



WOM
CZĘSTOCHOWA

 Śląskie. Pozytywna energia

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130, tel. 34 3606004, fax: 34 3606239

info@womczest.edu.pl

www.womczest.edu.pl

KSZTAŁCENIE USTAWICZNE - KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

Jerzy Trzos i Marek Żyłka

Częstochowa, dnia 23.04.2013r.

Kluczowe zagadnienia

1 Podstawy prawne zmian w kształceniu zawodowym

2 Podstawy prawne kształcenia ustawicznego.

3 Organizacja i struktura kwalifikacyjnych kursów zawodowych

4 Dobre praktyki w zakresie prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Podstawy prawne:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.; w szczególności ze zmianą wprowadzoną ustawą 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. Nr 205, poz. 1206*);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (*Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn.zm*);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (*Dz. U. poz. 184 z późn.zm*);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (*Dz. U. poz. 186 i 1152 z późn.zm*);

Podstawy prawne:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 24 lutego 2012 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 262 z późn.zm);*
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. *w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. poz. 857 z późn.zm);*

Motto.....

„Chodzi o to, aby każdy człowiek mógł kształcić się taką metodą, w takim rytmie i w takich formach, jakie są dla niego najbardziej odpowiednie”

Edgar Faure

(1908-1988)

PERSPEKTYWA UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Globalizacja

Zmiany technologiczne

Zmiany demograficzne

Zmiany na rynku pracy



Konieczność uczenia się przez całe życie

Uczenie się przez całe życie

Uczeń I klasy gimnazjum w 2013 powinien być aktywny na rynku pracy do około **2073 roku**.

Innowacje technologiczne nadają zmianom ekonomicznym i społecznym **nie spotykane do tej pory tempo**.

PERSPEKTYWA UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

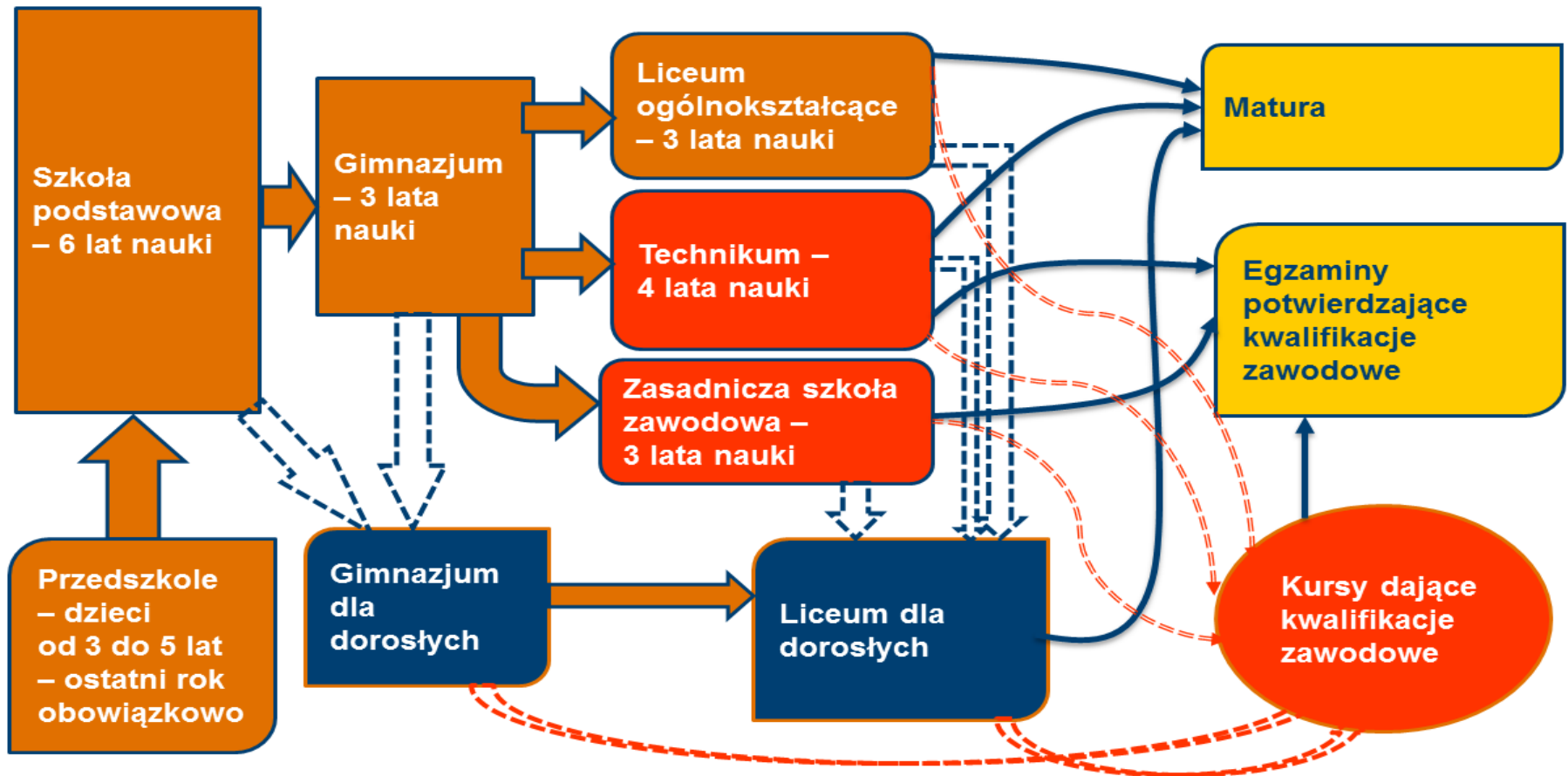
W Unii Europejskiej w 2011 roku wśród osób w wieku 25-64 lata doksztalało się 8.9 %

Rekordzistami w tej dziedzinie są Skandynawowie:

- w Danii doksztalało się ponad 32%,
- w Szwecji – 25%
- w Finlandii – prawie 24%

W Polsce – mniej niż 5 %

ZMIANY PROGRAMOWE W SZKOLNICTWIE ZAWODOWYM

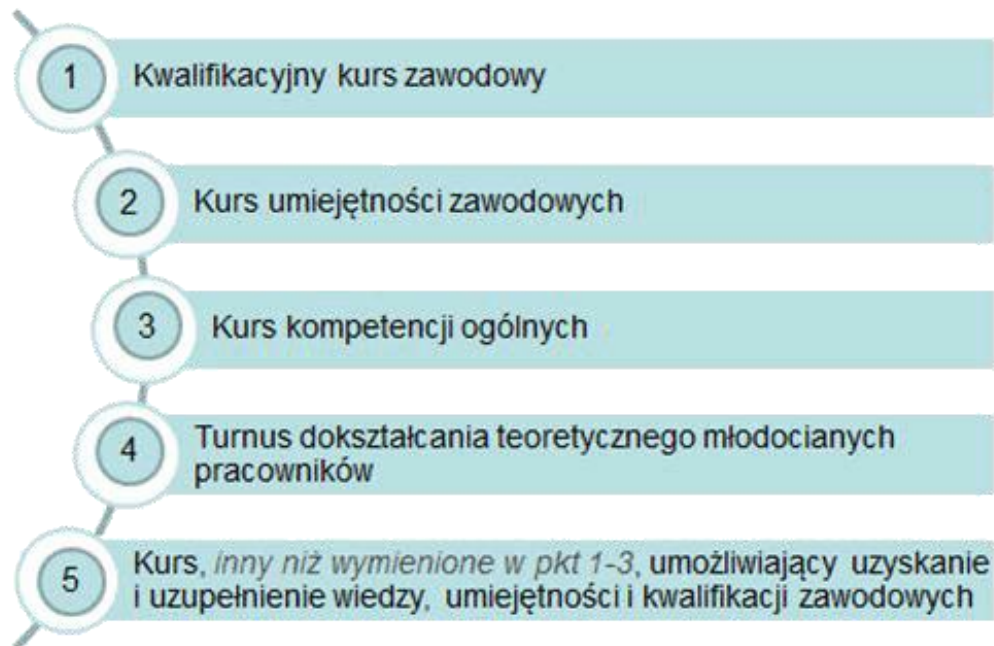


- Powiązanie programowe z gimnazjum -**nowa podstawa programowa**;
- Reorganizacja systemu szkolnictwa zawodowego i ustawicznego;
- W technikach: **kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne**; 3-let. zsz;
- Wyodrębnione kwalifikacje w zawodzie, zdobyte w różny sposób;
- Egzamin dla każdej kwalifikacji na podstawie wymagań z podstawy programowej.

Kształcenie ustawiczne

"**Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny" (art. 3 pkt.16 ustawy o systemie oświaty)

FORMY POZASZKOLNE



Kształcenie ustawiczne

Ustawa o systemie oświaty (1)

Art. 68a. 1. Kształcenie ustawiczne jest organizowane i prowadzone w:

- 1) publicznych i niepublicznych szkołach dla dorosłych,
 - 2) publicznych i niepublicznych placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez:
- 1) publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą;

Kształcenie ustawiczne

Ustawa o systemie oświaty (2)

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez:

- 2) niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą;
 - 3) publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 4) instytucje rynku pracy, o których mowa w [art. 6](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;
 - 5) podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w [art. 83a](#) ust. 2.
3. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

PODMIOTY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH

W ramach systemu oświaty:

- Szkoły i Centra Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe
- Centra kształcenia praktycznego (CKP)
- Centra kształcenia ustawicznego (CKU)
- Ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego (ODiDZ)

Poza systemem oświaty

- podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. (USO)
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;
- Ochotnicze Hufce pracy i Pracodawcy.

PODMIOTY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH

Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU)

może prowadzić kształcenie ustawiczne w szkołach dla dorosłych, jeżeli takie szkoły wchodzą w skład centrum oraz w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Centrum Kształcenia Ustawicznego może ponadto realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu.

PODMIOTY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH

Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP) realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

- 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) zajęć uzupełniających dla [młodocianych pracowników](#), o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 70](#) ust. 4 [ustawy](#).

Oraz może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

PODMIOTY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH

Publiczne Ośrodki Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego (ODiDZ), realizują turnusy doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w [§ 3](#) pkt 4, a także mogą prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
- 5) Publiczny ośrodek może ponadto organizować doksztalanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych - w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania tego kształcenia.

ośrodek doksztalania i doskonalenia zawodowego, o którym mowa w [art. 2](#) pkt 3a [ustawy](#);

FORMY POZASZKOLNE

1

Kwalifikacyjny kurs zawodowy

2

Kurs umiejętności zawodowych

3

Kurs kompetencji ogólnych

4

Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

5

Kurs, *inny niż wymienione w pkt 1-3*, umożliwiający uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Definicja: kwalifikacyjny kurs zawodowy

Kwalifikacyjny kurs zawodowy to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

(art. 3 pkt 20 Ustawy o systemie oświaty)

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego

Nowa klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego obejmuje 200 zawodów, w ramach których wyodrębniono **252 kwalifikacje**.

W klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego ujęto:

- 23 zawody (po 3 kwalifikacje na zawód),
- 72 zawody (po 2 kwalifikacje na zawód),
- 98 zawodów (1 kwalifikacja na zawód),
- 7 zawodów szkolnictwa artystycznego, dla których nie wyodrębnia się kwalifikacji.

Dla kwalifikacji wyodrębnionych w **161** zawodach - klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego daje **możliwość prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych**.

Kto może prowadzić kurs kwalifikacyjny?

publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą

niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą

publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki

instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.4), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;

podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83 a ust. 2.

USTAWA

z dnia 19 sierpnia 2011 r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Kwalifikacyjny kurs zawodowy - szkoła: Ustawa o systemie oświaty

Art. 64. ust. 1 *Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:*

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;*
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
- 3) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe – praktyczna nauka zawodu;*
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;*
- 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.***

(art. 64 ust. 1 ustawy o systemie oświaty)

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest jedną z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy: minimalna liczba godzin kształcenia

§ 4. ust 2. **Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji**, z zastrzeżeniem § 20 ust. 6.

§ 20 ust. 6. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w **formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65%** minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

(Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186 i 1152 z późn.zm);

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego

Typ szkoły: *Zasadnicza Szkoła Zawodowa;*

Obszar kształcenia: A

Nazwa zawodu: *Sprzedawca*

Kod i nazwa kursu kwalifikacyjnego: *Prowadzenie sprzedaży A 18*

Ramowy plan kursu:

I Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów.

Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego: $200+700=900$ godzin

BHP	200 godzin
PDG	
JOZ	
KPS	
OMZ	
PKZ(A.j)	
A.18	700 godzin

Kwalifikacyjny kurs zawodowy:

Kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, przy czym kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej musi odbywać się co najmniej przez trzy dni w tygodniu, natomiast kształcenie w formie zaocznej co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczne szkoły, placówki lub ośrodki, wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy:

Aby zorganizować kwalifikacyjny kurs zawodowy dla danej kwalifikacji należy:

- 1. Sprawdzić w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, czy kwalifikacja może być kształcona w formie kursu;**
- 2. Przygotować ramowy plan kursu**
- 3. Zdiagnozować kompetencje i kwalifikacje uczestników kursu.**
- 4. Przygotować alternatywne ramowe plany kursu dla zidentyfikowanych grup.**
- 5. Opracować program kursu.**

Warunki organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowy:

Organizatorzy kwalifikacyjnych kursów zawodowych obowiązani są zapewnić:

- **kadre dydaktyczną** posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie Karty Nauczyciela; Art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, tj. kwalifikacje wymagane od nauczycieli lub osób prowadzących praktyczną naukę zawodu.
- **odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce** dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- **bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;**
- **warunki organizacyjne i techniczne** umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- **nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy: KNO

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być także organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wtedy organizator zobowiązany jest zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy: KNO

- 1. Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia (KNO) na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie**
- 2. Nie ma uregulowań prawnych pozwalających rozliczać słuchacza z frekwencji na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.** Zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 5043, z późn. zm.) dotyczący rozliczania słuchacza z frekwencji odnoszą się tylko do słuchaczy szkół dla dorosłych.

Słuchacze kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Kwestie dotyczące tego, kto może być słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wynikają z uregulowań określonych w: art. 3 pkt 16 i 17; art. 15 oraz art. 16 ust. 5a i 6c pkt 2 *ustawy o systemie oświaty*.

Osoby, realizujące kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych to osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat.

Wyjątkowe przypadki, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, a nie ukończyła 18 roku życia, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości, w drodze rozporządzenia. W stanie prawnym obowiązującym od 1 września 2012 r. ta kwestia uregulowana została w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.*

Słuchacze kwalifikacyjnego kursu zawodowego

- Zgodnie z § 4 pkt. 2 tegoż rozporządzenia obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może spełniać osoba, która ukończyła gimnazjum oraz:
- ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy
- przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Indywidualne ścieżki kształcenia – diagnoza kompetencji uczestników

W części I załącznika do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach określono, że „w procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki”.

Należy zatem tak przygotować kwalifikacyjny kurs zawodowy, by mogły być uznane dotychczasowe drogi kształcenia każdego uczestnika kursu, by żaden z nich nie musiał powtarzać po raz kolejny uzyskanych wcześniej efektów kształcenia.

Indywidualne ścieżki kształcenia – diagnoza kompetencji uczestników

W rozporządzeniu w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych określono, że osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,*
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,*
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,*
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,*
 - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,*
 - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,*
 - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego*
- jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.***

Kwalifikacyjny kurs zawodowy:

PKZ(A.j) - efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie PKZ(A.j), zawody które mają wspólny PKZ (A.j) to sprzedawca, technik handlowiec, technik księgarstwa, technik usług pocztowych i finansowych. **Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: sprzedawca, technik handlowiec, technik księgarstwa, technik usług pocztowych i finansowych**

PKZ(A.m) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: **technik spedytor, technik logistyk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec, technik księgarstwa**

(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

Od sprzedawcy do technika handlowca

Posiadany zawód i wykształcenie	Efekty kształcenia określone dla zawodu sprzedawca, w którym wyodrębniona została jedna kwalifikacja A.18.	Efekty kształcenia określone dla kwalifikacji A.22. wyodrębnionej w zawodzie technik handlowiec	Efekty kształcenia, z których uczestnik kursu może być zwolniony	Efekty kształcenia, które realizuje uczestnik kursu
sprzedawca nr zawodu [522301] wykształcenie zasadnicze zawodowe	BHP	BHP	BHP	
	PDG	PDG	PDG	
	JOZ	JOZ		JOZ
	KPS	KPS	KPS	
		OMZ		OMZ
	PKZ(A.j)	PKZ(A.j)	PKZ(A.j)	
		PKZ(A.m)		PKZ(A.m)
Kwalifikacja	A.18.	A.22.		A.22.

Program nauczania na kursie zawodowym

Przed przystąpieniem do prac nad programem nauczania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym konieczne jest dokładne sprawdzenie, jakie grupy efektów kształcenia odpowiadają danej kwalifikacji i ile czasu należy na nie poświęcić. Kolejnym krokiem, jest ustalenie, kto będzie uczestnikiem kursu i jak to wpłynie na program.

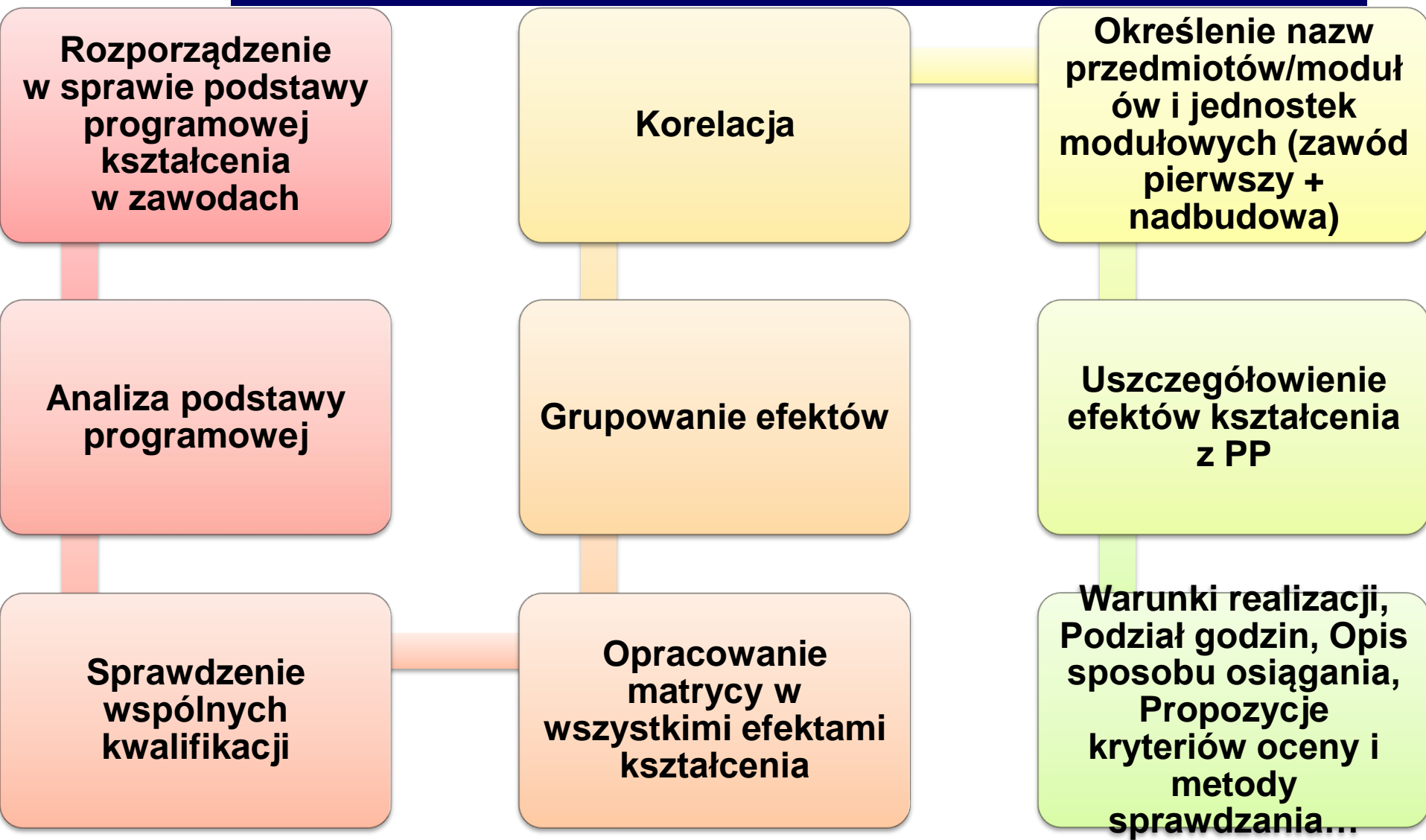
Programy nauczania kwalifikacyjnych kursów zawodowych mogą być tworzone w różny sposób. Ważne jest, by odpowiadały na potrzeby uczestników i były zgodne z rozporządzeniami. Jeśli program tworzony jest w całości samodzielnie przez organizatora kursu, warto popatrzeć na przykładowe programy nauczania zamieszczone na stronie internetowej KOWEZiU.

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

§ 22. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

- 1) nazwę formy kształcenia;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i forme zaliczenia.

Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym



Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym

Czy wszystkie efekty zostały przyporządkowane poszczególnym przedmiotom/modułom?

Planowane terminy egzaminów potwierdzających kwalifikacje

Liczbę godzin przeznaczonych na poszczególne grupy efektów

Liczbę godzin na kształcenie zawodowe

Wymiar praktyk

Dobór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym

Zgodność z podstawą programową – minimalna ilość godzin

Co należy sprawdzić?

II Warunki realizacji kształcenia w zawodzie sprzedawca (przykład)

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie sprzedawca powinna posiadać pracownię organizowania i prowadzenia sprzedaży, wyposażoną w:

- a) stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu;
- b) stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, projektor multimedialny;
- c) stanowiska prowadzenia sprzedaży (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), obejmujące: komputer z połączeniem do drukarki sieciowej, z oprogramowaniem do obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej, urządzenia do rejestrowania sprzedaży, urządzenia do przechowywania, eksponowania, transportu i znakowania towarów, atrapy towarów, materiały do pakowania towarów, przyrządy do kontroli jakości i warunków przechowywania towarów oraz do określania masy i wielkości towarów, druki dokumentów dotyczących organizacji i prowadzenia sprzedaży, instrukcje obsługi urządzeń.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz przedsiębiorstwach handlowych stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.³⁹

Dokumentacja kursu kwalifikacyjnego:

§ 21. 1. Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzą dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia.

2. Dokumentacja obejmuje:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń.

3. Do dziennika zajęć wpisuje się:

- 1) imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych;
- 2) liczbę godzin zajęć;
- 3) tematy zajęć.

4. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy i uczestników, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

Zgłoszenie kursu do OKE:

§ 6. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, w zakresie której jest prowadzone kształcenie;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 4) wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL słuchacza, a w przypadku słuchacza, który nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego

- Kwestie dotyczące ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego uregulowane zostały w § 9. 1. rozporządzenia w *sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zgodnie z określonymi tam przepisami: kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Z przeprowadzonego zaliczenia kursu sporządzany jest protokół, stanowiący dokumentację kursu*
- Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego . Wzór zaświadczenia określa załącznik 1 do rozporządzenia.
- **W przypadku, gdy dana kwalifikacja wyodrębniona została w więcej niż jednym zawodzie w zaświadczeniu należy wymienić wszystkie zawody, w których ta kwalifikacja występuje.**

Dokumentacja kursu kwalifikacyjnego:

Rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie zawiera wymogów określających zawartość protokołu z przeprowadzonego zaliczenia – oznacza to, że formę i treści zawarte w protokole określa organizator kursu. Dla dokumentacji prowadzonej przez organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie zostały ustalone wzory druków.

Organizator kursu kwalifikacyjnego prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, która zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- 2) datę wydania zaświadczenia;
- 3) numer zaświadczenia;
- 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego

W przypadku, gdy kwalifikacyjny kurs zawodowy jeszcze trwa, ale termin jego zakończenia określony został nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego to osoba, która chce przystąpić do egzaminu zawodowego może również złożyć dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej deklarację, nie później niż na cztery miesiące przed terminem egzaminu zawodowego. Oryginał zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego będzie musiała dołączyć niezwłocznie po zakończeniu kursu. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej będzie wskazywać miejsce przystąpienia do egzaminu zawodowego, i to zarówno w części pisemnej jak i w części praktycznej osobie, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Osoba, która przystąpiła do egzaminu zawodowego, zda go, jeżeli uzyska z części pisemnej co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz z części praktycznej co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. W takim przypadku otrzyma **świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie**.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

- Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, nazywany potocznie „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
- Punktem odniesienia do ustalenia wymagań egzaminacyjnych oraz zakresu tego egzaminu są **efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach.**
- Egzamin ten jest również przeprowadzany **jako egzamin eksternistyczny.**
- Oznacza to, że w jednym terminie, na takich samych zasadach i warunkach do egzaminu potwierdzającego daną kwalifikację mogą przystąpić osoby z różnych „ścieżek kształcenia”.

Praktyki zawodowe

- W trakcie kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym słuchacz ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych, jeżeli z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego wynika, że kwalifikacja kształcona na kursie została wyodrębniona w zawodzie nauczonym na poziomie technika. Wymiar praktyk powinien być zróżnicowany w zależności od tego, czy kwalifikacja kształcona na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest jedyną, czy też jedną z dwóch lub z trzech kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie. W przypadku zawodów „dwukwalifikacyjnych” i „trzykwalifikacyjnych” określony w podstawie programowej kształcenia w zawodach wymiar praktyk zawodowych należy rozdzielić odpowiednio pomiędzy wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie. Natomiast w przypadku zawodów „jednokwalifikacyjnych” wymiar praktyk zawodowych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym obejmującym kwalifikację wyodrębnioną w tym zawodzie musi być równy wymiarowi praktyk określonego dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
- **Wymiar praktyk zawodowych, jak również zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na tych praktykach, powinien być określony w programie nauczania realizowanym na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.**
- **Wymiar praktyk należy dodać do wymiaru godzin danego kwalifikacyjnego kursu zawodowego**



RZECZPOSPOLITA POLSKA
ŚWIADECTWO
 POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE

.....
 imię (imięna) i nazwisko

.....
 data urodzenia

.....
 miejsce urodzenia

.....
 numer PESEL

zdał... egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji

wyodrębnionej w zawod... ..

i uzyskał...

z części pisemnej egzaminu:

... % punktów możliwych do uzyskania

z części praktycznej egzaminu:

... % punktów możliwych do uzyskania

.....
 dnia

.....
 miejscowość

Nr

m p

.....
 pieczęć i podpis dyrektora
 okręgowej komisji egzaminacyjnej

Podstawą zdania egzaminu jest otrzymanie:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/115/2



RZECZPOSPOLITA POLSKA
DYPLOM
 POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJĘ ZAWODOWE

.....
 imię (imięna) i nazwisko

.....
 data urodzenia

.....
 miejsce urodzenia

.....
 numer PESEL

otrzymał... świadectw... potwierdzające kwalifikację... w zawodzie

i uzyskał...

z części pisemnej egzaminu:

kwalifikacja

... % punktów możliwych do uzyskania

z części praktycznej egzaminu:

... % punktów możliwych do uzyskania

.....
 dnia

.....
 miejscowość

Nr

m p

.....
 pieczęć i podpis dyrektora
 okręgowej komisji egzaminacyjnej

Podstawą zdania egzaminu jest otrzymanie:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/115a/2

TAK REALIZUJEMY KKZ !

1. przygotowanie oferty KKZ w uzgodnieniu z organem prowadzącym
2. aktualizacja dokumentów szkolnych
3. przygotowanie planów kształcenia poszczególnych kursów
4. przygotowanie programu nauczania
5. przygotowanie regulaminu organizacji realizacji KKZ
6. promocja KKZ
7. uruchomienie procesu rekrutacji
8. przygotowanie aneksu do arkusza organizacyjnego

Formy pozaszkolne

Kursy umiejętności zawodowych: (1)

(§ 10 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)

1. **Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez placówkę (cku, ckp) lub ośrodek (odidz) .**
2. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
 - 1) **jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo**
 - 2) **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo**
 - 3) **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.**

Formy pozaszkolne

Kursy umiejętności zawodowych: (2)

(§ 10 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)

3. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- 1) w przypadku kształcenia **jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji** – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji;

Formy pozaszkolne

Kursy umiejętności zawodowych: (2)

(§ 10 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)

2) w przypadku **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów**– jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu;

3) **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów**– **wynosi 30 godzin.**

Kursy umiejętności zawodowych - przykłady

Kwalifikacja T.15. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych wyodrębniona w zawodzie *technik żywienia i usług gastronomicznych*

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie podbudowy do kształcenia w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru turystyczno-gastronomicznego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów: BHP, PDG, JOZ, KPS, OMZ, PKZ(T.c), PKZ(T.h) – minimalna liczba godzin zajęć – 380 godz.

Kursy umiejętności zawodowych - przykłady

Kwalifikacja T.15. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych wyodrębniona w zawodzie *technik żywienia i usług gastronomicznych*
minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego – 300 godz.

Kursy umiejętności zawodowych:

1. Planowanie i ocena żywienia – 100 godz.
2. Organizowanie produkcji gastronomicznej – 100 godz.
3. Planowanie i wykonywanie usług gastronomicznych – 100 godz.

Kurs umiejętności zawodowych - OMZ

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie:

Organizacja pracy małych zespołów – 30 godzin.

Umiejętności kształcone na kursie:

- 1) planowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobieranie osób do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kierowanie wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) ocenianie jakości wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) komunikowanie się ze współpracownikami.

Kurs kompetencji ogólnych

Kurs kompetencji ogólnych może być prowadzony przez [placówkę](#) lub [ośrodek](#).

1. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część [podstawy programowej kształcenia ogólnego](#).
2. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.
3. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników (1)

Turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników w zakresie danego zawodu jest prowadzony przez ośrodek.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla młodocianych pracowników kształcących się teoretycznie w zakresie różnych zawodów.
2. Turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników realizuje zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu kształcenia teoretycznego, na które został skierowany młodociany pracownik.
3. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników organizowanym przez publiczny ośrodek wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.

Turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników (1)

- § 16. 1. [Młodociani pracownicy](#) są przyjmowani na turnusy kształcenia teoretycznego [młodocianych pracowników](#) na podstawie skierowania wydanego przez:
 - 1) pracodawcę albo
 - 2) szkołę - w przypadku gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.

Uczniowie będący młodocianymi pracownikami, skierowani przez pracodawcę na kształcenia teoretyczne do ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne odrębnie dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni w każdej klasie, w wymiarze 34 godzin tygodniowo.

Rozporządzenie [w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych](#)

§ 32 ust. 1 rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Publiczne placówki i ośrodki sporządzają na każdy rok szkolny **plan kształcenia** zawierający:

- 1) wykaz pozaszkolnych form kształcenia;
- 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 3) planowaną liczbę słuchaczy kcz lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych;
- 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu wg klasyfikacji „zawodów szkolnych”

oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach - w przypadku kształcenia w formach kcz lub kuz.

Finansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Środki finansowe kursy zawodowe na:

Zgodnie z art. 5a ust. 2b ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym o dnia 1 września 2012 r., **Zadaniem oświatowym powiatu jest także zapewnienie warunków prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat.**

1. W części oświatowej subwencji ogólnej, która stanowi jedno ze źródeł dochodów JST, uwzględnione zostaną środki na:

- prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych przez publiczne szkoły i placówki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- dotowanie szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe:
 - publicznych prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

Finansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych – kursy na zamówienie

2. Prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego publiczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie zawodowe oraz publiczne placówki (centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego) **mogą także organizować i prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe na zamówienie:**

a)pracodawców,

W tej sytuacji, źródłem finansowania kursów mogą być opłaty wnoszone przez pracodawców, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

b)powiatowych urzędów pracy:

Zgodnie z art. 40 ust. 2b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późn. zm.) **starosta może powierzyć** przeprowadzenie szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej. W takim przypadku, źródłem finansowania kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być środki pochodzące z Funduszu Pracy lub programów współfinansowanych ze środków UE.

§ 115. 1. Uczeń (słuchacz) lub absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.

2. Uczeń (słuchacz) składa deklarację dyrektorowi szkoły, a absolwent - dyrektorowi komisji okręgowej. Do deklaracji absolwent dołącza świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację, z zakresu której absolwent zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego.

5. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

6. Osoba uczęszczająca na kwalifikacyjny kurs zawodowy, którego termin zakończenia określono nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego, składa deklarację zawierającą dane, o których mowa w ust. 1, dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego osoba ta przedkłada niezwłocznie po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

7. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych przez uczniów (słuchaczy) deklaracji, sporządza wykaz uczniów (słuchaczy) zamierzających przystąpić do egzaminu zawodowego i przekazuje go w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ dnia 30 kwietnia 2007 r. [w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych](#) (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn.zm)

Zatrudnianie nauczycieli

Nauczyciel prowadzi zajęcia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w ramach zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 [ustawy](#) z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) – dalej KN.

Nauczyciel jest zobowiązany realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w [art. 42 ust. 3](#) lub ustalonym na podstawie [ust. 4a](#) [albo ust. 7](#) KN:

Godziny realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych mogą więc wchodzić w pensum lub mogą stanowić godziny ponadwymiarowe. Dopuszcza się również zatrudnienie nauczyciela na podstawie umowy cywilnoprawnej

Osoba, która ukończyła 18 lat, może uzyskać:

1. Świadcstwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie **po zdaniu egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji** przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną
2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, **jeżeli posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada:**
 - a) wykształcenie zasadnicze zawodowe albo zdała egzamin eksternistyczny z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej przeprowadzany przez okręgową komisję egzaminacyjną, lub
 - b) wykształcenie średnie.

Zmiany w prawie oświatowym:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 384),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 380).



WOM
CZĘSTOCHOWA

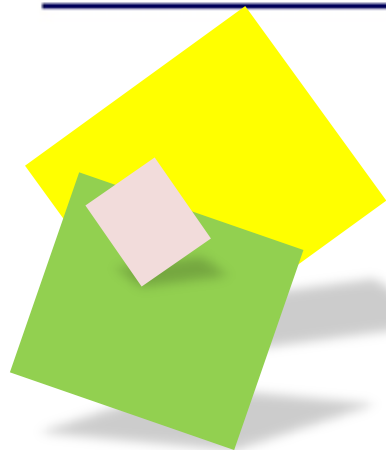
Śląskie. Pozytywna energia

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130, tel. 34 3606004, fax: 34 3606239

info@womczest.edu.pl

www.womczest.edu.pl



Dziękujemy za uwagę

Jerzy Trzos i Marek Żyłka

zylka@womczest.edu.pl trzos@womczest.edu.pl