

**Zasady przeprowadzania
„Próbną Ewakuacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie”**

1. Celem próbną ewakuacji jest przygotowanie do prawidłowej, samodzielnej ewakuacji, prowadzonej przed przybyciem straży pożarnej oraz wskazanie problemów, które mogą zaistnieć w szkole i utrudniać sprawną ewakuację.
2. Próbną ewakuacja zostanie przeprowadzona w dniach od **26-30 września 2016r.**
3. Ewakuacja zostaje ogłoszona przez ciągły sygnał dzwonka trwający bez przerwy 3 minuty
4. Po ogłoszeniu ewakuacji za wyprowadzenie uczniów odpowiadają nauczyciele, którzy prowadzili w tym czasie lekcje.
5. Za dopilnowanie ewakuacji **parteru odpowiada p. Ewa Lesisz** (lub w zastępstwie pani Renata Zajma), **za I piętro (w tym sale językowe w internacie) odpowiada – p. Grzegorz Bienias** (lub w zastępstwie p. Małgorzata Niemirowska), **za II piętro (w tym sale językowe w internacie) w-ce dyr. Michał Kostyra** (lub w zastępstwie p. Barbara Zegadło).
6. Za całość akcji odpowiada do momentu przejęcia ewakuacji przez uprawnione służby – dyrektor szkoły.
7. Ewakuację obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz wszystkie osoby pozostające na terenie budynku w momencie jej ogłoszenia
8. Ewakuację należy przeprowadzać sprawnie, bez niepotrzebnej paniki.
9. Próbną ewakuację przeprowadza się w kierunku wyjść ewakuacyjnych na poziomie parteru

**WYJŚCIE NR 1 – GŁÓWNE,
WYJŚCIE NR 2 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ W KIERUNKU KOTŁOWNI,
WYJŚCIE NR 3 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ – W KIERUNKU BOISK SPORTOWYCH,
WYJŚCIE NR 4 – PRZEZ SKLEPIK SZKOLNY**

Ewakuację prowadzimy z wykorzystaniem klatek schodowych
- **POŁUDNIOWEJ OD STRONY INTERNATU,**
- **PÓŁNOCNEJ – OD STRONY URZĘDU GMINY**

10. Po ogłoszeniu ewakuacji za jak najszybsze otwarcie wyjść odpowiadają:
 - a) **WYJŚCIE NR 1 GŁÓWNE** - drugie drzwi SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
 - b) **WYJŚCIE NR 2 KOTŁOWNIA** – SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
 - c) **WYJŚCIE NR 3 PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ** – KAŻDY NAUCZYCIEL WF PROWADZĄCY ZAJĘCIA NA SALI GIMNASTYCZNEJ
 - d) **WYJŚCIE NR 4 PRZEZ ŚWIETLICĘ, SKLEPIK** – WYCHOWAWCY ZE ŚWIETLICY
11. Po ogłoszeniu ewakuacji wszyscy uczniowie powinni jak najszybciej spakować swoje rzeczy, zabrać je ze sobą i pod opieką nauczyciela udać się w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego (wg planu ewakuacji). Wyjście z Sali powinno odbywać się w grupie (cała klasa) razem z nauczycielem. **NIE WOLNO KORZYSTAĆ Z SZAFEK UBRANIOWYCH !!!**
12. Nauczyciele zobowiązani są do **PRZELICZENIA I ZAPAMIĘTANIA (zapisania) LICZBY UCZNIÓW EWAKUOWANYCH Z KLASY.** Liczby te posłużą do sprawdzenia zgodności stanu uczniów po znalezieniu się w miejscu bezpiecznym.
13. Wszystkie pomieszczenia pozostawiamy z zamkniętymi oknami i drzwiami (ale nie na klucz !). Otwarte powinny zostać zaplecza do sal lekcyjnych ! Nauczyciel zabiera ze sobą klucz od Sali.

14. Wykaz pomieszczeń podlegających ewakuacji i kierunki ewakuacji

WYJŚCIE 1 GŁÓWNE		WYJŚCIE 2 KOTŁOWNIA		WYJŚCIE 3 PRZY SALI GIMN.		WYJŚCIE 4 PRZEZ ŚWIETLICĘ, SKLEPIK	
		II piętro klatka schodowa od Gminy	61	II piętro klatka schodowa od internatu	55		
			60		53		
			59		52		
			57		49		
					49 a		
			Sale językowe z II piętra				
I piętro klatka schodowa od strony internatu	30	I piętro klatka schodowa od Gminy	38				
	33		39				
	34		41				
	35		42				
	w-ce dyr. Sale językowe z I piętra		Pok. n-lski				
parter	20			parter	Sala gimnastyczna	Parter	Świetlica
	Sekretariat				Silownia		Sala katechetyczna A
	Księgowość				Sala rehabilit.		Sala katechetyczna B
	Kadry				Szatnie, WC WF		sklepik
	Gab. dyr.				Pokój n-lski WF		
	Ksero						
	Biblioteka						
	Gab.piel.						
	Pok.n-lski						
Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku			
PARKING PRZED INTERNATEM	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	BOISKO SZKOLNE (trawiaste)	TERENY PRZY NOWYM BOISKU PIŁKARSKIM (sztuczna nawierzchnia)			

- W przypadku braku wyznaczonego miejsca zagrożenia przyjmujemy kolejność ewakuacji: II piętro, I piętro, parter. Kolejność dojścia poszczególnych klas do klatki schodowej w ramach każdego poziomu ustala się według malejących numerów sal, w których klasy miała lekcję w momencie ogłoszenia ewakuacji. (np. sala 60, potem sala 59, potem sala 57, itd.).
- W przypadku wyznaczenia symulacyjnego miejsca zagrożenia, kolejność ewakuacji ustala się od miejsc jak najbliżej zagrożenia, do miejsc najdalej odsuniętych od miejsca zagrożenia. Koordynację w tym zakresie prowadzą osoby nadzorujące ewakuację na każdym poziomie (w-ce dyr. Michał Kostyra, p. Grzegorz Bienias i p. Ewa Lesisz).
- Po ewakuacji, na zewnątrz budynku, uczniowie pod opieką nauczycieli powinni gromadzić się według klas w ustalonych miejscach. Po zakończeniu ewakuacji osoby odpowiedzialne za ewakuację z II i I piętra oraz parteru powinny ustalić, czy wszyscy opuścili budynek. Nauczyciele opiekujący się klasami ustalają to sprawdzając listę obecności po ewakuacji. Za sprawdzenie obecności pracowników AO po ewakuacji, odpowiada p. B.Beczek.
- Uwaga – osoby odpowiadające za koordynację w momencie ogłoszenia ewakuacji jeżeli będą prowadzić lekcje, przekazują pod opiekę swoje klasy nauczycielowi prowadzącemu lekcje w sali sąsiedniej. Nauczyciel taki odpowiada za wyprowadzenie obu tych klas (zapamiętanie liczby uczniów).
- Wszyscy nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w rejonie oczekiwania na zakończenie ewakuacji i pozwolenie powrotu do budynku. Każdy nauczyciel powinien sprawdzić listę obecności i w przypadku niezgodności w stosunku do stanu sprzed ewakuacji powiadomić (BOISKO– G.Bienias, PARKING– M.Kostyra, NOWE BOISKO – E.Lesisz).
- Powrót do budynku dopiero po wydaniu takiej decyzji przez dyrektora szkoły (lub osobę kierującą akcją).