



Janina Grzegorek

j.grzegorek@oke.waw.pl

Tel. 22 457 03 37

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
w Warszawie**

00-844 Warszawa

ul. Grzybowska 77

Tel. 22 457-03-35 / fax. 22 457-03-45

e-mail info@oke.waw.pl



ORGANIZACJA EGZAMINU MATURALNEGO w 2014 ROKU

Komunikaty

Komunikat z 28 lutego 2014 roku o materiałach i przyborach pomocniczych dla zdających maturę pisemną w 2014 roku.

Komunikat Dyrektora CKE z 20 września 2011 roku w sprawie warunków niezbędnych dla uzyskania *Titulo de Bachiller*.

Harmonogram egzaminów maturalnych w 2014 roku (sesja regulaminowa, sesja dodatkowa, sesja poprawkowa) – komunikat z 20 sierpnia 2013 roku.

Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2013/2014

Komunikat Dyrektora CKE z 5 lipca 2013 r. o egzaminie maturalnym z informatyki w maju 2014 r.

Komunikat dyrektora CKE z 30.08.2013 r. w sprawie sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2013/2014 egzaminu maturalnego do potrzeb absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Komunikat z 2 maja 2012 roku w sprawie listy olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego w maju 2014 roku.

Komunikat o wykazie olimpiad

Lp.	Nazwa olimpiady	Zwolnienie z przedmiotu
1.	Olimpiada Chemiczna	chemia
2.	Olimpiada Biologiczna	biologia
3.	Ogólnopolska Olimpiada Historyczna	historia
4.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego	język polski
5.	Olimpiada Geograficzna	geografia
6.	Olimpiada Języka Niemieckiego	język niemiecki
7.	Olimpiada Języka Francuskiego	język francuski
8.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego	język angielski
9.	Olimpiada Języka Rosyjskiego	język rosyjski
10/11.	Olimpiada Języka Łacińskiego Olimpiada języka białoruskiego	język łaciński i kultura antyczna język białoruski
12.	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	wiedza o społeczeństwie
13.	Olimpiada Fizyczna	fizyka i astronomia
14.	Olimpiada Matematyczna	matematyka
15.	Olimpiada Informatyczna	informatyka
16/17.	Olimpiada Artystyczna	
	- sekcja plastyki	historia sztuki
	- sekcja muzyki	historia muzyki
18.	Olimpiada Języka Hiszpańskiego	język hiszpański
19.	Olimpiada Filozoficzna	filozofia

Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie następujące przybory pomocnicze:

Przybory pomocnicze	Przedmiot
długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)	wszystkie przedmioty
linijka	matematyka, geografia
cyrkiel	matematyka
odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami	historia muzyki

2. Każdy zdający może ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących materiałów i przyborów pomocniczych, stanowiących konieczne wyposażenie każdej sali egzaminacyjnej:

Materiały i przybory pomocnicze - wyposażenie konieczne sali egzaminacyjnej	Przedmiot
słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	język polski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język białoruski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język litewski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język ukraiński
słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny, słownik języka kaszubskiego – nie mniej niż 1 na 25 osób	język kaszubski
słownik łacińsko-polski – dla każdego zdającego, mały atlas historyczny – nie mniej niż 1 na 25 osób	język łaciński i kultura antyczna
karta wybranych tablic chemicznych – dla każdego zdającego	chemia
karta wybranych wzorów i stałych fizycznych – dla każdego zdającego	fizyka i astronomia
wybrane wzory matematyczne – dla każdego zdającego	matematyka
słownik języka polskiego, słownik wyrazów obcych, słownik wyrazów bliskoznacznych – nie mniej niż 1 na 25 osób	egzamin maturalny dla osób niesłyszących
słuchawki (jeśli wymaga ich dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ustalone dla danego zdającego)	egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego dla osób słabo słyszących
sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu)	egzamin maturalny dla osób niewidomych i słabo widzących

Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych

3. Każdy zdający **może** ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących przyborów pomocniczych:

Przybory będące fakultatywnym wyposażeniem zdającego	Przedmiot
linijka	biologia, chemia, fizyka i astronomia
kalkulator prosty*	chemia, fizyka i astronomia, geografia, informatyka, matematyka
lupa	geografia, historia

* Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Harmonogram egzaminów maturalnych w maju 2014 roku

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM

Część ustna egzaminu maturalnego	
od 5 do 30 maja	przeprowadzana jest w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych

Część pisemna egzaminu maturalnego			
Maj		Godzina 9:00	Godzina 14:00
5	poniedziałek	język polski – pp*	wiedza o tańcu – pp wiedza o tańcu – pr*
6	wtorek	matematyka – pp	język łaciński i kultura antyczna – pp język łaciński i kultura antyczna – pr
7	środa	język angielski – pp	język angielski – pr język angielski dla klas dwujęzycznych
8	czwartek	język polski – pr	fizyka i astronomia – pp fizyka i astronomia – pr
9	piątek	matematyka – pr	wiedza o społeczeństwie – pp wiedza o społeczeństwie – pr
10, 11 – sobota, niedziela			
12	poniedziałek	biologia – pp biologia – pr	filozofia – pp filozofia – pr
13	wtorek	język niemiecki – pp	język niemiecki – pr język niemiecki dla klas dwujęzycznych
14	środa	geografia – pp geografia – pr	historia muzyki – pp historia muzyki – pr
15	czwartek	język rosyjski – pp	język rosyjski – pr język rosyjski dla klas dwujęzycznych
16	piątek	chemia – pp chemia – pr	historia sztuki – pp historia sztuki – pr

Harmonogram egzaminów maturalnych w maju 2014 roku

17, 18 – sobota, niedziela			
19	poniedziałek	język francuski – pp	język francuski – pr język francuski dla klas dwujęzycznych
20	wtorek	informatyka – pp informatyka – pr	historia – pp historia – pr
21	środa	język hiszpański – pp	język hiszpański – pr język hiszpański dla klas dwujęzycznych
22	czwartek	język włoski – pp	język włoski – pr język włoski dla klas dwujęzycznych
23	piątek	języki mniejszości narodowych – pp język kaszubski – pp język kaszubski – pr język łemkowski – pp język łemkowski – pr	języki mniejszości narodowych – pr
		godz. 9:00 – matematyka w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	
		godz. 10:35 – historia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	
		godz. 12:10 – geografia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	
		godz. 13:45 – biologia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	
		godz. 15:20 – chemia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	
		godz. 16:55 – fizyka i astronomia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych**	

* pp – poziom podstawowy; pr – poziom rozszerzony

** Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

Czas trwania poszczególnych części egzaminu maturalnego z różnych przedmiotów

CZAS TRWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI EGZAMINU MATURALNEGO W CZĘŚCI PISEMNEJ*

Przedmioty	Arkusze		Czas trwania (min)
język polski matematyka języki mniejszości narodowych	poziom podstawowy		170
	poziom rozszerzony		180
języki obce nowożytne	poziom podstawowy		120
	poziom rozszerzony**	część I	120
		część II	70
	poziom dwujęzyczny		180
informatyka	poziom podstawowy**	część I	75
		część II	120
	poziom rozszerzony**	część I	90
		część II	150
filozofia historia historia muzyki historia sztuki język łaciński i kultura antyczna wiedza o społeczeństwie wiedza o tańcu język kaszubski	poziom podstawowy		120
	poziom rozszerzony		180
biologia chemia fizyka i astronomia geografia	poziom podstawowy		120
	poziom rozszerzony		150
przedmioty zdawane w języku obcym*** – biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, historia, matematyka			80

* Czas trwania egzaminu może być przedłużony w przypadku dostosowań określonych w komunikacie Dyrektora CKE.

** Przerwy między poszczególnymi częściami egzaminu z informatyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym oraz z języków obcych nowożytnych na poziomie rozszerzonym trwają 30 minut.

*** Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

Warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego w jednej sali z niektórych przedmiotów na poziomie podstawowym i rozszerzonym

Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu w jednej sali, z jednym zespołem nadzorującym, pisemnego egzaminu na obu poziomach z niektórych przedmiotów: język łaciński, fizyka, woś, biologia, filozofia, geografia, chemia, historia, historia sztuki, historia muzyki, języki mniejszości narodowych, przedmioty w językach obcych.

Sposób organizacji egzaminu powinien być szczegółowo opisany w wewnętrznej instrukcji. Przykładowo, można zaplanować wydzielenie „sektorów” dla osób zdających egzaminy na różnych poziomach i umieszczenie bliżej wyjścia osób piszących egzamin na poziomie podstawowym (o krótszym czasie trwania). Warto przy tym odnotować na liście zdających numer miejsca w sektorze. Po egzaminie sporządza się jeden protokół dla obu poziomów egzaminu.

- Przy przeprowadzaniu egzaminu w jednej sali dla obu poziomów należy zwrócić szczególną uwagę na to, by zdający otrzymali arkusze na zadeklarowanym przez siebie poziomie i aby **prace z różnych poziomów spakować oddzielnie**.
- Maturzyści korzystający z wydłużenia czasu egzaminu pisemnego (nie więcej niż 30 minut) z powodu swojej dysfunkcji mogą pisać egzamin we wspólnej sali z innymi zdającymi. Dla zdających, którzy mają prawo znacznego przedłużenia czasu egzaminu (nie więcej niż o 50% czasu regulaminowego) wskazane jest zastosowanie oddzielnej sali.
- Egzamin dla osób: zdających różne poziomy egzaminu: z wiedzy o tańcu, korzystających z komputera, maszyny do pisania pismem Brail'a; z pomocy nauczyciela wspomagającego; słabosłyszących, korzystających z urządzeń technicznych odpowiednich do wady słuchu; korzystających z płyty CD z dostosowanym nagraniem, - musi być przeprowadzany w osobnej sali.

ISTOTNE DZIAŁANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM SESJI EGZAMINACYJNEJ

Przećwiczyć ze zdającymi i zespołem nadzorującym sposób kodowania prac egzaminacyjnych:

- Dwie naklejki
- PESEL
- Data urodzenia
- Dysleksja

Kowalski Jan PESEL 38051438051 Kod szkoły 143805-0110V	 PESEL 38051438051 143805-0110V
 PESEL 38051438051 143805-0110V	 PESEL 38051438051 143805-0110V

Miejsce
na naklejkę

☐
dysleksja

MJA-P1_1P-082

EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

POZIOM PODSTAWOWY

Czas pracy 120 minut

MAJ
ROK 2008

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron (zadania 1 – 8). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Część pierwsza arkusza, sprawdzająca rozumienie ze słuchu, będzie trwała około 20 minut i jest nagrana na płycie CD.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie podlegają ocenie.
6. Na karcie odpowiedzi wpisz swoją datę urodzenia i PESEL.
7. Zaznaczając odpowiedzi w części karty przeznaczonej dla zdającego, zamaluj ■ pola do tego przeznaczone. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem (●) i zaznacz właściwe.
8. Tylko odpowiedzi zaznaczone na karcie będą oceniane.

Życzymy powodzenia!

Za rozwiązanie
wszystkich zadań
można otrzymać
łącznie
50 punktów

Wypełnia zdający przed
rozpoczęciem pracy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL ZDAJĄCEGO

--	--	--	--

KOD
ZDAJĄCEGO

Kodu zdającego
nie wypełniamy !

Rysunek 1 – pierwsza strona karty odpowiedzi

strona PIERWSZA karty odpowiedzi

DOKŁADNIE w tym miejscu NAKLEJ PESEL

MJA-P1A1P-052

PESEL

8 6 1 2 2 7 0 4 4 3 7

TU WPISZ numer PESEL

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

Miejsce na naklejkę z nr PESEL

Data urodzenia zdającego

2 7 1 2 1 9 8 6

dzień miesiąc rok

TU WPISZ datę urodzenia

sposób nanoszenia poprawek (błędne zaznaczenie otoczone kółkiem)

Zad.1	A	B	C
1.1	☒	☐	☐
1.2	☐	☐	☒
1.3	☐	☒	☐
1.4	☐	☒	☒
1.5	☒	☐	☐
1.6	☐	☐	☒

Zad.2	A	B	C	D
2.1	☒	☐	☐	☐
2.2	☐	☐	☒	☐
2.3	☐	☒	☐	☐
2.4	☐	☐	☒	☐
2.5	☐	☐	☐	☒

Zad.3	R	F
3.1	☐	☐
3.2	☐	☐
3.3	☐	☐
3.4	☐	☐
3.5	☐	☐
3.6	☐	☐
3.7	☐	☐

Zad.4	A	B	C	D	E	F	G	H
4.1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Zad.5	A	B	C	D
5.1	☐	☐	☐	☐
5.2	☐	☐	☐	☐
5.3	☐	☐	☐	☐
5.4	☐	☐	☐	☐
5.5	☐	☐	☐	☐
5.6	☐	☐	☐	☐
5.7	☐	☐	☐	☐
5.8	☐	☐	☐	☐

Zad.6	T	F
6.1	☐	☐
6.2	☐	☐
6.3	☐	☐
6.4	☐	☐
6.5	☐	☐
6.6	☐	☐

Suma punktów

NIE wypełniaj tych pól!!!
Wypełnia je WYŁĄCZNIE egzaminator

ZADANIE 7

Punkty	0	1
Inf. 1	☐	☐
Inf. 2	☐	☐
Inf. 3	☐	☐
Inf. 4	☐	☐
Poprawność	☐	☐

ZADANIE 8

Punkty	0	0,5	1
Inf. 1	☐	☐	☐
Inf. 2	☐	☐	☐
Inf. 3	☐	☐	☐
Inf. 4	☐	☐	☐
Forma	☐	☐	☐
Bogactwo	☐	☐	☐
Poprawność	☐	☐	☐

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

MARZEC	Nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego, tj. do 5 marca 2014 r. powołuje na piśmie swojego zastępcę i pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Odbiera od zastępcy przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych.	załączniki: 2,16
	Nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego, tj. do 5 marca 2014 r. powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego przedmiotowe zespoły egzaminacyjne (PZE) do przeprowadzenia egzaminów ustnych.	załącznik 3
	Po otrzymaniu informacji z OKE zawiadamia o miejscu i terminie egzaminu uczniów skierowanych na egzamin ustny do innej szkoły.	
	Nie później niż 2 miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego, tj. do 5 marca 2014 r. opracowuje i ogłasza uczniom szkolny harmonogram przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w tej sesji; niezwłocznie przesyła ten harmonogram do OKE i dyrektorów szkół, z których pochodzą uczniowie skierowani na egzamin. Przekazuje uczniom do 5 marca 2014 r. dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego, treść komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów.	pismo do OKE www.cke.edu.pl

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

KWIECIEŃ	Nie później niż cztery tygodnie przed terminem rozpoczęcia części pisemnej egzaminu maturalnego (do 7 kwietnia 2014 r.) przyjmuje od zdających wykazy bibliografii wykorzystanej do opracowania tematu. Wraz z bibliografią przyjmuje informacje o materiałach pomocniczych i środkach technicznych, którymi zdający zamierza posłużyć się podczas prezentacji. Niezwłocznie udostępnia wykazy bibliografii nauczycielom wchodzącym w skład odpowiednich przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych. Szkoli i przygotowuje do przeprowadzenia ustnego egzaminu maturalnego członków PZE ze swojej szkoły oraz nauczycieli delegowanych do zespołów przedmiotowych w innych szkołach. Odbiera od członków PZE oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem. Co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia części pisemnej egzaminu maturalnego, tj. do 7 kwietnia 2014 r. powołuje, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące (ZN) przebieg części pisemnej egzaminu. Szkoli i przygotowuje do nadzorowania egzaminu maturalnego członków ZN ze swojej szkoły oraz nauczycieli delegowanych do ZN w innych szkołach.	załączniki: 5a, 5ag, 5b, 5c, 5cg, 5d, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 7, 7a załącznik 16 załącznik 4 załączniki: 10, 12, 13a, 13b
----------	---	--

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

KWIECIEŃ	Odbiera od członków ZN oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem. Informuje w piśmie (lub faxem: 224570312) OKE o uczniach, którzy nie uzyskali promocji, usuwa tych abiturientów z aplikacji Hermes, ale <u>nie</u> przesyła tych danych w formie elektronicznej do OKE. Nie później niż jeden dzień przed terminem egzaminu z danego przedmiotu przyjmuje od laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych zaświadczenia stwierdzające uzyskanie tytułu laureata/finalisty Przesyła niezwłocznie kopie (po potwierdzeniu za zgodność z oryginałem) tych zaświadczeń do OKE faxem - 224570312. Przyjmuje od kuriera: zestawy na egzamin ustny z języka obcego, pudełka, naklejki na pudełka. Zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem (przed egzaminem, jak i po nim) otrzymane z OKE materiały do części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych. Dzień przed rozpoczęciem egzaminu z danego języka obcego nowożytnego udostępnia do wglądu nauczycielom, wchodzącym w skład PZE, zestawy zadań otrzymane z OKE. <i>Najpóźniej do 10 kwietnia przyjmuje od nauczycieli języka polskiego listę tematów do części ustnej egzaminu maturalnego <u>w 2015 r</u> (dotyczy wszystkich techników i liceów, w których mogą być absolwenci, którzy nie zdali lub nie zdadzą egzaminu ustnego z języka polskiego lub zgłoszą chęć podwyższenia wyniku). Przesyła, <u>na wniosek dyrektora OKE</u>, listę tematów do analizy. Zleca nauczycielom poprawienie ww. listy tematów zgodnie z zaleceniami OKE i w ciągu tygodnia od ich otrzymania przesyła poprawioną listę tematów do OKE. W przypadku niezaakceptowania przez dyrektora OKE poprawionej listy tematów przekazuje nauczycielom listę tematów przygotowaną i przesłaną przez OKE.</i>	załącznik 16 pismo do OKE pismo do OKE załącznik 15
----------	---	---

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

MAJ	Przygotowuje pakiety materiałów egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na każdy dzień egzaminu dla każdego PZE. Odbiera od przewodniczącego PZE w każdym dniu komplet przekazanych materiałów (w tym zestawy zadań egzaminacyjnych). Nadzoruje zgodne z procedurą przeprowadzenie części ustnej egzaminów maturalnych z języka polskiego i z języków obcych nowożytnych. Odbiera od dyrektora szkoły, do której był skierowany zdający, kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu indywidualnego egzaminu ustnego (oryginał protokołu pozostaje w dokumentacji szkoły, w której przeprowadzono egzamin). Przekazuje OKE, w terminie dwóch dni po zakończeniu wszystkich egzaminów w części ustnej egzaminu, uporządkowaną dokumentację (na piśmie i w wersji elektronicznej) tej części egzaminu oraz zestawy do części ustnej egzaminów z języków obcych nowożytnych.	załączniki: 5a, 5ag, 5b, 5c, 5cg, 5d, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 7, 7a Hermes załączniki: 8, 9a,9b
-----	---	---

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PO CZĘŚCI USTNEJ EGZAMINU MATURALNEGO

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) po zakończeniu egzaminów ustnych z języka polskiego i języków obcych nowożytnych **przesyła/dostarcza niezwłocznie** do OKE:

- ✓ wyniki egzaminów ustnych w programie **Hermes** przez SWP;
- ✓ protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego – **załącznik 8**;
- ✓ listę indywidualnych wyników egzaminu maturalnego w części ustnej z języka polskiego – **załącznik 9a**;
- ✓ listę indywidualnych wyników egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego (odrębną dla każdego języka) – **załącznik 9b**;
- ✓ wszystkie **zestawy egzaminacyjne** z każdego języka obcego nowożytnego uporządkowane, zapakowane i opisane w taki sposób jak zostały dostarczone z OKE. Zestawy należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym ujawnieniem.



Uwaga:

jeżeli są zdający, którzy:

1. **nie przystąpili do egzaminu ustnego z języka obcego z przyczyn usprawiedliwionych i będą zdawać egzamin w terminie czerwcowym;**
2. **nie zdali egzaminu ustnego z języka obcego i jest szansa, że będą mogli przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie sierpniowym**
 - prosimy zatrzymać zestawy z tego języka do terminu przeprowadzenia egzaminu (ad. 1) lub co najmniej do 27 czerwca (ad. 2)**

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM

MAJ	Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostającej w szkole dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu części ustnej egzaminu i przechowuje ją zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Sprawdza i przelicza w dniu odbioru, zgodnie z instrukcją, otrzymane materiały egzaminacyjne na część pisemną egzaminów maturalnych, a w przypadku stwierdzenia niezgodności niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi OKE (tel: 22 457 03 35) i zawiadamia w ustalony sposób dystrybutora tych materiałów). <u>Dystrybucja: 5, 6, 7, 12, 19 maja (5.00 – 7.30)</u> <u>Redystrybucja: 5, 6, 9, 13, 16, 22 i częściowo 23 maja</u> (harmonogram w wydruku)	załącznik 15
	Umożliwia zdającym informatykę sprawdzenie poprawności działania komputerów i zainstalowanego na nich oprogramowania.	załącznik 13a
	Nadzoruje prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego we wszystkich salach egzaminacyjnych, uwzględniając możliwość interweniowania w sytuacjach szczególnych.	załączniki: 10, 12, 13b
	Przekazuje OKE w sposób określony przez dyrektora OKE dokumentację części pisemnej egzaminu maturalnego. Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostającej w szkole dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu części ustnej i pisemnej egzaminu i przechowuje ją zgodnie z instrukcją kancelaryjną.	załączniki: 10, 11, 12

CO DYREKTOR PRZEKAZUJE ZESPOŁOM NADZORUJĄCYM

- pomoce na dany egzamin: słowniki, karty wzorów
- formularze załączników (10, 12, 13b)
- informacje o godzinach rozpoczynania i trwania egzaminu / poszczególnych części egzaminu
- listy zdających – wydruki z SWP
- naklejki z kodem szkoły i numerem PESEL (2 szt.)
- numery do losowania miejsc
- **arkusze egzaminacyjne na dany egzamin/część egzaminu, CD, DVD**
- **bezpieczne koperty**

ZADANIA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO PRZED EGZAMINEM (przed godziną 9 lub 14)

➤Wpuścić zdających do sali po: sprawdzeniu tożsamości, przypomnieniu o telefonie komórkowym, podpisaniu się na liście – wydruk z SWP, wylosowaniu miejsca i przekazaniu 2 naklejek z kodem szkoły i PESELEM.

➤Poinformować zdających o:

- ☐ czasie rozpoczynania i trwania egzaminu / poszczególnych części egzaminu
- ☐ zasadach zachowania się podczas egzaminu i sposobie korzystania z pomocy i przyborów
- ☐ zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystania z nich
- ☐ zasadach kontaktowania się z ZN
- ☐ sposobie kodowania arkuszy i kart odpowiedzi
- ☐ konieczności zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza
- ☐ sprawdzeniu kompletności arkusza
- ☐ udzielaniu odpowiedzi czarnym długopisem lub piórem z czarnym atramentem
- ☐ konieczności zaznaczenia odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi do arkuszy z języków obcych nowożytnych, matematyki, fizyki i astronomii
- ☐ sposobie zachowania się po zakończeniu danej części egzaminu
- ☐ miejscu spędzania przerwy
- ☐ godzinie przybycia na następną część egzaminu (język obcy – poziom R, informatyka, przedmioty w języku obcym)
- ☐ lokalizacji toalety

Zadania PZE przed egzaminem

W tym czasie, gdy członkowie ZN wpuszczają zdających na salę egzaminacyjną i przeprowadzają czynności wstępne

przekazać przewodniczącemu ZN i przedstawicielowi zdających pakiet materiałów egzaminacyjnych (arkusze, bezpieczne koperty, CD lub DVD) na egzamin w danej sali.

ZADANIA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO PODCZAS EGZAMINU

Rozdać arkusze egzaminacyjne o godzinie wskazanej w harmonogramie jako czas rozpoczęcia egzaminu / danej części egzaminu (9:00 lub 14:00).

- **Poprosić zdających o sprawdzenie kompletności arkuszy i zakodowanie się.**
- **Zapisać (na tablicy) czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu / danej części egzaminu.**
- **Nadzorować przebieg egzaminu, a w szczególności samodzielność pracy zdających.**
- **Zebrać arkusze po egzaminie, a następnie:**

- ☐ **sprawdzić zgodność liczby arkuszy z podpisami na wydrukach list z SWP; jeżeli w danej sali przeprowadzono egzamin z poziomu podstawowego i rozszerzonego - oddzielnie ułożyć arkusze z każdego poziomu i ewentualnie arkusze dostosowane;**
- ☐ **sprawdzić zakodowanie arkuszy i kart odpowiedzi; zakodować arkusze i karty odpowiedzi zdających z dysleksją;**
- ☐ **zapakować arkusze (oddzielnie z różnych poziomów i oddzielnie arkusze dostosowane) do bezpiecznych kopert i zakleić bezpieczne koperty w obecności przedstawicieli zdających;**
- ☐ **opisać bezpieczne koperty w zakresie ustalonym przez dyrektora szkoły;**
- ☐ **wypełnić protokół / odpowiednią część protokołu z sali;**

- ❑ Przekazać dyrektorowi szkoły zaklejone bezpieczne koperty z pracami zdających, pozostałe arkusze egzaminacyjne i inne materiały (np. CD, DVD), wypełniony protokół z sali, listy zdających podpisane przez członków ZN.

Uwaga: jeżeli egzamin jest dwuczęściowy (język obcy poziom rozszerzony, informatyka) – to ZN sukcesywnie pobiera arkusze – oddzielnie na każdą część egzaminu; po każdej części egzaminu przekazuje PZE zaklejone bezpieczne koperty i pozostałe arkusze z danej części; po zakończeniu wszystkich części egzaminu przekazuje dyrektorowi (PZE) wypełniony protokół z sali i listy zdających.

UWAGA: NOWOŚĆ!

Prosimy zespołu nadzorujące o oderwanie kart odpowiedzi od arkuszy z II części poziomu rozszerzonego (R2) egzaminu maturalnego z języka obcego.

Karty odpowiedzi należy zapakować w bezpieczne koperty, a arkusze bez kart w papierowe koperty.

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PO CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z DANEGO PRZEDMIOTU.

Za przygotowanie materiałów egzaminacyjnych do oddania OKE odpowiada dyrektor/przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

Dyrektor/PZE:

- ⑩ zbiera od przewodniczących zespołów nadzorujących bezpieczne koperty (zaklejone i odpowiednio opisane) z pracami zdających i arkusze niewykorzystane po każdej części egzaminu oraz dokumentację egzaminacyjną po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu; **z II cz. egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym zbiera bezpieczne koperty z kartami odpowiedzi i papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi**
- ⑩ numeruje bezpieczne koperty niezależnie z każdego poziomu egzaminu i danej części egzaminu; **niezależnie numeruje bezpieczne koperty z kartami odpowiedzi i papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi z II cz. egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym**
- ⑩ wypełnia protokół zbiorczy;
- ⑩ przygotowuje materiały egzaminacyjne do przekazania dla OKE (zgodnie z instrukcją).

Dokumentacja egzaminu z danego przedmiotu

Dyrektor/PZE pakuje do papierowej koperty:

- ✓ protokół/protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w sali/salach (załącznik 10);
- ✓ protokół zbiorczy części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (załącznik 11) z załącznikami: listami zdających, Protokołem przerwania i unieważnienia egzaminu, kopiami zaświadczeń laureatów i finalistów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; UWAGA: prosimy przefaksować *Protokół przerwania i unieważnienia egzaminu* (22 457 03 12);
- ✓ kopię specyfikacji materiałów egzaminacyjnych otrzymanych na dany egzamin od kuriera.

Uwaga: papierową kopertę należy zapakować do odpowiedniego pudełka (białego lub czerwonego) z naklejką uwzględniającą:

identyfikator szkoły
nazwa przedmiotu
DOKUMENTACJA

**Pieczętka
szkoły**

IDENTYFIKATOR SZKOŁY

NAZWA PRZEDMIOTU

DOKUMENTACJA

Papierowa koperta



Papierowe koperty z arkuszami niewykorzystanymi i arkuszami z usterkami

Do tych kopert/pakietów prosimy nie wkładać płyt **CD** lub **DVD**. Płyty CD i DVD pozostają w szkole.

Pieczętka
szkoły

IDENTYFIKATOR SZKOŁY

NAZWA PRZEDMIOTU

ARKUSZE
NIEWYKORZYSTANE
Liczba arkuszy

Pieczętka
szkoły

IDENTYFIKATOR SZKOŁY

NAZWA PRZEDMIOTU

ARKUSZE Z USTERKAMI
Liczba arkuszy

Bezpieczne koperty z pracami egzaminacyjnymi

Bezpieczne koperty z kartami odpowiedzi z II cz. egzaminu z języka na poziomie rozszerzonym

Papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi z II cz. egzaminu z języka na poziomie rozszerzonym

The diagram shows a rectangular envelope layout with several fields:

- Top center:** "E M 2014" with "Rok" (Year) written below it.
- Left side:** A box containing "143100-0210X" with "Miejsce na naklejkę z kodem szkoły" (Place for school code sticker) written below it. An arrow points from a note box to this field.
- Center:** A box containing "J. polski - p. podstawowy....." with "Nazwa przedmiotu" (Subject name) written below it.
- Bottom left:** A box containing "MPO-P1_1P-132" with "Symbol arkusza" (Sheet symbol) written below it.
- Bottom right:** A box containing "20" with "Liczba arkuszy" (Number of sheets) written below it.
- Bottom center:** The word "koperta" (envelope) is written.
- Bottom right corner:** A box containing "1 z 15".

Nie ma naklejek z kodem szkoły.
Kod proszę wpisać ręcznie.

Numerujemy bezpieczne koperty niezależnie z każdego poziomu egzaminu i z każdej części danego poziomu egzaminu (j. obcy R, informatyka).

Niezależnie numerujemy bezpieczne koperty z kartami odpowiedzi i papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi z II cz. egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym.

Dodatkowe informacje na kopertach

Jeśli w danej szkole są zdający:

- ✓ niewidomi
- ✓ niesłyszący;
- ✓ niesprawni ruchowo albo dysgraficy, którzy dyktowali odpowiedzi lub pisali prace na komputerze;
- ✓ egzamin w domu;

to pod nazwą przedmiotu na bezpiecznej kopercie należy dopisać odpowiednio:
NIEWIDOMY / NIESŁYSZĄCY / PRACA DYKTOWANA / PRACA PISANA NA KOMPUTERZE / EGZAMIN W DOMU.

Na bezpiecznych kopertach z kartami odpowiedzi z II części języka obcego (R2) pod nazwą przedmiotu należy wpisać:

KARTY ODPOWIEDZI

Papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi z II części języka obcego (R2) należy opisać podobnie jak bezpieczne koperty i pod nazwą przedmiotu wpisać:

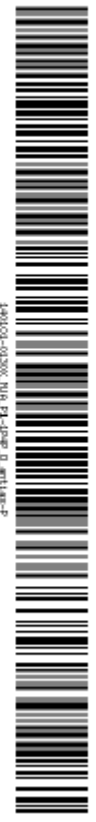
ARKUSZE BEZ KART ODPOWIEDZI

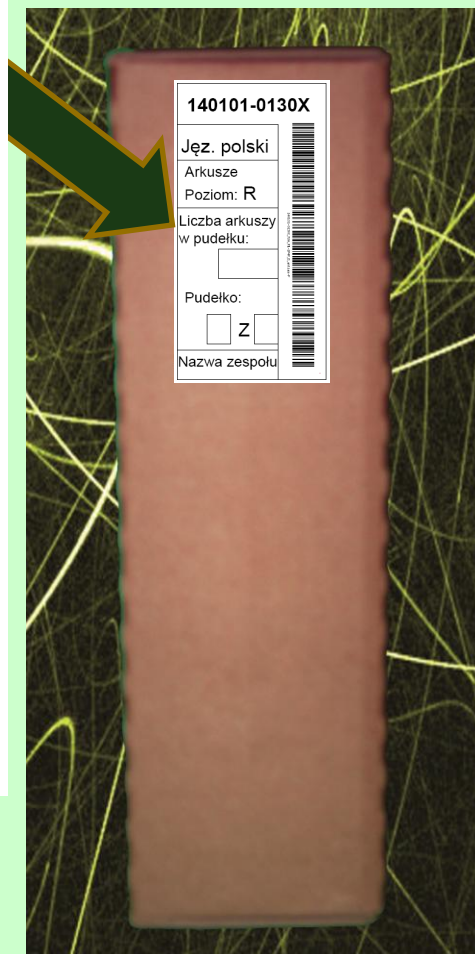
Sposób pakowania i opisywania pudełek

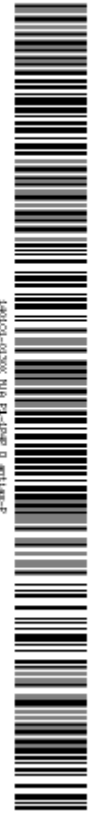
1. OKE dostarczy poprzez firmę kurierską (w ostatnim tygodniu kwietnia) pakiet pudełek oraz odpowiednie naklejki na pudełka oraz zestawy na egzamin ustny z języka obcego.
2. Kopertę z dokumentacją pakujemy do **czernego lub białego wąskiego pudełka**, na które naklejamy (na węższą stronę) odpowiednią naklejką z napisem „Dokumentacja”.
3. Bezpieczne koperty z materiałami egzaminacyjnymi pakujemy do odpowiednio **szerszych lub węższych pudełek w kolorze tektury**.
4. Uwaga:
 - do tego samego pudełka pakujemy materiały z obu części poziomu podstawowego z informatyki (P1 + P2);
 - do tego samego pudełka materiały z obu części poziomu rozszerzonego z informatyki; (R1+R2);
 - do tego samego pudełka pakujemy materiały z obu części poziomu rozszerzonego z języka obcego (R1 + R2), czyli bezpieczne koperty z arkuszami (w tym z kartami odpowiedzi) z I części (R1), bezpieczne koperty z kartami odpowiedzi z II części (R2) i papierowe koperty z arkuszami bez kart odpowiedzi z II części (R2);
 - będą pudełka i specjalne naklejki do zapakowania bezpiecznych kopert z materiałami niewidomych i niesłyszanych.

Po włożeniu bezpiecznych kopert z arkuszami oklejamy pudełko (węższą stronę) naklejką z odpowiednim opisem przedmiotu i jego poziomu. Uzupełniamy naklejkę poprzez wpisanie na niej liczby prac znajdujących się w bezpiecznych kopertach w danym pudełku. Następnie numerujemy pudełka (kartony) niezależnie z każdego poziomu egzaminu (na zasadzie 1/1 , 1/2, 2/3, 3/3.). **UWAGA!! Pudełko z dokumentacją NIE JEST WLICZANIE do liczby pudełek z arkuszami.**

Naklejki z kodami

140101-0130X	
Jęz. polski	
Arkusze	
Poziom: R	
Liczba arkuszy w pudełku:	
Pudełko:	
Z	
Nazwa zespołu	



140101-0130X	
Jęz. polski	
Arkusze	
Poziom: R	
Liczba arkuszy w pudełku:	
Pudełko:	
Z	
Nazwa zespołu	



HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

MAJ - CZERWIEC	Najpóźniej w dniu egzaminu przyjmuje udokumentowane wnioski zdających (którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mogli przystąpić do egzaminu/egzaminów w regulaminowym terminie) o termin dodatkowy. Przekazuje dyrektorowi OKE wniosek absolwenta (wraz z załączonymi dokumentami), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do danego egzaminu w części pisemnej, najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym odbywał się ten egzamin. Informuje zdających, którzy uzyskali zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym o miejscu i terminie egzaminu podanym na stornie OKE.	załącznik 19 pismo do OKE www.oke.waw.pl
-------------------	--	---

Harmonogram egzaminów maturalnych w 2014 roku w terminie dodatkowym

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE DODATKOWYM*

dla zdających, którzy uzyskali zgodę dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie

Część ustna egzaminu maturalnego	
od 2 do 18 czerwca	przeprowadzana jest w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych

Część pisemna egzaminu maturalnego			
Czerwiec		Godzina 9:00	Godzina 14:00
2	poniedziałek	język polski – pp**	język polski – pr**
3	wtorek	matematyka – pp	matematyka – pr
4 – środa			
5	czwartek	język angielski – pp	język angielski – pr język angielski dla klas dwujęzycznych
6	piątek	wiedza o społeczeństwie – pp, pr	fizyka i astronomia – pp, pr język łaciński i kultura antyczna – pp, pr wiedza o tańcu – pp, pr
7, 8 – sobota, niedziela			
9	poniedziałek	biologia – pp, pr	filozofia – pp, pr historia muzyki – pp, pr historia sztuki – pp, pr
10	wtorek	język niemiecki – pp	język niemiecki – pr język niemiecki dla klas dwujęzycznych
11	środa	chemia – pp, pr	geografia – pp, pr przedmioty zdawane w języku obcym***
12	czwartek	język rosyjski – pp	język rosyjski – pr język rosyjski dla klas dwujęzycznych
13	piątek	informatyka – pp, pr	historia – pp, pr

Harmonogram egzaminów maturalnych w 2014 roku w terminie dodatkowym

14, 15 – sobota, niedziela			
16	poniedziałek	język francuski pp	język francuski – pr język francuski dla klas dwujęzycznych
17	wtorek	języki mniejszości narodowych – pp język kaszubski – pp, pr język łemkowski – pp, pr język hiszpański – pp	języki mniejszości narodowych – pr język hiszpański – pr język hiszpański dla klas dwujęzycznych
18	środa	język włoski – pp	język włoski – pr język włoski dla klas dwujęzycznych

* Informacja o miejscach egzaminu zostanie umieszczona na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w ostatnim tygodniu maja 2014 r.

** pp – poziom podstawowy; pr – poziom rozszerzony

*** Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

Przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół – **27 czerwca 2014 r.** (data wydania świadectw dojrzałości i aneksów do świadectw dojrzałości z egzaminu maturalnego przeprowadzanego w maju i w czerwcu: 27 czerwca 2014 r.).

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku

CZERWIEC - LIPIEC	Odbiera z OKE świadectwa dojrzałości i aneksy – termin będzie podany na stronie internetowej OKE. Ogłasza wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego niezwłocznie po otrzymaniu ich z OKE. Informuje absolwentów, którzy nie zdali egzaminu i/lub chcą ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego o terminie składania deklaracji do kolejnych sesji egzaminacyjnych. Przekazuje (za potwierdzeniem odbioru) osobom, które zdały egzamin, świadectwa dojrzałości wraz z odpisem i aneksy do świadectw dojrzałości dla osób, które podwyższyły wynik. Archiwizuje listy – potwierdzenia odbioru świadectw, aneksów i ich odpisów. Przechowuje nieodebrane przez absolwentów świadectwa, aneksy i ich odpisy.	
----------------------	---	--

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYREKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO SZKOLNEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO W ZWIĄZKU Z EGZAMINEM MATURALNYM W 2014 roku – sesja poprawkowa

LIPIEC- SIERPIEŃ	Najpóźniej 7 dni po ogłoszeniu wyników (nie później niż 4 lipca 2014 r.) przyjmuje pisemne oświadczenia absolwentów (którzy nie zdali jednego egzaminu w części ustnej lub pisemnej) o ponownym przystąpieniu do egzaminu maturalnego w sesji poprawkowej. Informuje zainteresowanych o terminie sesji poprawkowej. Informacje o zgłoszeniach na sesję poprawkową przekazuje w ustalonej formie elektronicznej do OKE nie później niż do 10 dni (do 7 lipca 2014 r.) od terminu ogłoszenia wyników matury. Organizuje w terminie poprawkowym egzamin w: części ustnej (25-29 sierpnia 2014 r.) części pisemnej (26 sierpnia 2014 r. godz. 9⁰⁰). Odbiera 12 września 2014 r. z OKE świadectwa dojrzałości zdających egzaminy w sesji poprawkowej.	załącznik 18 www.oke.waw.pl
---------------------	--	---

Harmonogram egzaminów maturalnych w 2014 roku w terminie poprawkowym

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE POPRAWKOWYM^{*}

dla zdających egzamin, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nie zdali egzaminu tylko z jednego przedmiotu w części ustnej albo w części pisemnej

1. Część pisemna – **26 sierpnia 2014 r.** (wtorek), godz. 9:00
2. Część ustna – **25–29 sierpnia 2014 r.**

^{*} Informacja o miejscu egzaminu i szczegółowych terminach egzaminów ustnych zostanie umieszczona na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie do 8 sierpnia 2014 r.

Przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół – **12 września 2014 r.** (data wydania świadectw dojrzałości z egzaminu maturalnego przeprowadzanego w sierpniu: 12 września 2014 r.).

Przekazanie wyników i świadectw dojrzałości

- Wyniki egzaminu maturalnego zamieszcza się w Systemie Wymiany Plików.
 - Dyrektor szkoły odbiera świadectwa dojrzałości i aneksy:
 - w terminie podanym na stronie OKE z matury majowej i czerwcowej;
 - 12 września 2014 r. z matury sierpniowej
- w miejscach podanych na stronie OKE: www.oke.waw.pl

Absolwenci będą mogli poznać wyniki elektronicznie (loginy prześlemy SWP dyrektorom szkół).

Egzamin maturalny od 2015 roku

- Egzaminy z przedmiotów obowiązkowych (j. polski, matematyka, j. obcy nowożytny) w części pisemnej na poziomie podstawowym, w części ustnej bez określenia poziomu (j. polski, j. obcy nowożytny).
- Egzaminy z przedmiotów dodatkowych w części pisemnej na poziomie rozszerzonym (j. polski, j. obcy nowożytny, matematyka, historia, historia sztuki, historia muzyki, wos, biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, filozofia, j. łaciński i kultura antyczna, j. mniejszości etnicznej, j. mniejszości narodowej, j. regionalny) lub dwujęzycznym (j. obcy nowożytny). Oprócz tego zdający ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w części ustnej z j. obcego nowożytnego (innego niż zdawany obowiązkowo) bez określenia poziomu lub na poziomie dwujęzycznym jeśli zdawał go w części pisemnej na tym poziomie. Absolwenci klas dwujęzycznych mogą przystąpić do rozwiązywania zadań dodatkowych z danego przedmiotu nauczanego dwujęzycznie.
- Obowiązek przystąpienia do jednego egzaminu w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
- Prawo przystąpienia do części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z nie więcej niż sześciu przedmiotów.
- Egzamin ustny z j. polskiego sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat inspirowanej tekstem kultury. Uczeń losuje tekst kultury z poleceniem i ma 15 minut na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin trwa 15 minut: 10 minut – wypowiedź monologiczna zdającego (odpowiedź na polecenie) i 5 minut – rozmowa zdającego z zespołem egzaminującym.



**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA
W WARSZAWIE**

00-844 WARSZAWA ul. Grzybowska 77

tel. (022) 457 03 35, 457 03 36

tel./fax. (022) 457 03 45

<http://www.oke.waw.pl>

e-mail info@oke.waw.pl