANIA TYCH DANYCH DO OSOBY WYZNACZONEJ DO PRZYJĘCIA INFORMACJI O STANIE UCZNIÓW. (według pkt. 6 instrukcji).**
13. Wszystkie pomieszczenia pozostawiamy z zamkniętymi oknami i drzwiami (ale nie na klucz !). Otwarte powinny zostać zaplecza do sal lekcyjnych ! Nauczyciel zabiera ze sobą klucz od Sali.
14. Wykaz pomieszczeń podlegających ewakuacji i kierunki ewakuacji

WYJŚCIE 1 GŁÓWNE		WYJŚCIE 2 PRZEZ SALĘ 36		WYJŚCIE 3 PRZY SALI 9		WYJŚCIE 4 PRZY SALI 3	
Skrzydło mechaniczno-hotelarskie	pracownia obróbki ręcznej 17	Skrzydło mechaniczno-hotelarskie	pracownia mechaniczna 33	Skrzydło gastronomiczno-geodezyjne	pracownia gastronomiczna 3	Skrzydło gastronomiczno-geodezyjne	pracownia gastronomiczna 9
	pracownia obróbki mechanicznej 21		pracownia obsługi konsumenta 34		pracownia gastronomiczna 8		pracownia geodezyjna 10
	kuźnia 28		pracownia hotelarstwa 36				spawalnia 11
	pracownia mechaniki pojazdowej 31						pracownia mechaniki pojazdowej 12
	pracownia mechaniki pojazdowej 32						pracownia komputerowa 13
	pokój kierownika						
	pokój administracji						
MIEJSCE ZBIORKI PO WYJŚCIU Z BUDYNKU							
PARKING PRZY BOISKU							

15. W przypadku wyznaczenia miejsca zagrożenia, kolejność ewakuacji ustala się od miejsc jak najbliżej zagrożenia, do miejsc najdalej odsuniętych od miejsca zagrożenia. Koordynację w tym zakresie prowadzą osoby nadzorujące ewakuację w każdym skrzydle (p. Jolanta Chudek, p. Jolanta Soszka).

16. Po ewakuacji, na zewnątrz budynku, uczniowie pod opieką nauczycieli powinni gromadzić się według klas w ustalonych miejscach. Po zakończeniu ewakuacji osoby odpowiedzialne za ewakuację z poszczególnych skrzydeł powinny ustalić, czy wszyscy opuścili budynek. Nauczyciele opiekujący się klasami ustalają to sprawdzając listę obecności po ewakuacji. Za sprawdzenie obecności pracowników AiO po ewakuacji, odpowiada p. S. Wałachowski.

17. Uwaga - osoby odpowiadające za koordynację w momencie ogłoszenia ewakuacji jeżeli będą prowadzić lekcje, przekazują pod opiekę swoje klasy nauczycielowi prowadzącemu lekcje w sali sąsiedniej. Nauczyciel taki odpowiada za wyprowadzenie obu tych klas (zapamiętanie liczby uczniów).

18. Wszyscy nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w rejonie oczekiwania na zakończenie ewakuacji i pozwolenie powrotu do budynku. Każdy nauczyciel powinien sprawdzić listę obecności i w przypadku niezgodności w stosunku do stanu sprzed ewakuacji powiadomić kierownika pracowni zajęć praktycznych.

19. Powrót do budynku dopiero po wydaniu takiej decyzji przez dyrektora szkoły (lub osobę kierującą akcją).