

**Zasady przeprowadzania  
„Próbną Ewakuacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie”**

1. Celem próbną ewakuacji jest przygotowanie do prawidłowej, samodzielnej ewakuacji, prowadzonej przed przybyciem straży pożarnej oraz wskazanie problemów, które mogą zaistnieć w szkole i utrudniać sprawną ewakuację.
2. Próbną ewakuacja zostanie przeprowadzona w dniach od **20-24 października 2014r.**
3. Ewakuacja zostaje ogłoszona przez ciągły sygnał dzwonka trwający bez przerwy 3 minuty
4. Po ogłoszeniu ewakuacji za wyprowadzenie uczniów odpowiadają nauczyciele, którzy prowadzili w tym czasie lekcje.
5. Za dopilnowanie ewakuacji **parteru odpowiada p. Ewa Lesisz** (lub w zastępstwie pani Renata Zajma), **za I piętro (w tym sale językowe w internacie) odpowiada – p. Grzegorz Bienias** (lub w zastępstwie p. Małgorzata Niemirowska), **za II piętro (w tym sale językowe w internacie) w-ce dyr. Michał Kostyra** (lub w zastępstwie p. Barbara Zegadło).
6. Za całość akcji odpowiada do momentu przejęcia ewakuacji przez uprawnione służby – dyrektor szkoły.
7. Ewakuację obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz wszystkie osoby pozostające na terenie budynku w momencie jej ogłoszenia
8. Ewakuację należy przeprowadzać sprawnie, bez niepotrzebnej paniki.
9. Próbną ewakuację przeprowadza się w kierunku wyjść ewakuacyjnych na poziomie parteru

**WYJŚCIE NR 1 – GŁÓWNE,  
WYJŚCIE NR 2 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ W KIERUNKU KOTŁOWNI,  
WYJŚCIE NR 3 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ – W KIERUNKU BOISK SPORTOWYCH,  
WYJŚCIE NR 4 – PRZEZ SKLEPIK SZKOLNY**

Ewakuację prowadzimy z wykorzystaniem klatek schodowych  
- **POŁUDNIOWEJ OD STRONY INTERNATU,**  
- **PÓŁNOCNEJ – OD STRONY URZĘDU GMINY**

10. Po ogłoszeniu ewakuacji za jak najszybsze otwarcie wyjść odpowiadają:
  - a) **WYJŚCIE NR 1 GŁÓWNE** - drugie drzwi SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
  - b) **WYJŚCIE NR 2 KOTŁOWNIA** – SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
  - c) **WYJŚCIE NR 3 PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ** – KAŻDY NAUCZYCIEL WF PROWADZĄCY ZAJĘCIA NA SALI GIMNASTYCZNEJ
  - d) **WYJŚCIE NR 4 PRZEZ ŚWIETLICĘ, SKLEPIK** – WYCHOWAWCY ZE ŚWIETLICY
11. Po ogłoszeniu ewakuacji wszyscy uczniowie powinni jak najszybciej spakować swoje rzeczy, zabrać je ze sobą i pod opieką nauczyciela udać się w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego (wg planu ewakuacji). Wyjście z Sali powinno odbywać się w grupie (cała klasa) razem z nauczycielem. **NIE WOLNO KORZYSTAĆ Z SZAFEK UBRANIOWYCH !!!**
12. Nauczyciele zobowiązani są do **PRZELICZENIA I ZAPAMIĘTANIA (zapisania) LICZBY UCZNIÓW EWAKUOWANYCH Z KLASY.** Liczby te posłużą do sprawdzenia zgodności stanu uczniów po znalezieniu się w miejscu bezpiecznym.
13. Wszystkie pomieszczenia pozostawiamy z zamkniętymi oknami i drzwiami (ale nie na klucz !). Otwarte powinny zostać zaplecza do sal lekcyjnych ! Nauczyciel zabiera ze sobą klucz od Sali.

14. Wykaz pomieszczeń podlegających ewakuacji i kierunki ewakuacji

WYJŚCIE 1 GŁÓWNE		WYJŚCIE 2 KOTŁOWNIA		WYJŚCIE 3 PRZY SALI GIMN.		WYJŚCIE 4 PRZEZ ŚWIETLICĘ, SKLEPIK	
		II piętro klatka schodowa od Gminy	61	II piętro klatka schodowa od internatu	55		
			60		53		
			59		52		
			57		49		
					49 a		
			Sale językowe z II piętra				
I piętro klatka schodowa od strony internatu	30	I piętro klatka schodowa od Gminy	38				
	33		39				
	34		41				
	35		42				
	w-ce dyr. Sale językowe z I piętra		Pok. n-lski				
parter	20			parter	Sala gimnastyczna	Parter	Świetlica
	Sekretariat				Silownia		Sala katechetyczna A
	Księgowość				Sala rehabilit.		Sala katechetyczna B
	Kadry				Szatnie, WC WF		sklepik
	Gab. dyr.				Pokój n-lski WF		
	Ksero						
	Biblioteka						
	Gab.piel.						
	Pok.n-lski						
Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku			
PARKING PRZED INTERNATEM	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	TERENY PRZY NOWYM BOISKU PIŁKARSKIM (sztuczna nawierzchnia)			

15. W przypadku braku wyznaczonego miejsca zagrożenia przyjmujemy kolejność ewakuacji: II piętro, I piętro, parter. Kolejność dojścia poszczególnych klas do klatki schodowej w ramach każdego poziomu ustala się według malejących numerów sal, w których klasy miała lekcję w momencie ogłoszenia ewakuacji. (np. sala 60, potem sala 59, potem sala 57, itd.).
16. W przypadku wyznaczenia symulacyjnego miejsca zagrożenia, kolejność ewakuacji ustala się od miejsc jak najbliższej zagrożenia, do miejsc najdalej odsuniętych od miejsca zagrożenia. Koordynację w tym zakresie prowadzą osoby nadzorujące ewakuację na każdym poziomie (w-ce dyr. Michał Kostyra, p. Grzegorz Bienias i p. Ewa Lesisz).
17. Po ewakuacji, na zewnątrz budynku, uczniowie pod opieką nauczycieli powinni gromadzić się według klas w ustalonych miejscach. Po zakończeniu ewakuacji osoby odpowiedzialne za ewakuację z II i I piętra oraz parteru powinny ustalić, czy wszyscy opuścili budynek. Nauczyciele opiekujący się klasami ustalają to sprawdzając listę obecności po ewakuacji. Za sprawdzenie obecności pracowników AO po ewakuacji, odpowiada p. B.Beczek.
18. Uwaga – osoby odpowiadające za koordynację w momencie ogłoszenia ewakuacji jeżeli będą prowadzić lekcje, przekazują pod opiekę swoje klasy nauczycielowi prowadzącemu lekcje w sali sąsiedniej. Nauczyciel taki odpowiada za wyprowadzenie obu tych klas (zapamiętanie liczby uczniów).
19. Wszyscy nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w rejonie oczekiwania na zakończenie ewakuacji i pozwolenie powrotu do budynku. Każdy nauczyciel powinien sprawdzić listę obecności i w przypadku niezgodności w stosunku do stanu sprzed ewakuacji powiadomić (BOISKO– G.Bienias, PARKING– M.Kostyra, NOWE BOISKO – E.Lesisz).
20. Powrót do budynku dopiero po wydaniu takiej decyzji przez dyrektora szkoły (lub osobę kierującą akcją).