

**ROZDZIAŁ I Nazwa reprezentacji rodziców**

**Art. 1.** Reprezentację rodziców w szkole stanowi:

**RADA RODZICÓW**  
**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych**  
**w Żelechowie**

**Art. 2.** Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 256 z dnia 2 grudnia 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ II Cele i zadania Rady Rodziców**

**Art. 3.** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

**Art. 4.** Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

**Art. 5.** Rada Rodziców realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami Szkoły.

**Art. 6. Rady Rodziców :**

- a) Organizuje rodziców i środowisko społeczne do realizacji programu pracy szkoły.
- b) Pomaga dyrektorowi, jego zastępcy i radzie pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy, wyposażenia.
- c) Organizuje prace rodziców na rzecz szkoły.
- d) Działa na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli.
- e) Współpracuje z dyrektorem, jego zastępcą i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania.
- f) Bierze udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
- g) Organizuje prace społecznie użyteczne uczniom.
- h) Zapobiega zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym wychowawczo.
- i) Udziela szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- j) Pomaga szkole w organizowaniu wypoczynku w czasie ferii szkolnych.
- k) Opiniuje statut i inne dokumenty wewnątrzszkolne
- l) Opiniuje prace nauczycieli i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

**Art. 7.** Rada Rodziców wybiera przedstawicieli do prac w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyboru dyrektora szkoły. Wyboru przedstawicieli dokonuje się podczas zebrania Zarządu Głównego Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna Rady Rodziców**

- Art. 8.** Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców jednego oddziału.
- Art. 9.** Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 - 4 osób, w tym: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej Klasowej Rady Rodziców.
- Art. 10.** Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Główną Rodziców Szkoły.
- Art. 11.** Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
- Art. 12.** Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców wybiera spośród siebie organy:
- a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- Art. 13.** Zarząd Rady Rodziców składa się z 6-8 osób reprezentujących każdą grupę wiekową uczniów (klasę). Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.
- Art. 14.** Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
- Art. 15.** Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.
- Art. 16.** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2-4 lata, począwszy od dnia wyborów do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
- Art. 17.** Członkowie Klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków Klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.
- Art. 18.** W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Art. 13 i 14.

### **ROZDZIAŁ IV Tryb podejmowania uchwał**

- Art. 19.** Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 40% regulaminowego składu danego organu.
- Art. 20.** Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.
- Art. 21.** Uchwały są protokolowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokolować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu Rady.

## **ROZDZIAŁ V Wybory do organów Rady Rodziców**

**Art. 22.** Wybory do Klasowej Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Tajność głosowania może uchwalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.

**Art. 23.** Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

**Art. 24.** Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

**Art. 25.** Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.

**Art. 26.** Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

**Art. 27.** Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Głównej Rodziców:

a) wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne jeżeli Rada Rodziców nie postanowi inaczej ( w przypadku głosowania tajnego wybiera się Komisję Skrutacyjną);

b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;

c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi;

d) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;

e) wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;

f) dyskusja programowa;

g) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców na okres kadencji;

h) wybory nowych organów Rady Rodziców:

⇒ ustalenie przez Przewodniczącego prawomocności zebrania na podstawie listy obecności,

⇒ przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą w przypadku głosowania tajnego,

⇒ głosowanie,

⇒ ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

wolne wnioski i zakończenie obrad

**Art. 28.** Inne plenarne posiedzenia Rady Głównej Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w Art. 27., z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **ROZDZIAŁ VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

**Art. 29.** Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

**Art. 30.** Zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

**Art. 31.** Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na posiedzenia Zarządu zaprasza się Dyrektora Szkoły, i inne osoby.

**Art. 32.** Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców protokółuje Sekretarz Rady w protokolarzu Rady Rodziców.

- Art. 33.** Komisja Rewizyjna dokonuje przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
- Art. 34.** Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Klasowych Rad Rodziców i dokonuje oceny tej działalności.
- Art. 35.** Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Art. 36.** Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Głównej Rodziców, Zarządowi, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowoły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
- Art. 37.** Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
- Art. 38.** Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.
- Art. 39.** Liczba zebrań rodziców danego oddziału nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

#### **ROZDZIAŁ VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

- Art. 40.** Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
- a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady,
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
  - d) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców.
- Art. 41.** Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Głównej Rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.
- Art. 42.** Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Zarząd Rady Rodziców może wyrazić zgodę na zwolnienie z wnoszenia opłat za czwarte i kolejne dziecko. Zarząd Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Zwolnienie z opłacania składki wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Pisemne wnioski w tej sprawie składają rodzice /opiekunowie / dziecka do Zarządu Rady Rodziców.
- Art. 43.** Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny ....", zatwierdzonego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
- Art. 44.** Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w Art. 45.

**Art. 45.** Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

a) Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:

- ⇒ pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników i dofinansowanie kosztów utrzymania,
- ⇒ dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
- ⇒ sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- ⇒ nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
- ⇒ sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,
- ⇒ zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
- ⇒ wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
- ⇒ finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- ⇒ przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej.
- ⇒ lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.

d) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **ROZDZIAŁ VIII Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców**

**Art. 46.** Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się fachową siłę księgową. Płatę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Zarząd Rady Rodziców, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.

**Art. 47.** Przewodniczący Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

**Art. 48.** Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

**Art. 49.** Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady pod względem merytorycznym i

## ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

- Art. 50.** W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Główna Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Zarząd na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.
- Art. 51.** Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.
- Art. 52.** W przypadku niespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub przewodniczących pozostałych organów szkoły, oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
- Art. 53.** W przypadku konfliktu z innymi organami szkoły, wynikającego z niespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
- Art. 54.** Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarządu jak i Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
- Art. 55.** Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
- Art. 56.** Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych  
w Żelechowie**

a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

- Art. 57.** Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział IV Regulaminu).
- Art. 58.** Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Rady Głównej Rodziców  
w dniu 03 grudnia 2006r.

DYREKTOR SZKOŁY:

p.o. DYREKTORA  
mgr   
mgr Grzegorz Szymczak

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW:

  
RADA RODZICÓW  
Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych  
w Żelechowie 