



Załącznik do uchwały Nr  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia ..... 2016 roku

## **Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2016/2017 w ramach projektu – „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2016/2017, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3, Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.2, Programy stypendialne**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju zawodowego uczniów szkół zawodowych z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **Paragraf 1.**

Ilekkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu** – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący projekt „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”,
- 2) **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia** – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany przez **Nauczyciela – opiekuna stypendysty** we współpracy z **Wnioskodawcą**,
- 3) **Kierunku rozwoju zawodowego ucznia** – oznacza to wskazane przez ucznia, a jeśli jest niepełnoletni przez ucznia wraz z jego rodzicem/opiekunem prawnym, umiejętności zawodowych (przedmiotów zawodowych) w ramach, których zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w roku szkolnym 2016/2017,
- 4) **Nauczycielu – opiekunie stypendysty** – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której stypendysta będzie uczęszczać w roku szkolnym 2016/2017 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną,
- 5) **Numerze identyfikacyjnym** – oznacza to numer Wniosku o przyznanie stypendium nadany podczas rejestracji go na **Dedykowanym systemie internetowym**,
- 6) **Obszarach wiejskich** – oznacza to, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obszary słabo zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50proc. populacji zamieszkuje obszary wiejskie,
- 7) **Obszarach miejskich** – oznacza to obszary pośrednie oraz tereny gęsto zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 2 i 1). Obszary pośrednie to obszary na których poniżej 50proc. ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50proc. ludności zamieszkuje obszary o dużej gęstości zaludnienia. Tereny gęsto zaludnione to takie, na których przynajmniej 50proc. ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione,
- 8) **Dedykowanym systemie internetowym** – oznacza to interaktywną, funkcjonalną stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl),
- 9) **Projekcie stypendialnym** – oznacza to projekt „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, realizowany w roku szkolnym 2016/2017,
- 10) **Projekcie edukacyjnym** – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiającą prezentację wyników własnej pracy,
- 11) **Przedmiotach zawodowych** – oznacza to przedmioty zawodowe teoretyczne i praktyczne w programach nauczania szkół zawodowych, z wyłączeniem praktyki zawodowej,
- 12) **Stypendyście** – oznacza to uczennicę/uczniwa szkoły zawodowej, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;
- 13) **Szkołach zawodowych** – oznacza to szkoły prowadzące kształcenie zawodowe wymienione w art.

9 ust. 1 pkt 3 lit. a, c, d i e ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz 2156 z późn zm.) tj. zasadnicze szkoły zawodowe, technika, szkoły policealne, szkoły specjalne przysposabiające do pracy z wyłączeniem szkół dla dorosłych

- 14) **Uczniu niepełnosprawnym** – oznacza to ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności,
- 15) **Wnioskodawcy** – oznacza to pełnoletniego ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego/opiekuna prawnego składającego **Wniosek**,
- 16) **Wniosku** – oznacza dokument podpisany przez Wnioskodawcę zawierający **Numer identyfikacyjny**, dane szkoły i ucznia aplikującego do **Projektu stypendialnego** wraz z informacjami o spełnieniu przez ucznia warunków dotyczących wymogów Regulaminu.
- 17) **Województwie** – oznacza to Województwo Mazowieckie,
- 18) **Wydziale Centrum** – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2016/2017, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

## Rozdział II

### Warunki przyznania stypendium

#### Paragraf 2.

Projekt stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2016/2017 na obszarze Województwa przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

#### Paragraf 3.

1. W ramach **Projektu stypendialnego** planuje się przyznanie nie więcej niż 480 stypendiów na cele zawodowe dla uczniów szkół zawodowych szczególnie uzdolnionych zawodowo, przy czym nie mniej niż 30proc. stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na **Obszarach wiejskich**.
2. **Projekt stypendialny** jest realizowany przez uczniów w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.
3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017, tj. od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

#### Paragraf 4.

1. O stypendium w ramach Projektu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) w roku szkolnym 2015/2016 otrzymali promocję do następnej klasy;
  - 2) w roku szkolnym 2016/2017 są uczniami, co najmniej 2 klasy Szkoły zawodowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) zlokalizowanej na obszarze Województwa;
  - 3) nie ukończą 24 roku życia do dnia 30 czerwca 2017;
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą obowiązkowo spełniać warunek określony w pkt 1 oraz fakultatywnie warunki zawarte w pkt 2-4:
  - 1) uzyskali średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2015/2016 na poziomie nie niższym niż 4,66;
  - 2) w roku szkolnym 2015/2016 są laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, których tematyka jest zgodna z zakładanym na rok szkolny 2016/2017 Kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia;
  - 3) w roku szkolnym 2015/2016 są laureatami lub finalistami innych konkursów dotyczących rozwoju zawodowego ucznia o zasięgu, co najmniej powiatowym;
  - 4) uczeń spełnia kryteria zgodne z art. 20b ust.1 ustawy o systemie oświaty (uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej, tj. wychowującej troje lub więcej dzieci).
3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali min. 6 punktów, obliczonych na podstawie kryteriów dotyczących osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w Paragraf 6 ust. 1 pkt 1-2, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2 oraz kryterium, o którym mowa w Paragraf 6 ust. 1 pkt 3.

## Rozdział III

### Tryb postępowania z Wnioskiem o przyznanie stypendium

#### Paragraf 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przez szkołę, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, wydruku uprzednio zarejestrowanego na Dedykowanym systemie internetowym Wniosku, zawierającego Kierunek rozwoju zawodowego ucznia.
2. Wnioskodawca, jako integralną część Wniosku, przygotowuje również:

- 1) wypełniony na Dedykowanym systemie internetowym wraz z nauczycielem wskazanym przez Dyrektora szkoły, wstępną wersję Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 2;
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły wymienione we Wniosku kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia zawodowe ucznia,
  - 3) dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, o których mowa Paragraf 16 w pkt. 3, pkt 8 oraz 9.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 3 podpisuje Wnioskodawca.
  4. Rejestracja Wniosku na Dedykowanym systemie internetowym, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 rozpocznie się po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszego Regulaminu w terminie wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu.
  5. Dyrektor Szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, przydziela nauczyciela, który we wskazanym terminie, o którym mowa w ust. 4, w porozumieniu z Wnioskodawcą, rejestruje Wniosek ucznia na Dedykowanym systemie internetowym i nadany mu Numer identyfikacyjny podaje Wnioskodawcy.
  6. Rejestracja, o której mowa w ust. 4, będzie trwać 15 dni roboczych.
  7. Termin, o którym mowa w ust. 4 oraz termin zamknięcia rejestracji, o którym mowa w ust. 6, zostanie przekazany przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu do publicznej wiadomości na Dedykowanym systemie internetowym.
  8. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016, zatwierdza Wniosek pod względem formalnym oraz rekomenduje ucznia do uczestnictwa w Projekcie stypendialnym.
  9. Szkoła, o której mowa w ust. 5, przekazuje Wniosek, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 oraz dopiski: „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” oraz Numery identyfikacyjne przekazywanych Wniosków.
  10. Wniosek oraz dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku, o których mowa w ust. 9, należy składać w terminie 10 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji.
  11. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
  12. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie przesłania/złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 10, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu wraz z kserokopią tego Wniosku i złożonych z nim dokumentów w terminie do dnia zakończenia procedury odwoławczej, o której mowa w Paragraf 7 ust. 8-13.
  13. W przypadku zmiany szkoły zawodowej w roku szkolnym 2016/2017, Wnioskodawca w terminie do rozpoczęcia obrad Komisji Stypendialnej, wypełnia na Dedykowanym systemie internetowym informację o zmianie szkoły według wzoru o którym mowa w Paragraf 16 pkt. 10.
  14. Informację o zmianie szkoły, o której mowa w ust. 13, Wnioskodawca przesyła na adres: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” oraz Numer identyfikacyjny, w terminie do ostatniego dnia składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  15. Terminy, o których mowa w ust. 10. 13 i 14, zostaną podane przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu na Dedykowanym systemie internetowym.
  16. W przypadku zmiany szkoły zawodowej przez ucznia, Dyrektor nowej placówki wyznacza Nauczyciela – opiekuna stypendysty.
  17. Po ogłoszeniu zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Listy stypendystów, o której mowa w Paragraf 7 ust. 15, Nauczyciel-opiekun stypendysty we współpracy z Wnioskodawcą, przygotowuje i zgłasza na Dedykowanym systemie internetowym właściwą wersję Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt. 2.
  18. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 17, należy dokonać zgodnie z terminem wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu na Dedykowanym systemie internetowym.
  19. Zadeklarowany w właściwej wersji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia temat Projektu edukacyjnego oraz jego cele, do których osiągnięcia będzie dążył uczeń w roku szkolnym 2016/2017 muszą być zgodne z Kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia założonym we Wniosku.
  20. Zadeklarowany we właściwej wersji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia Kierunek rozwoju zawodowego ucznia, zaplanowany na rok szkolny 2016/2017, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Projektu stypendialnego.
  21. Właściwa wersja Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, o którym mowa w ust. 17 podlega uzgodnieniu i wstępnej weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum, dokonywanej za pośrednictwem Dedykowanego systemu internetowego, a następnie podlega weryfikacji i ostatecznemu zatwierdzeniu

przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu, dokonywanej za pośrednictwem Dedykowanego systemu internetowego.

22. Nauczyciel – opiekun stypendysty po ostatecznym zatwierdzeniu przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu właściwej wersji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, drukuje dokument, sporządza jego kopie dla stypendysty i dla siebie, a oryginał przekazuje do właściwego Wydziału Centrum (wykaz adresów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) w terminie podanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu na Dedykowanym systemie internetowym.

#### Rozdział IV

#### Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

##### Paragraf 6.

1. W celu stworzenia Listy potencjalnych stypendystów, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące przede wszystkim osiągnięć zawodowych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
- 1) kryterium 1 – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) na poziomie nie niższym niż 4,66, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2015/2016:

<b>Średnia ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) z 3 wybranych przedmiotów zawodowych</b>	<b>Liczba punktów</b>
4,66	6
5,00	8
5,33	10
5,66	12
6,00	14

- 2) kryterium 2 – osiągnięcia w olimpiadach i turniejach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych w roku szkolnym 2015/2016 (Załącznik Nr 1), organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041 oraz z 2014 r. poz. 1290) oraz osiągnięcia w innych konkursach dotyczących rozwoju zawodowego ucznia o zasięgu, co najmniej powiatowym, których tematyka jest zgodna z zakładanym na rok szkolny 2016/2017 Kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia.

<b>Osiągnięcia w olimpiadach i turniejach oraz innych konkursach dotyczących rozwoju zawodowego ucznia</b>	<b>Liczba punktów</b>
Laureaci olimpiad i konkursów międzynarodowych	8
Finaliści olimpiad i konkursów międzynarodowych	7
Laureaci olimpiad i turniejów ogólnopolskich	6
Finaliści olimpiad i turniejów ogólnopolskich	5
Laureaci konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim	4
Finaliści konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim	3
Laureaci konkursów dotyczących rozwoju zawodowego ucznia o zasięgu powiatowym	2
Finaliści konkursów dotyczących rozwoju zawodowego ucznia o zasięgu powiatowym	1

- 3) kryterium 3 – uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej, tj. wychowującej troje lub więcej dzieci – 1 pkt;
2. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów z jednakową liczbą punktów na Liście potencjalnych stypendystów i Liście rezerwowej przyjmuje się następujące wagi, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:
- 1) najwyższa średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2015/2016;
  - 2) osiągnięcia w roku szkolnym 2015/2016 w konkursach olimpiadach i turniejach, zgodnie z kryteriami wskazanymi w z uwzględnieniem liczby punktów, o których mowa ust. 1 pkt 2;
  - 3) ciekawa wersja wstępna Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
  - 4) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium;

- 5) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium, przez którą zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty należy rozumieć wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje przynajmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
  - 6) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2016/2017 do ostatniej klasy;
  - 7) uczestnictwo po raz pierwszy w roku szkolnym 2016/2017 w Projekcie stypendialnym.
3. Departament Edukacji Publicznej i Sportu sprawdza pod względem formalnym Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w Paragraf 5 ust. 2.
  4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Edukacji Publicznej i Sportu może wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
  5. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do oceny merytorycznej przez Komisję Stypendialną w przypadku, gdy:
    - 1) zostanie zarejestrowany, a następnie złożony po ustalonym terminie, o którym mowa w Paragraf 5 ust. 6 i ust. 10;
    - 2) wypełniony zostanie nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 4;
    - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Paragraf 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
  6. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
  7. Departament Edukacji Publicznej i Sportu, po ocenie formalnej otrzymanych Wniosków, sporządza Wykaz uczniów, których wnioski zakwalifikowano do oceny merytorycznej oraz Wykaz uczniów, których wnioski odrzucono z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

#### **Paragraf 7.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej Wniosków uczniów wymienionych w Wykazie uczniów, których wnioski zakwalifikowano do oceny merytorycznej, o którym mowa w Paragraf 6 ust. 7, w celu stworzenia Listy potencjalnych stypendystów oraz Listy rezerwowej stypendystów.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
  - 2) radny Komisji Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Województwa Mazowieckiego – członek Komisji Stypendialnej;
  - 3) 5 pracowników Biura Wspierania Kształcenia Zawodowego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;
  - 4) przedstawiciel Mazowieckiego Kuratorium Oświaty – członek Komisji Stypendialnej;
  - 5) 2 pracowników Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli – członkowie Komisji Stypendialnej.
3. Komisję Stypendialną zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się w obecności, co najmniej 2/3 jej członków.
5. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament Edukacji Publicznej i Sportu.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną, Departament Edukacji Publicznej i Sportu zamieszcza na Dedykowanym systemie internetowym Listę potencjalnych stypendystów oraz Listę rezerwową stypendystów, ustaloną przez Komisję Stypendialną, obejmującą nadany uczniowi Numer identyfikacyjny, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Paragraf 6 ust. 1, uwzględniając przesłanki określone przesłanki z Paragraf 3 ust.1 oraz Wykaz uczniów, których wnioski odrzucono z powodu niespełnienia wymogów formalnych, o którym mowa w Paragraf 6 ust. 7.
7. Kolejność uczniów na Liście potencjalnych stypendystów oraz Liście rezerwowej stypendystów wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Paragraf 6 ust. 1 uwzględniając przesłanki z Paragraf 3 ust. 1 oraz wagi, o których mowa w Paragraf 6 ust. 2.
8. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na Dedykowanym systemie internetowym, List, o których mowa w ust. 6, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku oraz liczby przyznanych punktów.

10. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
11. O wynikach ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna niezwłocznie informuje Wnioskodawcę na piśmie.
12. Ponowna ocena Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, rekomenduje do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego Listę stypendystów oraz Listę rezerwową stypendystów.
14. Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza Listę stypendystów oraz Listę rezerwową stypendystów, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 7, z uwzględnieniem przesłanki, o której mowa w Paragraf 3 ust.1.
15. Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznaje stypendia 480 uczniom objętych Listą stypendystów, o której mowa w ust. 14, rekomendowaną przez Komisję Stypendialną uczniów ubiegających się o stypendium, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w Paragraf 6 ust. 1 pkt 1 – 3, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając zapisy Paragraf 3 ust.1 oraz wagi, o których mowa w Paragraf 6 ust.2.
16. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Listy rezerwowej stypendystów, o której mowa w ust. 14 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyznanie przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu stypendium kolejnemu uczniowi z tej listy w przypadkach, o których mowa w ust. 20 z uwzględnieniem przesłanki, o której mowa w Paragraf 3 ust.1.
17. Lista stypendystów oraz Lista rezerwowa stypendystów, o których mowa w ust. 14, zawierająca Numery identyfikacyjne nadane Wnioskowi podczas rejestracji, z uwzględnieniem przesłanki, o której mowa w Paragraf 3 ust.1, zostanie ogłoszona na Dedykowanym systemie internetowym w dniu następującym po dniu przyjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
18. Informacja o przyznanych stypendiach zostanie przekazana do Dyrektora szkoły, do której uczęszczają uczniowie w roku szkolnym 2015/2016 na adres mailowy szkoły. Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie Nauczyciela – opiekuna stypendysty oraz Wnioskodawcę.
19. Uczniowie, którym przyznano stypendium, zobowiązani są do potwierdzenia swojego uczestnictwa w Projekcie stypendialnym, według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 4 oraz jednocześnie do wypełnienia umowy stypendialnej, według wzoru, o którym mowa Paragraf 16 pkt 5, na Dedykowanym systemie internetowym w terminie 5 dni roboczych po ogłoszeniu Listy stypendystów.
20. W przypadku, gdy stypendysta nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Projekcie stypendialnym lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie stypendialnym, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Listy rezerwowej stypendystów, uwzględniając przesłanki z Paragraf 3 ust.1.
21. Brak potwierdzenia uczestnictwa w Projekcie stypendialnym, o którym mowa w ust.19 równoznaczne jest z rezygnacją stypendysty.
22. Wygenerowane, wydrukowane i podpisane potwierdzenie uczestnictwa wraz 3 egzemplarzami umowy stypendialnej, o których mowa w ust. 19, Wnioskodawca przesyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa niezwłocznie w terminie wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu na Dedykowanym systemie internetowym.
23. Rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Projekcie stypendialnym może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach, uniemożliwiających realizację Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i składana jest do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017.
24. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w Paragraf 4 ust. 1 i ust. 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania Wniosków i obniżyć warunki, o których mowa Paragraf 4 ust.3.

## **Rozdział V**

### **Rola Nauczyciela – opiekuna stypendysty**

#### **Paragraf 8.**

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają uczniowie ubiegający się o stypendium, typuje zatrudnionych w tej szkole nauczycieli, którzy ze względu na posiadane kwalifikacje zgodne ze zdolnościami ucznia i dobry kontakt z uczniem, zarejestrują Wniosek tak, aby w miarę możliwości ci sami nauczyciele mogli sprawować opiekę dydaktyczną.

2. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 1, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące Nauczyciela – opiekuna stypendysty.
3. Nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną trzech stypendystów łącznie w obu projektach: „Mazowsze-stypendia dla uczniów szkół zawodowych” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”.
4. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017 stypendysta oraz za zgodą Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, Nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną czterech stypendystów.

#### **Paragraf 9.**

1. Do obowiązków Nauczyciela – opiekuna stypendysty należy:
  - 1) rejestrowanie Wniosku w porozumieniu z Wnioskodawcą i pomoc w opracowaniu wstępnej wersji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
  - 2) sporządzenie w terminie, o którym mowa w Paragraf 5 ust. 18, we współpracy z Wnioskodawcą, właściwej wersji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i przekazania go po sporządzeniu kopii dla stypendystów i dla siebie, do właściwego Wydziału Centrum, o czym mowa w Paragraf 5 ust. 22;
  - 3) współpraca z właściwym Wydziałem Centrum w zakresie Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia oraz planowanych do osiągnięcia celów, a także pomoc przy ustaleniu wydatków związanych z realizacją projektu edukacyjnego;
  - 4) sporządzenie sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2016 r. do 28 lutego 2017 r., według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu na Dedykowanym systemie internetowym, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;
  - 5) sporządzanie sprawozdania na zakończenie Projektu stypendialnego z realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, następnie właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu oryginały tych sprawozdań oraz sprawozdań okresowych;
  - 6) w przypadku uczniów zdających w roku szkolnym 2016/2017 egzamin zawodowy, Departament Edukacji Publicznej i Sportu może wezwać do złożenia wraz ze sprawozdaniem na zakończenie Projektu stypendialnego kserokopii dokumentów poświadczających wyniki uzyskane na tym egzaminie;
  - 7) współpraca z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów rezultatów/prezentacji wyników Projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego opieką dydaktyczną;
  - 8) niezwłoczne informowanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w Paragraf 13 ust. 1 pkt 2-5;
  - 9) opieka dydaktyczna w czasie trwania Projektu stypendialnego w zakresie:
    - a) pomocy w opracowaniu Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia dopasowanego indywidualnie do zdolności, wiedzy i możliwości ucznia;
    - b) koordynacji procesu realizacji przez stypendystę Projektu edukacyjnego, określonego w Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia oraz przygotowania prezentacji wyników;
    - c) motywowania stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad Projektem edukacyjnym zaplanowanym w Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia;
    - d) monitoringu i oceny realizacji przez stypendystę działań podejmowanych w ramach Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia oraz osiąganych przez stypendystę celów Projektu edukacyjnego;
    - e) aktywnej współpracy ze stypendystą, a w przypadku gdy stypendysta jest niepełnoletni, również jego rodzicami/opiekunem prawnym, w zakresie planowania wykorzystania stypendium w szczególności w zakresie wykorzystywania wszystkich dostępnych możliwości w zakresie przeznaczenia na cele edukacyjne, zgodne z Grupami Wydatków, o których mowa w Paragraf 12 ust. 4;

- f) monitoringu sposobu wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w Paragraf 12 ust 4, a także wymaganiami określonymi w Paragraf 12 ust. 5 -8;
  - g) monitoringu postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku o przyznanie stypendium.
2. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Nauczyciel opiekun - stypendysty wypełnia na Dedykowanym systemie internetowym umowę cywilnoprawną według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 6 i składa ją w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym do właściwego Wydziału Centrum w terminie, o którym mowa w Paragraf 5 ust. 22, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym jego nazwisko i adres oraz dopisek „umowa cywilnoprawna” i „Mazowsze – stypendium dla szkół zawodowych”.
  3. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 2 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „umowa cywilnoprawna” i „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”.
  4. Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje Nauczycielom – opiekunom stypendystów 1 egzemplarz umowy, o której mowa w ust. 2, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa Mazowieckiego.
  5. Nauczyciel – opiekun stypendysty uczestniczy w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Projektu stypendialnego, także po zakończeniu jego realizacji.
  6. Kwotę jednorazowego wynagrodzenia dla Nauczyciela – opiekuna stypendysty za rok szkolny 2016/2017 ustala się w wysokości do 1000 zł (brutto). Szczegóły będzie określać umowa cywilnoprawna.
  7. W przypadku, gdy Nauczyciel – opiekun stypendysty obejmie opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę, kwota jednorazowego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
  8. Wynagrodzenie dla Nauczyciela – opiekuna stypendysty, o którym mowa w ust. 6, będzie wypłacone ze środków finansowych Projektu stypendialnego, po złożeniu sprawozdania na zakończenie realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w Paragraf 16 pkt 7.
  9. Nauczyciel – opiekun stypendysty traci prawo do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, w sytuacji niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności niezłożenia sprawozdań z realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia w wyznaczonych terminach, z przyczyn niezależnych od stypendysty.

#### **Paragraf 10.**

1. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, Dyrektor szkoły przyjmującej ucznia powiadamia o tym na wniosek Wnioskodawcy Departament Edukacji Publicznej i Sportu, a ponadto niezwłocznie wyznacza nowego Nauczyciela – opiekuna stypendysty.
2. Dyrektor szkoły, w której stypendysta zakończył realizację obowiązku szkolnego w ciągu roku szkolnego, powiadamia o tym na wniosek Wnioskodawcy Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

### **Rozdział VI**

#### **Procedura wypłaty stypendium**

##### **Paragraf 11.**

W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, **Departament Edukacji Publicznej i Sportu** przekazuje **Wnioskodawcy** 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

##### **Paragraf 12.**

1. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi nie mniej niż 3 800 zł (nie mniej niż 380 zł/miesięcznie), w przypadku ucznia niepełnosprawnego kwota będzie wyższa o około 200 zł (około 20 zł miesięcznie);
2. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
  - 1) pierwsza transza w IV kwartale 2016 r.
  - 2) druga transza w I/II kwartale 2017 r., po zgłoszeniu przez Nauczyciela – opiekuna stypendysty sprawozdania okresowego z realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia i przekazaniu go do właściwego Wydziału Centrum.
3. Stypendium wypłaca się na wskazany w umowie stypendialnej rachunek bankowy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.



4. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem zawodowym poprzez realizację Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, według następujących Grup Wydatków:
  - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z tematem projektu edukacyjnego, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursy i szkolenia e-learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy);
  - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
  - 6) zakup materiałów papierniczych i innych, niezbędnych do realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
  - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10proc. kwoty otrzymanego stypendium;
  - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji projektu edukacyjnego informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 4, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia oraz zasad celowości, efektywności i gospodarności.
6. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 4 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Projektu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Projektu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od jego zakończenia.
7. Wartość urządzeń audiowizualnych i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 4 pkt 5 z wyłączeniem zestawu komputerowego, nie mogą przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenie tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji Nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
8. W przypadku stypendystów uczestniczących w Projekcie stypendialnym w poprzednim roku szkolnym, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 4 pkt 5, ich zdublowanie wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji Nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

### **Paragraf 13.**

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, gdy stypendysta:
  - 1) złoży do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017;
  - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2016/2017 w szkole zawodowej zlokalizowanej na obszarze Województwa lub zmieni szkołę ze szkoły dziennej na szkołę dla dorosłych;
  - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia działań;
  - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
  - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy Nauczyciel - opiekun stypendysty nie złoży z przyczyn dotyczących stypendysty, w wyznaczonym terminie sprawozdań do weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

#### **Paragraf 14.**

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu może podczas realizacji Projektu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium, w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń, o których mowa w Paragraf 13 ust. 1 pkt 3 - 5.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które Wnioskodawca uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w Paragraf 13 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w Paragraf 12 ust. 5 - 8, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje na pisemne wezwanie osób działających z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona we wskazanym przez osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego podejmują środki prawne w celu odzyskania należnych środków.
6. Departament Edukacji Publicznej i Sportu może dokonać kontroli sposobu wywiązywania się Nauczyciela – opiekuna stypendysty z opieki nad stypendystą.

### **Rozdział VII**

#### **Archiwizacja**

#### **Paragraf 15.**

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu archiwizuje:
  - 1) oryginały Wniosków wraz z dokumentami, o których mowa w Paragraf 5 ust. 2;
  - 2) oryginały informacji o zmianie szkoły, o której mowa w Paragraf 5 ust. 14;
  - 3) oryginały wypełnionych Indywidualnych planów rozwoju zawodowego uczniów; o których mowa w Paragraf 5 ust. 22;
  - 4) oryginały sprawozdań, o których mowa w Paragraf 9 ust. 1 pkt 4 i pkt 5;
  - 5) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w Paragraf 7 ust. 22;
  - 6) oryginały umów cywilnoprawnych z Nauczycielami – opiekunami stypendystów, o których mowa w Paragraf 9 ust. 3;
  - 7) oryginały potwierdzeń uczestnictwa w Programie Stypendialnym, o którym mowa w Paragraf 7 ust. 22.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **Paragraf 16.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” w roku szkolnym 2016/2017;
- 2) wzór Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
- 3) wzór oświadczenia uczestnika Projektu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór potwierdzenia uczestnictwa w Projekcie stypendialnym;
- 5) wzór umowy stypendialnej;
- 6) wzór umowy cywilnoprawnej z Nauczycielem - opiekunem stypendysty;
- 7) wzór sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
- 8) wzór oświadczenia o wielodzietności;
- 9) wzór oświadczenia o statusie rodziny niepełnej;
- 10) wzór informacji o zmianie szkoły.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

Wykaz olimpiad i turniejów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach Projektu stypendialnego „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” za osiągnięcia w przedmiotach zawodowych

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa olimpiady/turnieju</b>
1.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
2.	Olimpiada Wiedzy Technicznej
3.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
4.	Olimpiada Techniki Samochodowej
5.	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości
6.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
7.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
8.	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej „Euroelektra”
9.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
10.	Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo - Menedżerskich
11.	Olimpiada Wiedzy o Mleku i Mleczarstwie
12.	Turniej Budowlany „Złota Kielnia”
13.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik
14.	Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego
15.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz
16.	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki
17.	Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa im. Iwony Mossakowskiej
18.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
19.	Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę”
20.	Olimpiada Wiedzy o Finansach „Banki w Akcji”
21.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna
22.	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej
23.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Żywności
24.	Olimpiada Wiedzy o Bankach
25.	Olimpiada Wiedzy o Turystyce
26.	Olimpiada wiedzy i umiejętności z zakresu projektowania i wytwarzania odzieży

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

Dane teleadresowe Wydziałów Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

<b>Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.</b>	<b>Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.</b>	<b>Dane teleadresowe</b>
w Ciechanowie	powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński	ul. Wyzwolenia 10 a 06-400 Ciechanów tel. (0-23) 672-40-31, 673-49-71
w Ostrołęce	powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski	ul. Piłsudskiego 38 07- 410 Ostrołęka tel. (0-29) 744-41-20 fax. (0-29) 744-41-30
w Płocku	powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski	ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock tel. (0-24) 366-53-66 do 68 fax. (0-24) 366-53-69
w Radomiu	powiaty: białobrzegi, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydłowiecki, zwoleński	ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom tel. (0-48) 362-15-79, fax. (0-48) 362-44-90
w Siedlcach	powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski	ul. M. Asanowicza 2 08-110 Siedlce tel./fax (0-25) 632-67-47, 633-93-20
w Warszawie	powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni	ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa tel. (0-22) 536-60-62 fax. (0-22) 536-60-60