

# Szkolenie PZN

Sesja styczeń - luty 2019

- ▶ **Za prawidłowy przebieg** części pisemnej/praktycznej egzaminu oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdających **w danej sali / miejscu przeprowadzania egzaminu**  
**odpowiada**  
**przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN)**

# Okolo 40-30 minut przed egzaminem

- ZN uczestniczy w odprawie organizowanej przez PZE
- PZN odbiera od PZE dokumentację egzaminacyjną:
  - Wykaz zdających w sali
  - Protokół przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu
  - Decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu
  - Oświadczenie zdającego o rezygnacji z egzaminu
  - naklejki dla zdających
  - identyfikatory dla ZN (z napisem członek ZN, przewodniczący ZN)
  - losy z numerami stanowisk egzaminacyjnych (identyfikatory z nr stanowiska – model w i wk)
  - kopertę bezpieczną/koperty bezpieczne
  - kopertę papierową na:
    - niewykorzystane zestawy egzaminacyjne i niewykorzystane kryteria oceniania
    - PZE ustala sposób kontaktowania się z nim PZN w czasie trwania egzaminu

## 30 minut przed egzaminem

- Zdający zgłaszają się na egzamin w wyznaczonym dniu, co najmniej **30 minut** przed rozpoczęciem egzaminu i przynoszą ze sobą:
  - ▶ dowód tożsamości
  - ▶ długopis lub pióro z czarnym atramentem
  - ▶ ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp dla kwalifikacji, w której odbywa się część praktyczna egzaminu
- Przebierają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane

# Ok. 30 minut przed egzaminem

Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN, przed salą egzaminacyjną:

- ▶ przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:
  - urządzeń telekomunikacyjnych
  - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w komunikacie dyrektora CKE
- ▶ sprawdza tożsamość zdających i przekazuje im naklejki
- ▶ przeprowadza losowanie miejsc / stanowisk
- ▶ **dopilnowuje aby zdający potwierdził obecność podpisem w wykazie zdających w sali**

## Ok. 20 minut przed egzaminem

- Zdający zajmują wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu
- Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu - model dk, w i wk – przewodniczący ZN lub wyznaczona przez PZE osoba przeprowadza instruktaż stanowiskowy
- PZN odbiera od zdających pisemne potwierdzenie odbycia instruktażu (na wykazie zdających)



# Ok. 10 minut przed egzaminem

- Przewodniczący ZN w obecności przedstawicieli zdających odbiera od PZE zestawy egzaminacyjne:
  - Arkusze egzaminacyjne (część pisemna)
  - Karty odpowiedzi (część pisemna)
  - Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami oceny i ewentualnie dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w sali / miejscu przeprowadzania egzaminu na danej zmianie (część praktyczna)
  - Zasady oceniania (dotyczy części praktycznej - model w i wk)
- PZE i PZN w obecności przedstawicieli zdających sprawdzają:
  - czy arkusze nie są naruszone
  - datę i godzinę egzaminu na pakiecie
  - oznaczenie kwalifikacji i liczbę sztuk

## O godzinie wyznaczonej przez dyrektora OKE

- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie – dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
  - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
  - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie w wykazie zdających w sali wymianę arkusza



# Po sprawdzeniu kompletności arkuszy

- ▶ PZN poleca zdającym zakodowanie Kart odpowiedzi/Kart oceny
- ▶ PZN lub wyznaczony przez niego członek ZN wkłada niewykorzystane materiały do papierowej koperty, opisuje ją i zakleja
  
- ▶ Wyjątkowo PZE może wyrazić zgodę na wejście do Sali zdającego, który się spóźnił. Jednak nie później niż przez zakończeniem czynności organizacyjnych.

# Naklejki dla zdającego

**Naklejka kontrolna**  
**nie naklejać !!**

**Naklejka na kartę odpowiedzi**  
**części pisemnej**



**Naklejka na kartę oceny**  
**części praktycznej**

**Naklejka na arkusz egzaminacyjny**  
**części praktycznej**

# Przykład pierwszej strony arkusza – część pisemna

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

**CKE** **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie wyrobów ze szkła  
Oznaczenie kwalifikacji: A.01  
Wersja arkusza: X

A.01-X-18.06  
Czas trwania egzaminu: 60 minut

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
Rok 2018  
**CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:
 

A	B	C	D
---	---	---	---
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:  

■	B	C	D
---	---	---	---
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.
 

○	B	C	■
---	---	---	---
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

*Powodzenia!*

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**CKE** **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich  
Oznaczenie kwalifikacji: AU.01  
Wersja arkusza: X  
Czas trwania egzaminu: 60 minut

AU.01-X-18.06

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
Rok 2018  
**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA**  
2017

**Instrukcja dla zdającego**

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:
 

A	B	C	D
---	---	---	---
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:  

■	B	C	D
---	---	---	---
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.
 

○	B	C	■
---	---	---	---
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

*Powodzenia!*

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKE 2018



# Przykład pierwszej strony arkusza – część praktyczna d i dk

Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

**CKE**  
**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Rejestracja i obróbka obrazu**  
Oznaczenie kwalifikacji: **A.20**  
Numer zadania: **01**

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

**A.20-01-18.06**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**CKE**  
**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do momentu  
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu**  
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.23**  
Wersja arkusza: **01**

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

**AU.23-01-18.06**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

# Przykład pierwszej strony arkusza – część praktyczna w i wk

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

**CKE**  
**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie obuwia  
Oznaczenie kwalifikacji: A.08  
Numer zadania: 01

Numer PESEL zdającego\*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.08-01-18.06  
Czas trwania egzaminu: 120 minut

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

### Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
- KARTE OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**CKE**  
**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie obuwia  
Oznaczenie kwalifikacji: AU.10  
Wersja arkusza: 01

Numer PESEL zdającego\*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: 120 minut

AU.10-01-18.06

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
- KARTE OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny  
© CKE 2018



# Przykład karty odpowiedzi do części pisemnej

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2016

**CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych  
 Oznaczenie kwalifikacji: A.25  
 Wersja arkusza: X

A.25-X-17.06  
 Czas trwania egzaminu: 60 minut

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
 Rok 2017  
**CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○	B	C	■
---	---	---	---

- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

*Powodzenia!*

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data urodzenia zdającego

dzień				miesiąc			
rok							

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaczenie kwalifikacji

		.		
--	--	---	--	--

Wersja arkusza

--	--	--	--	--	--

miejsce na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D





## Po zakodowaniu Kart oceny – część praktyczna **Model w i wk**

Przewodniczący ZN:

- zbiera od zdających Karty oceny sprawdzając poprawność kodowania
- przekazuje egzaminatorowi Zasady oceniania oraz zakodowane Karty oceny
- poleca egzaminatorowi wypełnienie pierwszej strony Zasad oceniania i sprawdza poprawność wpisów



# Po zakończeniu czynności organizacyjnych

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu

Część pisemna	Część praktyczna
<p>1. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu</p>	<p>1. czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi</p> <p><b>10 minut, które nie wlicza się do egzaminu</b></p> <p>2. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu</p>



# Podczas egzaminu

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów i sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
  - rezygnację ze zdawania egzaminu lub wcześniejsze zakończenie egzaminu,
  - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
  - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.

# Podczas egzaminu

Przewodniczący ZN reaguje na zgłoszenia zdających:

- ▶ w uzasadnionych przypadkach zezwala zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, przy czym nie może się on kontaktować z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej



## Podczas egzaminu

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne (**art.44zzzp pkt.1**)
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE (**art.44zzzp pkt.2**)
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia (**art.44zzzp pkt.3**)

przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną

- odbiera od zdającego Arkusz egzaminacyjny, Kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu
- wypełnia druk Decyzja o przerwaniu i unieważnieniu ..., do którego dołącza dokumentację zdającego
- odnotowuje ten fakt w wykazie zdających

# Po upływie czasu trwania egzaminu

## CZĘŚĆ PISEMNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę **zabierając arkusz egzaminacyjny**
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi
- **Uwaga:** Zdający, którzy zakończą pracę przed wyznaczoną godziną egzaminu pozostawiają w Sali kartę odpowiedzi oraz arkusz egzaminacyjny (arkusz mogą odebrać po zakończeniu egzaminu w Sali)

# Po upływie czasu trwania egzaminu

## CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:
  - ▶ pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
  - ▶ opuszczenie sali / miejsca egzaminu **(tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)**
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali pozostawienie przez zdających arkuszy egzaminacyjnych oraz rezultatów wykonania zadania



## Wzór ostatniej zewnętrznej strony arkusza egzaminacyjnego z wydrukiem

*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu. ¶**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie: ..... kartek łącznie. ¶**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN ¶*

# Wzór ostatniej zewnętrznej strony arkusza egzaminacyjnego z wydrukiem i płytą CD

*Wypełnia zdający*

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu oraz płytę CD opisaną numerem PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

---

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączone są wydruki w liczbie ..... kartek łącznie oraz płyta CD opisaną numerem PESEL zdającego.

.....  
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN



# Informacje w Wykazie zdających w sali

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr .....<sup>2</sup>  
w dniu .....11.01.2018..... o godz. ....12:00.....

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego - podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Rezygnacja w trakcie egzaminu	Oddano kartę odpowiedzi* / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD* (T/N) - godz. oddania
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	L
1.	Kowalski	Adrian	99101012345	N	<i>Kowalski</i>	<i>Kowalski</i>	01					tak	—
2.	Nowak	Jan	99111112345	N	<i>Nowak</i>	<i>Nowak</i>	01		T				—
3.	Iksińska	Monika	99121212345	N	<b>N</b>								—
4.	Wójcik	Robert	99090912345	N	<i>Wójcik</i>	<i>Wójcik</i>	01	<i>Wójcik</i>					<b>14:20</b>

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:.....*Wójciszko Piotr*.....

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:.....*Teresa Jantarska*.....

\*niepotrzebne skreślić

dla części pisemnej/  
praktycznej model d  
rubryka pozostaje  
pusta

## Po opuszczeniu sali / miejsca egzaminu przez zdających

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - MODEL w i wk

- Egzaminator ocenia rezultaty końcowe wykonania zadania praktycznego przez zdających (oceny wpisuje do Zasad oceniania i przenosi je na Karty oceny)
- PZN jest obecny, ale nie ingeruje w pracę egzaminatora
- **PZN, po zakończeniu pracy przez egzaminatora, sprawdza czy zostały wypełnione Karty oceny**
- Asystent techniczny nie rozpoczyna przygotowania stanowisk egzaminacyjnych na następną zmianę do czasu zakończenia pracy przez egzaminatora i PZN

# Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu **część pisemna**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Karty odpowiedzi – każda kwalifikacja w oddzielnej kopercie bezpiecznej</p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i <b>przedstawiciela zdających</b></p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne/Ewentualnie wadliwe</li> </ul>	
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykaz zdających</li> <li>▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali</li> </ul>	

# Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model w i wk**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p><b>Pogrupowane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wypełnione Karty oceny</li> <li>▪ Zasady oceniania</li> <li>▪ Arkusze egzaminacyjne z ewentualnymi dokumentami</li> </ul>	<p>Kopertę w sali / miejscu egzaminu zakleja PZN w obecności członków ZN</p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne/Ewentualnie wadliwe</li> <li>▪ Niewykorzystane Zasady oceniania</li> </ul>	
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykaz zdających</li> <li>▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali</li> </ul>	

# Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model D i Dk**

	<p>Bezpieczna koperta</p>	<p>Arkusze egzaminacyjne z włożonymi do środka Kartami oceny i <b>wszystkimi rezultatami</b></p>	<p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i <b>przedstawiciela zdających</b></p>
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne</li> </ul>	
	<p>Papierowa koperta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykaz zdających</li> <li>▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali</li> </ul>	

*Nie zaklejać*



# Zakończenie pracy ZN

Po zakończeniu pakowania PZN oraz członków ZN przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

- ✓ arkusze egzaminacyjne wraz z kartami oceny w zamkniętych bezpiecznych kopertach
- ✓ karty odpowiedzi w zamkniętych bezpiecznych kopertach
- ✓ niewykorzystane arkusze egzaminacyjne
- ✓ niewykorzystane zasady oceniania
- ✓ niewykorzystane karty odpowiedzi
- ✓ uzupełnioną dokumentację przebiegu egzaminu