

Szkolenie PZN

Sesja czerwiec – lipiec 2019

- ▶ **Za prawidłowy przebieg** części pisemnej/praktycznej egzaminu oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdających **w danej sali / miejscu przeprowadzania egzaminu**
odpowiada
przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN)

Okolo 40-30 minut przed egzaminem

- ZN uczestniczy w odprawie organizowanej przez PZE
- PZN odbiera od PZE dokumentację egzaminacyjną:
 - Wykaz zdających w sali
 - Protokół przebiegu części pisemnej/praktycznej egzaminu
 - Decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu
 - Oświadczenie zdającego o rezygnacji z egzaminu
 - naklejki dla zdających
 - identyfikatory dla ZN (z napisem członek ZN, przewodniczący ZN)
 - losy z numerami stanowisk egzaminacyjnych (identyfikatory z nr stanowiska – model w i wk)
 - kopertę bezpieczną/koperty bezpieczne
 - kopertę papierową na:
 - niewykorzystane zestawy egzaminacyjne i niewykorzystane kryteria oceniania
 - PZE ustala sposób kontaktowania się z nim PZN w czasie trwania egzaminu

30 minut przed egzaminem

- Zdający zgłaszają się na egzamin w wyznaczonym dniu, co najmniej **30 minut** przed rozpoczęciem egzaminu i przynoszą ze sobą:
 - ▶ dowód tożsamości
 - ▶ długopis lub pióro z czarnym atramentem
 - ▶ ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp dla kwalifikacji, w której odbywa się część praktyczna egzaminu
- Przebierają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane

Ok. 30 minut przed egzaminem

Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek ZN, przed salą egzaminacyjną:

- ▶ przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania z:
 - urządzeń telekomunikacyjnych
 - materiałów / przyborów, które nie zostały wymienione w komunikacie dyrektora CKE
- ▶ sprawdza tożsamość zdających i przekazuje im naklejki
- ▶ przeprowadza losowanie miejsc / stanowisk
- ▶ **dopilnowuje aby zdający potwierdził obecność podpisem w wykazie zdających w sali**

Ok. 20 minut przed egzaminem

- Zdający zajmują wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne
- PZN informuje zdających o przebiegu egzaminu
- Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu - model dk, w i wk – przewodniczący ZN lub wyznaczona przez PZE osoba przeprowadza instruktaż stanowiskowy
- PZN odbiera od zdających pisemne potwierdzenie odbycia instruktażu (na wykazie zdających)

Ok. 10 minut przed egzaminem

- Przewodniczący ZN w obecności przedstawicieli zdających odbiera od PZE zestawy egzaminacyjne:
 - Arkusze egzaminacyjne (część pisemna)
 - Karty odpowiedzi (część pisemna)
 - Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami oceny i ewentualnie dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w sali / miejscu przeprowadzania egzaminu na danej zmianie (część praktyczna)
 - Zasady oceniania (dotyczy części praktycznej - model w i wk)
- PZE i PZN w obecności przedstawicieli zdających sprawdzają:
 - czy arkusze nie są naruszone
 - datę i godzinę egzaminu na pakiecie
 - oznaczenie kwalifikacji i liczbę sztuk

O godzinie wyznaczonej przez dyrektora OKE

- PZN przekazuje zdającym Arkusze egzaminacyjne wraz z Kartami odpowiedzi/oceny i ewentualnie – dodatkowymi materiałami niezbędnymi do wykonania zadania
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)
 - informuje PZE o brakach i PZE podejmuje decyzję o powieleniu po uzyskaniu zgody dyrektora OKE

Zdający, który zgłosił braki, podpisuje czytelnie w wykazie zdających w sali wymianę arkusza

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy

- ▶ PZN poleca zdającym zakodowanie Kart odpowiedzi/Kart oceny
- ▶ PZN lub wyznaczony przez niego członek ZN wkłada niewykorzystane materiały do papierowej koperty, opisuje ją i zakleja

- ▶ Wyjątkowo PZE może wyrazić zgodę na wejście do sali zdającego, który się spóźnił. Jednak nie później niż przez zakończeniem czynności organizacyjnych.

Naklejki dla zdającego

Naklejka kontrolna
nie naklejać !!

Naklejka na kartę odpowiedzi
części pisemnej



Naklejka na kartę oceny
części praktycznej

Naklejka na arkusz egzaminacyjny
części praktycznej

Przykład pierwszej strony arkusza – część pisemna

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie wyrobów ze szkła
Oznaczenie kwalifikacji: A.01
Wersja arkusza: X

A.01-X-18.06
Czas trwania egzaminu: 60 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ■ | B | C | D |
|---|---|---|---|
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ○ | B | C | ■ |
|---|---|---|---|
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

CKE **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich
Oznaczenie kwalifikacji: AU.01
Wersja arkusza: X
Czas trwania egzaminu: 60 minut

AU.01-X-18.06

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

PODSTAWA PROGRAMOWA
2017

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ■ | B | C | D |
|---|---|---|---|
- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ○ | B | C | ■ |
|---|---|---|---|
- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKE 2018

Przykład pierwszej strony arkusza – część praktyczna d i dk

Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Rejestracja i obróbka obrazu**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.20**
Numer zadania: **01**

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

A.20-01-18.06

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.23**
Wersja arkusza: **01**

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

AU.23-01-18.06

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Przykład pierwszej strony arkusza – część praktyczna w i wk

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie obuwia
Oznaczenie kwalifikacji: A.08
Numer zadania: 01

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.08-01-18.06

Czas trwania egzaminu: 120 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie obuwia
Oznaczenie kwalifikacji: AU.10
Wersja arkusza: 01

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

AU.10-01-18.06

Czas trwania egzaminu: 120 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2018 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny
© CKE 2018

Przykład karty odpowiedzi do części pisemnej

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2016

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych
 Oznaczenie kwalifikacji: A.25
 Wersja arkusza: X

A.25-X-17.06
 Czas trwania egzaminu: 60 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2017
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|

- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ■ | B | C | D |
|---|---|---|---|

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylił i błędnie zaznaczył odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ○ | B | C | ■ |
|---|---|---|---|

- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data urodzenia zdającego

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------|--|--|--|
| | | | | | | | |
| dzień | | | | miesiąc | | | |
| | | | | | | | |
| rok | | | | | | | |

PESEL

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

miejsce na naklejkę

Oznaczenie kwalifikacji

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | . | | |
|--|--|---|--|--|

Wersja arkusza

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Nr zad. | Odpowiedzi | | | |
|---------|------------|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D |
| 2 | A | B | C | D |
| 3 | A | B | C | D |
| 4 | A | B | C | D |
| 5 | A | B | C | D |
| 6 | A | B | C | D |
| 7 | A | B | C | D |
| 8 | A | B | C | D |
| 9 | A | B | C | D |
| 10 | A | B | C | D |
| 11 | A | B | C | D |
| 12 | A | B | C | D |
| 13 | A | B | C | D |
| 14 | A | B | C | D |
| 15 | A | B | C | D |
| 16 | A | B | C | D |
| 17 | A | B | C | D |
| 18 | A | B | C | D |
| 19 | A | B | C | D |
| 20 | A | B | C | D |

| Nr zad. | Odpowiedzi | | | |
|---------|------------|---|---|---|
| 21 | A | B | C | D |
| 22 | A | B | C | D |
| 23 | A | B | C | D |
| 24 | A | B | C | D |
| 25 | A | B | C | D |
| 26 | A | B | C | D |
| 27 | A | B | C | D |
| 28 | A | B | C | D |
| 29 | A | B | C | D |
| 30 | A | B | C | D |
| 31 | A | B | C | D |
| 32 | A | B | C | D |
| 33 | A | B | C | D |
| 34 | A | B | C | D |
| 35 | A | B | C | D |
| 36 | A | B | C | D |
| 37 | A | B | C | D |
| 38 | A | B | C | D |
| 39 | A | B | C | D |
| 40 | A | B | C | D |

Po zakodowaniu Kart oceny – część praktyczna **Model w i wk**

Przewodniczący ZN:

- zbiera od zdających Karty oceny sprawdzając poprawność kodowania
- przekazuje egzaminatorowi Zasady oceniania oraz zakodowane Karty oceny
- poleca egzaminatorowi wypełnienie pierwszej strony Zasad oceniania i sprawdza poprawność wpisów

Po zakończeniu czynności organizacyjnych

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza i zapisuje w widocznym miejscu

| Część pisemna | Część praktyczna |
|--|--|
| <p>1. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu</p> | <p>1. czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi</p> <p>10 minut, które nie wlicza się do egzaminu</p> <p>2. godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu</p> |

Podczas egzaminu

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów i sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - wcześniejsze zakończenie egzaminu,
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.

Podczas egzaminu

Przewodniczący ZN reaguje na zgłoszenia zdających:

- gotowości zdającego do wykonania wydruku (egzamin dk),
- w uzasadnionych przypadkach zezwala zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, przy czym nie może się on kontaktować z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej

Podczas egzaminu

Zapoznanie ze wskazaniem – model dk - Informacja dla przewodniczącego ZN

- Przewodniczący ZN ma obowiązek poinformowania zdających o konieczności:
- opisanie przez zdającego swoim numerem PESEL wszystkich kartek wydruków dołączonych do arkusza,
- policzenia dołączanych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczby kartek) i wpisania ich liczby do tabeli na ostatniej stronie arkusza w miejscu oznaczonym „Wypełnia zdający”.
- Zdający zgodnie z informacją w treści zadania po zakończeniu swojej pracy zgłasza ZN gotowość do wykonania wydruku.
- Zdający ma prawo do dwukrotnego wydruku.
- Na zakończenie egzaminu, podczas odbierania od zdających arkuszy egzaminacyjnych wraz z wydrukami, Przewodniczący ZN na zewnętrznej stronie odbieranego arkusza w miejscu „Wypełnia Przewodniczący ZN” ma obowiązek policzenia i wpisania liczby kartek wydruków dołączonych przez zdającego do tego arkusza oraz złożenia czytelnego podpisu.

Instrukcja drukowania na przykładzie kwalifikacji A.26

22

- ▶ **Uwaga:** Przewodniczący ZN jest obowiązany zapoznać zdających z instrukcją drukowania i **poinformować zdających, aby w nagłówku każdego wydruku umieścili swój numer PESEL.**

Instrukcja drukowania na przykładzie kwalifikacji A.26

23

podczas egzaminu

- ▶ materiały są drukowane przez zdającego w trakcie egzaminu po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN lub wyznaczonego członka ZN; w przypadku drukowania z użyciem drukarki sieciowej zdający cały czas pozostaje na swoim stanowisku egzaminacyjnym,
- ▶ w przypadku drukowania z użyciem drukarki stanowiskowej zdający w trakcie egzaminu po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN lub wyznaczonego członka ZN przechodzi na stanowisko drukowania wraz z zapisanymi na pamięci USB materiałami do drukowania i samodzielnie je drukuje,
- ▶ każdy wydruk zdającego musi zostać zszyty i opisany numerem PESEL zdającego; jeżeli nie ma możliwości zapisania numeru PESEL w nagłówku lub stopce wydruku, to zdający na każdej kartce wpisuje swój PESEL odręcznie,

Instrukcja drukowania na przykładzie kwalifikacji A.26 podczas egzaminu

24

- na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu przewodniczący ZN przypomina ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu i zwraca uwagę na konieczność zakończenia drukowania w tym czasie przez wszystkich zdających,
- w przypadku jednoczesnego zgłoszenia gotowości wydruku przez kilku zdających, kolejność drukowania ustala przewodniczący ZN,
- jeżeli zdający wydrukował kilka wersji danego dokumentu, wszystkie załącza do pracy egzaminacyjnej, opisując błędne wersje jako brudnopis; bez takiego opisu może pozostać tylko jedna wersja, w przeciwnym razie żaden dokument nie będzie oceniany,
- w przypadku, gdy ze względów technicznych nie wszyscy zdający zdążyli wydrukować dokumentację z wykonanych prac przed upływem czasu egzaminu, można wydrukować ich prace po zakończeniu egzaminu; wszyscy zdający pozostają wówczas na swoich stanowiskach i oczekują na wydrukowanie dokumentacji; w tym czasie zdającym nie wolno wykonywać innych czynności związanych z egzaminem.

Instrukcja drukowania na przykładzie kwalifikacji A.26 po zakończeniu egzaminu

- ▶ jeżeli zdający wydrukował kilka wersji danego dokumentu, należy dopilnować aby zaznaczył, które z nich to brudnopisy,
- ▶ w obecności przedstawicieli zdających i pod nadzorem przewodniczącego, członkowie ZN porządkują i kompletują materiały egzaminacyjne, a następnie pakują do bezpiecznej koperty,
- ▶ przed opuszczeniem sali przewodniczący ZN nadzoruje usunięcie efektów prac zdających ze wszystkich komputerów w sali.

Podczas egzaminu

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne (art.44zzzp pkt.1)
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE (art.44zzzp pkt.2)
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia (art.44zzzp pkt.3)

przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną

- odbiera od zdającego Arkusz egzaminacyjny, Kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu
- wypełnia druk Decyzja o przerwaniu i unieważnieniu ..., do którego dołącza dokumentację zdającego
- odnotowuje ten fakt w wykazie zdających

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PISEMNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi
- **Uwaga:** Zdający, którzy zakończą pracę przed wyznaczoną godziną egzaminu pozostawiają w sali kartę odpowiedzi oraz arkusz egzaminacyjny (**arkusz mogą odebrać po oficjalnym zakończeniu egzaminu**)

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:
 - ▶ pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
 - ▶ opuszczenie sali / miejsca egzaminu **(tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)**
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali pozostawienie przez zdających arkuszy egzaminacyjnych oraz rezultatów wykonania zadania

Wzór ostatniej zewnętrznej strony arkusza egzaminacyjnego z wydrukiem

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu. ¶

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie: kartek łącznie. ¶

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN ¶

Wzór ostatniej zewnętrznej strony arkusza egzaminacyjnego z wydrukiem i płytą CD

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu oraz płytę CD opisaną numerem PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

, której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączone są wydruki w liczbie kartek łącznie oraz płyta CD opisaną numerem PESEL zdającego.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Informacje w Wykazie zdających w sali

Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr²
w dniu 11.01.2019 o godz. 12:00

| Oznaczenie kwalifikacji: | Nazwa kwalifikacji | Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację |
|--------------------------|--------------------|---|
| | | |

| Lp. | Nazwisko | Imię (imiona) | PESEL/Nr dok. | Dostosowanie egzaminu | Potwierdzenie obecności na egzaminie - podpis zdającego N – nieobecny | Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego - podpis zdającego | Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego | Wymiana arkusza - podpis zdającego | Przyczyna przerwania i unieważnienia | | | Rezygnacja w trakcie egzaminu | Oddano kartę odpowiedzi* / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD* (T/N) - godz. oddania |
|-----|----------|---------------|---------------|-----------------------|--|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | | Art. 44zzzp pkt.1 | Art. 44zzzp pkt.2 | Art. 44zzzp pkt.3 | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | | | K | L |
| 1. | Kowalski | Adrian | 99101012345 | N | <i>Kowalski</i> | <i>Kowalski</i> | 01 | | | | | tak | — |
| 2. | Nowak | Jan | 99111112345 | N | <i>Nowak</i> | <i>Nowak</i> | 01 | | T | | | | — |
| 3. | Iksińska | Monika | 99121212345 | N | N | | | | | | | | — |
| 4. | Wójcik | Robert | 99090912345 | N | <i>Wójcik</i> | <i>Wójcik</i> | 01 | <i>Wójcik</i> | | | | | 14:20 |

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:..... *Wójciszko Piotr*

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:..... *Teresa Jantarsko*

*niepotrzebne skreślić

dla części pisemnej/
praktycznej model d
rubryka pozostaje
pusta

Po opuszczeniu sali / miejsca egzaminu przez zdających



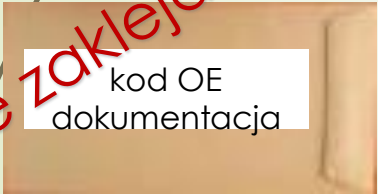
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - MODEL w i wk

- Egzaminator ocenia rezultaty końcowe wykonania zadania praktycznego przez zdających (oceny wpisuje do Zasad oceniania i przenosi je na Karty oceny)
- PZN jest obecny, ale nie ingeruje w pracę egzaminatora
- **PZN, po zakończeniu pracy przez egzaminatora, sprawdza czy zostały wypełnione Karty oceny**
- Asystent techniczny nie rozpoczyna przygotowania stanowisk egzaminacyjnych na następną zmianę do czasu zakończenia pracy przez egzaminatora i PZN

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu **część pisemna**

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| | <p>Bezpieczna koperta</p> | <p>Karty odpowiedzi – każda kwalifikacja w oddzielnej kopercie bezpiecznej</p> | <p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN i przedstawiciela zdających</p> |
| | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne/Ewentualnie wadliwe | |
| | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali | |

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model w i wk**

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
|  | <p>Bezpieczna koperta</p> | <p>Pogrupowane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wypełnione Karty oceny ▪ Zasady oceniania ▪ Arkusze egzaminacyjne z ewentualnymi dokumentami | <p>Kopertę w sali / miejscu egzaminu zakleja PZN w obecności członków ZN</p> |
|  | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne/Ewentualnie wadliwe ▪ Niewykorzystane Zasady oceniania | |
|  | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali | |

Pakowanie materiałów egzaminacyjnych w sali /miejscu – część praktyczna **model d i dk**

| | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| | <p>Bezpieczna koperta</p> | <p>Arkusze egzaminacyjne z włożonymi do środka Kartami oceny i wszystkimi rezultatami</p> | <p>Kopertę w sali zakleja PZN w obecności członków ZN I przedstawiciela zdających</p> |
| | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niewykorzystane Arkusze egzaminacyjne | |
| | <p>Papierowa koperta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykaz zdających ▪ Protokół przebiegu egzaminu w sali | |

Zakończenie pracy ZN

Po zakończeniu pakowania PZN oraz członków ZN przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

- ✓ arkusze egzaminacyjne wraz z kartami oceny w zamkniętych bezpiecznych kopertach
- ✓ karty odpowiedzi w zamkniętych bezpiecznych kopertach
- ✓ niewykorzystane arkusze egzaminacyjne
- ✓ niewykorzystane zasady oceniania
- ✓ niewykorzystane karty odpowiedzi
- ✓ uzupełnioną dokumentację przebiegu egzaminu