

# **REGULAMIN**

Internatu Międzyszkolnego  
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Żelechowie

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Szkoły  
Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdzone zostały  
uchwałą rady pedagogicznej nr 30 z dnia 23.04.2014 r. i obowiązują od 1.09.2014 r.

Regulamin zawiera następujące działy:

- I. Organizacja internatu
- II. Cele i zadania internatu
- III. Organy internatu
- IV. Zakresy zadań wychowawcy internatu
- IV a. Prawa, uprawnienia i obowiązki wychowawcy internatu
- V. Wychowankowie internatu
- V a. Prawa wychowanka
- V b. Obowiązki wychowanka
- V c. Nagrody stosowane wobec wychowanków
- V d. Kary stosowane wobec wychowanków
- VI. Gospodarka materiałowo-finansowa
- VII. Obowiązująca dokumentacja
- VIII. Postanowienia końcowe

## I. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Otwarcie lub likwidacja internatu następuje decyzją Organu Prowadzącego.
2. Ogólne zasady funkcjonowania internatu, jego podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki wychowanków określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.
3. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie i w Zespole Szkół nr 1 w Żelechowie.
4. Internat dysponuje 89 miejscami (w tym 3 miejsca dla osób niepełnosprawnych). Pokoje mieszkalne znajdują się na I i II piętrze, dla osób niepełnosprawnych – na parterze. Ponadto w internacie znajdują się: kuchnia z zapleczem gospodarczym, stołówka, świetlica, pralnia, separatka, pokój pielęgniarstwa.
5. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 35 osób.  
Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu z Radą Wychowawców. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych w placówce.
7. Tygodniowy wymiar pracy wychowawczej z jedną grupą wynosi 49 godzin zegarowych.
8. Internat sprawuje opiekę nocną w wymiarze 40 godzin zegarowych (5 razy w tygodniu).
9. Internat prowadzi działalność cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego.

Internat prowadzi działalność w soboty, jeśli są odpracowywane zajęcia lekcyjne z innego dnia.

10. Szczegółową organizację opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany każdego roku przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
11. Organizację stałych obowiązujących zajęć wychowawców w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy wychowawców opracowany przez kierownika internatu i zaopiniowany przez Radę Wychowawców.
12. Regulamin internatu obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają. Znajomość regulaminu wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem, a w przypadku wychowanków niepełnoletnich również ich rodzice lub prawni opiekunowie.
13. Obowiązek zaznajomienia wychowanków z regulaminem internatu oraz innymi przepisami normującymi zasady przebywania w internacie spoczywa na wychowawcy grupy.
14. Rozkład dziennych zajęć ustala wychowawca.
15. Uczeń mieszkający w internacie obowiązany jest do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię internacką.

## II. CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły oraz wspomagająca funkcje opiekuńczo-wychowawcze rodziny na okres pobytu wychowanka w placówce, ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Do zadań internatu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, indywidualne miejsce do spania wyposażone w pościel.
- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
- 3) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
- 4) stwarzanie warunków do pełnego rozwoju osobowości wychowanków i ugruntowania poszanowania praw i podstawowych wolności człowieka.
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o zdrowie.
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
- 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
- 8) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowanie kulturalnej rozrywki.
- 9) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi zasadami racjonalnego żywienia.
- 10) umożliwienie korzystania z wyżywienia uczniom spoza internatu uczących się w szkołach prowadzonych przez powiat garwoliński mających swoje siedziby na terenie Żelechowa.
- 11) wszystkie osoby stołujące się opłacają za wyżywienie regularnie co miesiąc do dnia określonego przez kierownika internatu.
- 12) internat zapewnia higieniczne warunki spożywania posiłków; stołownik zobowiązany jest do samoobsługi i zachowania porządku w jadalni.
- 13) odpłatność za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły na wniosek kierownika internatu.
- 14) Szczegółowe zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internackiej i zachowania się w niej określa „Regulamin stołówki”.

### III. ORGANY INTERNATU

Organami internatu są:

- Kierownik Internatu
- Rada Wychowawców
- Samorząd Internatu

## KIEROWNIK INTERNATU

1. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
  - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
  - 2) przedkłada Radzie Wychowawców projekty rocznych planów pracy internatu, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Wychowawców okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Radzie Pedagogicznej udziela informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie i przedstawia wnioski ustalone przez Radę Wychowawców,
  - 3) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców organizację pracy internatu,
  - 4) przydziela w uzgodnieniu z Radą Wychowawców opiekę nad poszczególnymi grupami wychowawczymi i kołami zainteresowań,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w tym hospituje zajęcia wychowawcze prowadzone przez wychowawców w celu doskonalenia ich pracy,
  - 6) powołuje komisję przyjęć wychowanków do internatu w skład której wchodzi wychowawcy internatu; komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli samorządu internackiego,
  - 7) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców regulaminu internatu.
  
2. Zapewnia funkcjonowanie internatu od strony organizacyjnej przez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków, wychowawców i pracowników ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę internatu,
  - 3) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie i nagrody dla wychowawców i pracowników.
  
3. Współpracuje z dyrekcjami szkół w zakresie osiągania efektów opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
  
4. Prowadzi i nadzoruje działalność administracyjno-gospodarczą internatu, w tym:
  - 1) planuje w uzgodnieniu z Radą Wychowawców wykorzystanie środków finansowych internatu,

- 2) organizuje i kieruje pracą podległego personelu administracji i obsługi,
- 3) nadzoruje i kontroluje sprawy gospodarki pieniężnej i materiałowej internatu,
- 4) kontroluje regularne wnoszenie opłat za wyżywienie w stołówce internackiej wychowanków i innych osób korzystających z wyżywienia,
- 5) wydaje karty żywieniowe.

## RADA WYCHOWAWCÓW

1. Rada Wychowawców jest organem powołanym do opracowywania planów pracy oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Radę Wychowawców tworzą pracownicy pedagogiczni internatu.
3. Przewodniczącym Rady wychowawców jest kierownik internatu.
4. Na zebrania Rady Wychowawców poświęcone problemom młodzieży zapraszani mogą być przedstawiciele Młodzieżowej rady Internatu.
5. Na zebrania mogą być także zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły.
6. Do zadań rady Wychowawców należy:
  - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej internatu,
  - 2) opracowywanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej na podstawie projektu przedstawionego przez kierownika internatu,
  - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności całokształtu pracy internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jego działalności,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
  - 5) podejmowanie uchwał w oparciu o obserwacje, analizy (zachowania, ocen i frekwencji), wpisy do dzienników i zeszytów obowiązujących w internacie oraz wcielanie ich w życie,
  - 6) organizowanie samokształcenia wychowawców.

## SAMORZĄD INTERNATU

1. Samorząd tworzą wychowankowie internatu.
2. Samorząd zwany jest Młodzieżową Radą Internatu (MRI).
3. W skład MRI wchodzi: przewodniczący, zastępca, skarbnik, kronikarz.
4. Samorząd Internatu wybierany jest na początku roku szkolnego. Wybierają go spośród siebie samorzady grup.
5. Opiekunem MRI jest osoba wybrana spośród kadry pedagogicznej internatu.
6. Samorząd internatu opracowuje plan pracy MRI, a na koniec roku szkolnego składa sprawozdanie ze swojej działalności.
7. Opiekunami poszczególnych sekcji i grup są wychowawcy internatu.
8. Samorząd internatu kieruje całokształtem prac przewidzianych w planie na dany rok szkolny i koordynuje pracę poszczególnych sekcji i kół (rodzaj powoływanych sekcji i kół uzależniony jest od możliwości lokalowych i finansowych internatu oraz zainteresowań młodzieży).
9. Do zadań samorządu realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcami i kierownikiem internatu należy również:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników w nauce i pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 2) dokonywanie podziału zadań między wychowanków,
  - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków,
  - 4) kontrola i ocena wykonywanych prac,
  - 5) przyczynianie się do rozwoju kulturalnego spędzania czasu wolnego, inicjowanie gier zespołowych, sportowych, imprez, rocznic itp. zajęć,
  - 6) regulowanie wewnętrznego życia mieszkańców, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.



## IV. ZAKRESY ZADAŃ WYCHOWAWCY INTERNATU

1. Do zadań wychowawcy internatu należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej z powierzoną grupą wychowawczą zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  - 2) opracowywanie i realizacja planów pracy sekcji i kół zainteresowań,
  - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży powierzonej ich opiece,
  - 4) pomoc wychowankom w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozstrzygnięcia sporów i konfliktów,
  - 5) odpowiedzialność za stan czystości i estetyki pomieszczeń powierzonych ich opiece,
  - 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces uczenia się i przygotowywania do życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez inspirowanie działań samorządowych i zespołowych,
  - 7) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków,
  - 8) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej,
  - 9) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla swoich wychowanków,
  - 10) uczestnictwo w samokształceniu,
  - 11) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem nauki wychowanków,
  - 12) utrzymywanie kontaktu z domem rodzinnym (opiekunami prawnymi) i wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym (współpraca winna odbywać się z inicjatywy obu stron),
  - 13) systematyczna kontrola wyników w nauce swoich wychowanków,
  - 14) systematyczne poznawanie swoich wychowanków: sytuację rodzinną i materialną, ich problemy, osiągnięcia, zainteresowania, stan zdrowotny, środowisko rówieśnicze,
  - 15) uczestnictwo w zebraniach Rady Wychowawców i Rady Pedagogicznej.
  
2. Obowiązki wychowawcy dyżurującego w nocy:
  - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży w porze nocnej (22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>),
  - 2) zapewnienie ciszy nocnej,
  - 3) sprawdzenie obecności wychowanków w poszczególnych pokojach,
  - 4) powiadomienie kierownika internatu lub dyrektora szkoły w przypadku zaistniałej awarii urządzeń zagrażających bezpieczeństwu młodzieży,

- 5) dokonanie wpisu z przebiegu dyżuru nocnego w zeszycie dyżurów nocnych.
3. Pracownicy administracyjno-obługowi współpracuj w procesie opiekuńczo-wychowawczym i pracuj w oparciu o szczegółowy zakres czynności i obowiązków okreslony przez Dyrektora Szkoły dla poszczególnych stanowisk.
4. Wszyscy pracownicy administracji i obług i w okresach przerw w działalności internatu wykonuj prace zlecone przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu.

#### IV a. PRAWA, UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY INTERNATU

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom internatu bezpiecznych i higienicznych warunków wychowawca ma prawo w obecności osoby drugiej dokona w pokoju przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w nim oraz konfiskaty rzeczy, przedmiotów (substancji), których posiadanie jest zabronione w świetle postanowien Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując odpowiedniego wpisu do dziennika zajc internatu i poinformowa wychowanka oraz jego rodziców w przypadkach tego wymagających.
2. Przedmioty te będą przez internat przechowywane nieodpłatnie na ryzyko mieszkańca i w dniu wykwaterowania zostaną wydane wychowankowi lub wcześniej rodzicom (opiekunom prawnym) mieszkańca – z pominięciem przedmiotów, których posiadanie jest nielegalne.
3. Zasady postępowania z przedmiotami (substancjami) nielegalnymi okreslaj odrębne przepisy i procedury.
4. W przypadku nieodebrania przez osoby uprawnione skonfiskowanych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

5. Wychowawca w codziennych kontaktach z młodzieżą zobowiązany jest do kierowania się zasadami z „Powszechnej Karty Praw Człowieka” oraz „Konwencji o Prawach Dziecka” i „Kodeksu Ucznia”. W szczególności dotyczy to:
  - 1) podmiotowego traktowania wychowanka i grupy (idee samorządowe),
  - 2) indywidualizacji w procesie wychowawczym,
  - 3) rezygnacji z jakichkolwiek form indoktrynacji,
  - 4) poszanowania nietykalności i godności osobistej wychowanka,
  - 5) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych oraz religijnych.
6. Wychowawca tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, proces uczenia się i przygotowywania do życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez inspirowanie działań samorządowych i zespołowych.
7. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
8. Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków, wychowawcami klas (osobisty, telefoniczny, poprzez dziennik elektroniczny).

## V. WYCHOWANKOWIE INTERNATU

1. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowankowie grupy na początku roku szkolnego wybierają spośród siebie samorząd grupy (3 osobowy). Spośród siebie członkowie samorządów grup wybierają samorząd internatu (Młodzieżową Radę Internatu).
3. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników w nauce i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie,

- 2) dokonywanie podziału zadań między członków grupy,
  - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
  - 4) kontrola i ocena wykonywanych prac,
  - 5) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
4. Zasady przyjęcia do internatu reguluje „Regulamin przyjęć do internatu”.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu przysługuje:
- 1) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych,
  - 2) sierotom i półsierotom
  - 3) pierwszeństwo w/w przysługuje jeśli wychowankowie ci nie sprawiali wcześniej problemów wychowawczych, przestrzegali postanowień regulaminu internatu, wywiązywali się z obowiązków ucznia i mieszkańca internatu (nie dotyczy wychowanków z klas pierwszych).
6. Podanie o przyznanie miejsca w internacie składa uczeń, rodzice lub opiekunowie w terminie określonym przez dyrektora szkoły i kierownika internatu.
7. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, a następnie do organu administracji oświatowej sprawującej nadzór nad szkołą.
8. **W INTERNACIE ZABRONIONE JEST:**
- 1) palenie papierosów (również elektronicznych),
  - 2) picie alkoholu, wnoszenie, przetrzymywanie oraz przebywanie pod wpływem alkoholu (znaleziony alkohol ulega konfiskacie oraz komisyjnemu zniszczeniu),
  - 3) wnoszenie, posiadanie, przetrzymywanie, nakłanianie innych osób, handlowanie, zażywanie środków zmieniających świadomość tj. narkotyków wszelkiego typu, klejów, craców, tabletek itp. środków,
  - 4) niszczenie mienia społecznego,
  - 5) zachowanie świadczące o demoralizacji (uprawianie i rozpowszechnianie nierządu, naruszanie zasad współżycia społecznego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w działalności grup przestępczych, włóczęgostwo),
  - 6) dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
  - 7) posiadanie wszelkiego rodzaju zwierząt,

- 8) posiadania w pokojach sprzętu nie sprawdzonego przez wychowawcę (sprzęt wymieniony w pkt. Prawa wychowanka) oraz sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, grzejniki, tostery, opiekacze, lodówki, żelazka itp.)  
Wychowawca może skonfiskować sprzęt, na który wychowanek nie uzyskał zgody. Sprzęt ten będzie przekazany rodzicom przy ich najbliższej wizycie w internacie lub wychowankowi na koniec roku szkolnego.
- 9) prasowania w pokojach,
- 10) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
- 11) posiadania, przetrzymywania różnego rodzaju substancji niebezpiecznych (materiałów łatwopalnych, wybuchowych, odczynników chemicznych),
- 12) manipulowanie przy urządzeniach elektrycznych,
- 13) wprowadzanie osób obcych bez uzyskania zgody wychowawcy,
- 14) fotografowanie, nagrywanie filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywanie rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia oraz umieszczanie w/w zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób może skutkować sankcjami prawnymi.

**Naruszenie w/w zakazów zagrożone jest karą dyscyplinarnego usunięcia z internatu**

## V a. PRAWA WYCHOWANKA

1. Prawa wychowanka przebywającego w internacie określa Statut Szkoły (Prawa Ucznia), a ponadto wychowanek ma prawo do:
  - 1) zakwaterowania i całodziennego odpłatnego wyżywienia,
  - 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
    - a) pomieszczenia mieszkalne (segmenty) sprzątają sami wychowankowie,
    - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,

- c) internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów środki czystości oraz sprzęt,
- 3) czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu; czas ten przypada w stałej określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym,
  - 4) opieki lekarskiej (w ramach obowiązujących przepisów i możliwości internatu),
  - 5) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, pogłębianiu zainteresowań i uzdolnień,
  - 6) działania w ramach samorządu internatu,
  - 7) korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce,
  - 8) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i szkole oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówki działające w środowisku,
  - 9) wykonywania ozdób służących poprawie estetyki i warunków życia w internacie,
  - 10) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
  - 11) zgłaszania kierownikowi internatu, wychowawcom, przedstawicielom samorządu wychowanków uwag, wniosków i postulatów dotyczących działalności internatu,
  - 12) przyjmowania osób odwiedzających za wiedzą i zgodą wychowawców, w godzinach i miejscu przez nich określonych,
  - 13) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
  - 14) do posiadania sprzętu komputerowego, RTV, telefonów komórkowych wyłącznie na własną odpowiedzialność i korzystania z nich w sposób zgodny z zasadami życia społecznego (w przeciwnym wypadku sprzęt może być przez wychowawcę skonfiskowany i oddany rodzicom przy najbliższej ich wizycie w internacie lub wychowankowi na koniec roku szkolnego),
  - 15) wychowanek może mieć w pokoju czajnik bezprzewodowy, suszarkę do włosów, lokówkę, golarkę; sprzęt musi być sprawny, sprawdzony przez wychowawcę po przywiezieniu go przez wychowanka do internatu, w przeciwnym razie może być skonfiskowany – jak wyżej.

## VI b. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Obowiązki wychowanka przebywającego w internacie określa Statut Szkoły (Obowiązki Ucznia), a ponadto wychowanek ma obowiązek:
  - 1) systematycznie uczyć się, wykorzystując jak najlepiej czas i warunki nauki,
  - 2) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku,
  - 3) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, ogólnodostępnych i otoczenia internatu,
  - 4) chodzenia w zmiennym obuwiu po internacie (obuwie nie może rysować),
  - 5) udziału w samoobsłudze koleżeńskiej w stołówce,
  - 6) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt w internacie (wyżywienie w internacie jest nierozdzielnie związane z miejscem w internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne),
  - 7) sprzątania i utrzymywania w porządku pokoi mieszkalnych i łazienek,
  - 8) poszanowania sprzętu internackiego i dokonywania na własny koszt napraw uszkodzeń zaistniałych na skutek działania wychowanka,
  - 9) mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające,
  - 10) prasowania w wyznaczonym do tego miejscu (żelazko z deską do prasowania znajduje się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym),
  - 11) rozliczania się z chwilą odejścia z internatu z pobranych rzeczy internackich; w przypadku nie rozliczenia się kierownik internatu wystąpi do dyrektora szkoły o interwencję,
  - 12) przestrzegania rozkładu dnia,
  - 13) przestrzegania uchwał zatwierdzonych na posiedzeniach Rady Wychowawców i podanej do wiadomości mieszkańcom,
2. Wychowanek zobowiązany jest do stosowania się do ustalonego rozkładu dnia:
  - 1) wstawać o wyznaczonej godzinie i wychodzić do szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć,
  - 2) w wyznaczonym przedziale czasu przychodzić na posiłki,
  - 3) należyście wykorzystywać czas na naukę własną,
  - 4) przestrzegać postanowień określających zasady opuszczania i powracania do internatu,
  - 5) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt dyżurującemu wychowawcy,
  - 6) wobec pracowników internatu i współmieszkańców zachowywać się w sposób kulturalny w duchu wzajemnego szacunku i poszanowania godności osobistej,
  - 7) respektować porę przeznaczoną na sen i zachowywać ciszę nocną,

- 8) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie zgodnie z rocznym Planem pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wychowanek internatu zobowiązany jest dbać o miejsce zamieszkania, jak o własny dom: dbać o sprzęt i wyposażenie internatowe.
  4. Każdy wychowanek internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego; wychowanek i jego rodzice (w przypadku wychowanka niepełnoletniego) przy zakwaterowaniu w internacie **podpisują oświadczenia o odpowiedzialności za wyrządzone szkody.**
  5. Każdy wychowanek internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju również poprzez przestawianie mebli wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika internatu.
  6. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do kierownika internatu w przypadkach uznanych za wątpliwe.
  7. Każdy wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz internatu w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
  8. **Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo zamieszkania w internacie.**
  9. Decyzję usunięcia wychowanka z internatu podejmuje dyrektor szkoły, któremu podlega internat na wniosek Rady Wychowawców.
  10. Od w/w decyzji wychowanek może odwołać się do rady pedagogicznej, a w następnej kolejności do organu administracji oświatowej sprawującej bezpośredni nadzór nad szkołą.



11. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo mieszkania w internacie.

12. Wychowanek odchodzący z internatu lub kończący naukę w szkole zobowiązany jest do formalnego rozliczenia się z internatem (tzw. „obiegówka”), posprzątania pokoju, naprawienia ewentualnych uszkodzeń, zdanie pościeli do magazynu, dokonanie opłat związanych z wyżywieniem i pobytem w internacie.

Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

#### V c. NAGRODY STOSOWANE WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Pochwała wychowanka przez wychowawcę wobec grupy.
2. Pochwała wychowanka przez kierownika na apelu wychowanków.
3. Pochwała wychowanka udzielona przez dyrektora szkoły, któremu podległy jest internat z powiadomieniem szkoły do której uczęszcza wychowanek.
4. List pochwalny do rodziców.
5. Nagroda rzeczowa.

#### V d. KARY STOSOWANE WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Upomnienie ustne wychowawcy.
2. Nagana kierownika internatu na apelu.
3. Powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu.
4. Nagana dyrektora, któremu podległy jest internat z powiadomieniem szkoły do której uczęszcza wychowanek.
5. Obniżenie oceny z zachowania.
6. Usunięcie wychowanka z internatu na określony czas.
7. Usunięcie z internatu i ze szkoły po rozpatrzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.

## VI. GOSPODARKA MATERIAŁOWO-FINANSOWA

1. Zasady gospodarki materiałowo-finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Dyrektor szkoły, księgowa i kierownik ustalają corocznie stawkę odpłatności za pobyt wychowanka w internacie.

## VII. OBOWIĄZUJĄCA DOKUMENTACJA

1. Arkusz organizacyjny pracy internatu zatwierdzony corocznie przez Organ Prowadzący.
2. Roczny Plan Pracy Internatu zatwierdzony przez Radę Wychowawców internatu.  
Zawiera on:
  - 1) Sprawy organizacyjne
  - 2) Główne kierunki i zadania wychowawcze
  - 3) Szczegółowy terminarz zadań wychowawczych
  - 4) Plan pracy Rady Wychowawców
  - 5) Plan hospitacji
  - 6) Załączniki:
    - plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu
    - plany pracy sekcji i kół zainteresowań
3. Harmonogram pracy wychowawców układany przez kierownika internatu, opiniowany przez Radę Wychowawców i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły
4. Harmonogram pracy pracowników obsługi i administracji
5. Książka protokołów Rady Wychowawców
6. Księga Wychowanków Internatu

7. Dziennik zajęć internatu prowadzony przez wychowawców internatu
8. Zeszyt wychowawcy grupy
9. Zeszyt wyjść i zeszyt wyjazdów do domów
10. Zeszyt dyżurów nocnych
11. Książka zarządzeń
12. Książka kontroli wewnętrznej
13. Raporty żywieniowe
14. Wykaz osób stołujących się aktualizowany co miesiąc
15. Przypisy za wyżywienie przekazywane co miesiąc do księgowości
16. Jadłospisy dekadowe i dzienne
17. Dokumentacja magazynowa (kartoteki, dowody przyjęć, rozchodów, zestawienia miesięcznych rozchodów)
18. Zeszyt kontroli posiłków
19. Karty pomiaru temperatur w urządzeniach chłodniczych

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Internatu nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.