

**Zasady przeprowadzania
„Próbnego Ewakuacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie”**

1. Celem próbnego ewakuacji jest przygotowanie do prawidłowej, samodzielnej ewakuacji, prowadzonej przed przybyciem straży pożarnej oraz wskazanie problemów, które mogą zaistnieć w szkole i utrudniać sprawny ewakuację.
2. Próba ewakuacji zostanie przeprowadzona w dniach od **24-26 października 2012r.**
3. Ewakuacja zostaje ogłoszona przez ciągły sygnał dzwonka trwający bez przerwy 3 minuty
4. Po ogłoszeniu ewakuacji za wyprowadzenie uczniów odpowiadają nauczyciele, którzy prowadzili w tym czasie lekcje.
5. Za dopilnowanie ewakuacji **parteru odpowiada p. Ewa Lesisz** (lub w zastępstwie pani Renata Zajma), **za I piętro odpowiada – p. Grzegorz Bienias** (lub w zastępstwie p. Małgorzata Niemirowska), **za II piętro w-ce dyr. Michał Kostyra** (lub w zastępstwie p. Barbara Zegadło).
6. Za całość akcji odpowiada do momentu przejęcia ewakuacji przez uprawnione służby – dyrektor szkoły.
7. Ewakuację obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz wszystkie osoby pozostające na terenie budynku w momencie jej ogłoszenia
8. Ewakuację należy przeprowadzać sprawnie, bez niepotrzebnej paniki.
9. Próbną ewakuację przeprowadza się w kierunku wyjść ewakuacyjnych na poziomie parteru

WYJŚCIE NR1 – GŁÓWNE,

WYJŚCIE NR2 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ W KIERUNKU KOTŁOWNI,

WYJŚCIE NR3 – NA STRONĘ ZACHODNIĄ – W KIERUNKU BOISK SPORTOWYCH,

WYJŚCIE NR4 – PRZEZ SKLEPIK SZKOLNY

Ewakuację prowadzimy z wykorzystaniem klatek schodowych

- **POŁUDNIOWEJ OD STRONY INTERNATU,**

- **PÓLNOCNEJ – OD STRONY URZĘDU GMINY**

10. Po ogłoszeniu ewakuacji za jak najszybsze otwarcie wejść odpowiadają:
 - a) **WEJŚCIE NR1 GŁÓWNE** - drugie drzwi SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
 - b) **WEJŚCIE NR2 KOTŁOWNIA** – SPRZĄTACZKA Z PORTIERNI
 - c) **WEJŚCIE NR3 PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ** – KAŻDY NAUCZYCIEL WF PROWADZĄCY ZAJĘCIA NA SALI GIMNASTYCZNEJ
 - d) **WEJŚCIE NR4 PRZEZ ŚWIETLICĘ, SKLEPIK** – WYCHOWAWCY ZE ŚWIETLICY
11. Niezwłocznie po ogłoszeniu próbnego ewakuacji pracownicy obsługi (portier oraz sprzątaczkę) sprawdzają czy otwarte są wyjścia ewakuacyjne (nr.1 i nr.2) oraz bramy wjazdowe do szkoły – od internatu i od strony Gminy).
12. Pracownik znajdujący się na portierni przygotowuje kluczyki do hydrantów (aby móc przekazać jak najszybciej prowadzącym akcję ratowniczą). Drugi komplet kluczy od hydrantów znajduje się w gab. w-ce dyr.
13. Po ogłoszeniu ewakuacji wszyscy uczniowie powinni jak najszybciej spakować swoje rzeczy, zabrać je ze sobą i pod opieką nauczyciela udać się w kierunku najbliższego wyjścia ewakuacyjnego (wg planu ewakuacji). Wyjście z Sali powinno odbywać się w grupie (cała klasa) razem z nauczycielem. **NIE WOLNO KORZYSTAĆ Z SZAFEK UBRANIOWYCH !!!**
14. Nauczyciele zobowiązani są do zabrania dzienników lekcyjnych, które posłużą do sprawdzenia stanu uczniów po znalezieniu się w miejscu bezpiecznym.

15. Wszystkie pomieszczenia pozostawiamy z zamkniętymi oknami i drzwiami (ale nie na klucz !).
Otwarte powinny zostać zaplecza do sal lekcyjnych ! Nauczyciel zabiera ze sobą klucz od Sali.

16. Wykaz pomieszczeń podlegających ewakuacji i kierunki ewakuacji

WYJŚCIE 1 GŁÓWNE		WYJŚCIE 2 KOTŁOWNIA		WYJŚCIE 3 PRZY SALI GIMN.		WYJŚCIE 4 PRZEZ ŚWIE TLICĘ, SKLEPIK	
I piętro klatka schodowa od strony internatu	30	II piętro klatka schodowa od Gminy	61	II piętro klatka schodowa od internatu	55	Parter	Świetlica
	33		60		53		Sala katechetyczna A
	34		59		52		Sala katechetyczna B
	35		57		49		sklepik
	w-ce dyr.	I piętro klatka schodowa od Gminy	Pok. n-lski		49 a		
parter	20		38	parter	Sala gimnastyczna		
	Sekretariat				Silownia		
	Księgowość		39		Sala rehabilit.		
	Kadry		41		Szatnie, WC WF		
	Gab. dyr.				Pokój n-lski WF		
	Ksero		42				
	Biblioteka						
	Gab.piel.						
	Pok.n-lski						
Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku		Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku		Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku		Miejsce zbiórki po wyjściu z budynku	
PARKING PRZED INTERNATEM		BOISKO SZKOLNE (trawiaste)		BOISKO SZKOLNE (trawiaste)		TERENY PRZY NOWYM BOISKU PIŁKARSKIM (sztuczna nawierzchnia)	

17. W przypadku braku wyznaczonego miejsca zagrożenia przyjmujemy kolejność ewakuacji:
II piętro, I piętro, parter. Kolejność dojścia poszczególnych klas do klatki schodowej w ramach
każdego poziomu ustala się według malejących numerów sal, w których klasy miała lekcję
w momencie ogłoszenia ewakuacji. (np. sala 60, potem sala 59, potem sala 57, itd.).

18. W przypadku wyznaczenia symulacyjnego miejsca zagrożenia, kolejność ewakuacji ustala się
od miejsc jak najbliżej zagrożenia, do miejsc najdalej odsuniętych od miejsca zagrożenia.
Koordynację w tym zakresie prowadzą osoby nadzorujące ewakuację na każdym poziomie
(w-ce dyr. Michał Kostyra, p. Grzegorz Bienias i p. Ewa Lesisz).

19. Po ewakuacji, na zewnątrz budynku, uczniowie pod opieką nauczycieli powinni gromadzić się
według klas w ustalonych miejscach. Po zakończeniu ewakuacji osoby odpowiedzialne za
ewakuację z II i I piętra oraz parteru powinny ustalić, czy wszyscy opuścili budynek.
Nauczyciele opiekujący się klasami ustalają to sprawdzając listę obecności po ewakuacji.
Za sprawdzenie obecności pracowników AO po ewakuacji, odpowiada p. B.Beczek.

20. Uwaga – osoby odpowiadające za koordynację w momencie ogłoszenia ewakuacji jeżeli będą
prowadzić lekcje, przekazują pod opiekę swoje klasy z dziennikiem nauczycielowi
prowadzącemu lekcje w sali sąsiedniej. Nauczyciel taki odpowiada za wyprowadzenie obu
tych klas.

21. Wszyscy nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w rejonie oczekiwania na
zakończenie ewakuacji i pozwolenie powrotu do budynku. Każdy nauczyciel powinien
sprawdzić listę obecności i w przypadku niezgodności w stosunku do stanu sprzed ewakuacji
powiadomić (BOISKO– G.Bienias, PARKING– M.Kostyra, NOWE BOISKO – E.Lesisz).

22. Powrót do budynku dopiero po wydaniu takiej decyzji przez dyrektora szkoły (lub osobę
kierującą akcją).