

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie

Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w roku szkolnym 2015/2016

Zatwierdzony na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej

w dniu 28 sierpnia 2015

Spis treści

Podstawy planu pracy	str.3
Wnioski do planu pracy na rok 2015/2016	str.4
Kalendarz roku szkolnego 2015/2016	str.9
Terminarz wychowawcy klasy	str.12
Terminarz nauczyciela przedmiotu	str.15
Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych	str.16
Program zadań dydaktycznych	
- Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych	str.17
- Harmonogram zadań dydaktycznych	str.18
- Program Praktyk zawodowych	str.26
- Program ćwiczeń geodezyjnych	str.26
Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych	
- wychowawcy klas	str.26
- opiekunowie klas na zajęciach praktycznych	str.26
- obowiązki opiekuna klasy na zajęciach praktycznych	str.27
- zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa	str.27
- program wychowawczy	str.27
- program profilaktyki	str.27
Program WDN	str.27
Program awansów zawodowych nauczycieli	
- stan na początku roku szkolnego	str.27
- plan awansów zawodowych	str.28
Program współpracy ze środowiskiem lokalnym	str.29
Program promocji szkoły	str.29
Program komputeryzacji szkoły	str.30
Program nadzoru pedagogicznego	str.30
- harmonogram hospitacji nauczycieli	str.30

1. Podstawy planu pracy

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781) z późni. zm.**
- 2. Rozporządzenie MENiS z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 oraz z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362 z późni. zm. Dz. U. Z 2004 r. Nr 164, poz. 1716)**
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843)**
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2015 poz. 959)**
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. 2015 poz. 673).**
- 6. Kalendarz roku szkolnego 2015/2016 MEN**
- 7. Komunikat CKE w sprawie terminów egzaminów w 2016 roku**
- 8. Wnioski wynikające z analizy pracy szkoły w roku szk. 2014/2015**

2. Wnioski dyrekcji, rady pedagogicznej i komisji przedmiotowych do planu pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016

Dyrekcja i kierownictwo:

- przygotowania do egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz nowych egzaminów z kwalifikacji zawodowych
- Opracowanie całościowej koncepcji przebudowy sal dydaktycznych w budynku Pracowni Zajęć Praktycznych.
- Rozpoczęcie generalnych remontów sal lekcyjnych w budynku szkoły (wykładziny, ściany, sufity, instalacja elektryczna)
- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów edukacyjnych i wychowawczo-kulturowych
- systematyczne zapoznawanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz stosowanymi kryteriami oceniania i zasadami oceniania z zachowania

Pracownia Zajęć Praktycznych :

- Zakup pojazdów do nauczania w zawodzie „mechanik pojazdów samochodowych”
- Zakup oprogramowania diagnostycznego pojazdów.
- Wymiana instalacji elektrycznej w budynku,
- Wykonanie remontu ścian, sufitów i podłóg w salach dydaktycznych oraz korytarzach,
- Zakup ławek i krzeseł do pracowni mechaniki (sala 28- opiekun K.Kulikowski),
- Zakup komputerów do pomieszczeń dydaktycznych – 10 szt.
- Zakup maszyny sterowanej numerycznie,
- Zakup wyposażenia kuźni,
- Zakup kuchenek elektrycznych do pracowni żywienia II (4 szt.).
- Zakup suszarek do rąk – 5 szt. i dozowników mydła - 5 szt.
- Rozszerzenie monitoringu terenu PZP (zakup kamer).
- Wykonanie pokrycia dachowego wiaty

Internat:

- Doposażenie kuchni w naczynia stołowe.
- Zakup materacy na tapczany.
- Zakup aparatu fotograficznego.
- Naprawa kominów na budynku internatu.
- Malowanie pomieszczeń internatu: segmenty, świetlica, korytarze in.
- Nagradzanie wychowanków wyróżniających się dobrym zachowaniem, kulturą i aktywnością w życiu internatu podczas akademii na zakończenie roku szkolnego.
- Zwracanie szczególnej uwagi na negatywne postawy i zachowanie podopiecznych oraz rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych problemów: nałogi, brud i bałagan w pokojach, wykorzystywanie wychowanków z klas pierwszych przez starszych kolegów.
- Wzmocnienie efektywności wykonywania dyżurów porządkowych w segmentach mieszkalnych poprzez wpisywanie uwag i punktów pozytywnych bądź negatywnych w dzienniku klasowym.
- Utrzymanie dyżurów wokół internatu oraz „godzinek” (prac do odpracowania społecznie).
- Egzekwować od młodzieży naprawy uszkodzonego przez nich sprzętu internackiego.
- Praca nad kulturą wychowanków (w różnych sytuacjach).
- Czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży w internacie.

Komisja Przedmiotów Humanistycznych:

- Przydział większej liczby godzin fakultetów z języka polskiego i języków obcych dla maturzystów, ponieważ nauczyciele tych specjalności przygotowują młodzież do dwóch obowiązkowych egzaminów o zupełnie odmiennej specyfice.
- Uwzględnienie w przygotowaniu harmonogramu egzaminów ustnych czasu na przygotowanie się abiturientów do nich.
- Uwzględnienie pracowni polonistycznych (39, 38, 35) i języków obcych w planie modernizacji sprzętu informatycznego.
- Ustalenie harmonogramu szkolnej ustnej matury z języków obcych – najlepiej październik/listopad, uczniowie zapoznają się z realiami egzaminu w warunkach egzaminacyjnych a nie na lekcjach.
- Fakultety powinny być obowiązkowe a aktywność na nich mieć wpływ na oceny.
- Zajęcia dodatkowe – jeśli to możliwe do 8 lekcyjnej – ze względu na dojazdy uczniów.

- Układanie planu w taki sposób by mieć lekcje w swoich pracowniach (dzięki temu nie będzie zniszczeń pracowni)
- Więcej godzin w ramach fakultetów przeznaczonych dla klas maturalnych oraz na pracę z uczniem słabym i utalentowanym.
- Dodatkowe godziny na kółka języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego.
- Odświeżenie /pomalowanie sal językowych, zamocowanie narożników winklowych zapobiegających niszczeniu rogów ścian.
- Zaplanowanie mniejszych grup językowych do np. 12 – 14 maksymalnie w grupie.

Komisja Przedmiotów Ścisłych:

- Utrzymanie podziału na grupy klas liczących powyżej 30 osób na fizyce, chemii, biologii oraz geografii.

Komisja Przedmiotów Sportowo-obronnościowych:

- Uwzględnienie w planie klas tak aby na jednostce lekcyjnej miały zajęcia max. trzy grupy ćwiczebne
- Podjęcie starań o wybudowanie nowego obiektu sportowego (sala gimnastyczna), który spełniałby wymogi rozgrywek międzyszkolnych i zagospodarowania terenów pod obiekty sportowe na wolnej przestrzeni boiska do p. ręcznej, p. nożnej, bieżnia lekkoatletyczna, kort tenisowy)
- Uzupełnianie bazy sprzętowej (step, kije nornic walking, stroje sportowe reprezentacyjne, piłki, oszczep męski).
- Zaplanowanie większej ilości godzin SKS.
- Zwrócenie uwagi na problem zwolnień lekarskich.
- Propagowanie poprzez całą Radę Pedagogiczną działań na rzecz aktywizowania uczniów do chętnego reprezentowania szkoły w zawodach sportowych.

Komisja Przedmiotów Zawodowych Geodezyjnych:

- Pilny przegląd pozostałych 3 tachimetrów elektronicznych Topcon intensywnie wykorzystywanych na zajęciach edukacyjnych i egzaminach zawodowych,
- Oddanie do sprawdzenia i rektyfikacji niesprawnych 3 niwelatorów automatycznych,
- Systematyczna praca z grupą młodzieży pod kątem przygotowania do XXXVIII OWGiK,
- Uzupełnienie bazy sprzętowej ośrodka egzaminacyjnego,

- Opracowywanie kolejnych zadań egzaminacyjnych pisemnych i praktycznych do kwalifikacji B.34 „Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników pomiarów”, kwalifikacji B.35 „Obsługa geodezyjna inwestycji budowlanych” oraz kwalifikacji B.36 „Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrami i gospodarką nieruchomościami”,
- Prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami klas I- IV, w ramach godzin z KN, pod kątem przygotowania do egzaminu z kwalifikacji B.34, B.35, B.36.

Komisja Przedmiotów Zawodowych Mechanicznych:

- Kontynuować prace związane z przystosowaniem pracowni warsztatowych do zajęć praktycznych oraz egzaminów zawodowych w klasach Technikum Mechanicznego.
- Utworzyć salę i wyposażać ją w sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia egzaminu na kwalifikację M44.
- Zakupić pojazdy samochodowe niezbędne do realizacji programu nauczania w klasach mechanik pojazdów samochodowych.
- Podjąć próbę nawiązania współpracy z innymi zakładami mechanicznymi z naszego regionu, z myślą o praktykach zawodowych dla klas Technikum Mechanicznego.
- Brać czynny udział w różnego typu olimpiadach i konkursach.
- Organizować wycieczki do zakładów pracy.
- Organizowanie próbnych egzaminów praktycznych w klasie III mechanik pojazdów samochodowych.
- Nowelizować na bieżąco wykaz podręczników do przedmiotów zawodowych.
- Podjąć próbę ujednoczenia wyglądu ubrań roboczych na zajęciach praktycznych.

Komisja Przedmiotów Zawodowych Żywnościowych i Hotelarskich:

- ujednoczenie strojów dla uczniów technikum hotelarskiego (zakup kamizelek i muszek),
- zakup odzieży ochronnej dla osób pracujących na pracowniach gastronomicznych,
- zakup drukarki na pracownię hotelarską,
- zmiana terminu praktyk zawodowych w klasie III technikum żywienia z maja na październik lub listopad, pozwoli to rozładować spiętrzenie godzin przedmiotów zawodowych w pierwszym semestrze jak również umożliwi to powtórzenie wiadomości przed egzaminem zawodowym,
- doposażanie pracowni,
- przedmiot pracownia obsługi konsumenta w II półroczu klasy III i w I półroczu klasy IV technikum hotelarstwa powinien odbywać się w pracowni gastronomicznej.

Koordynator ds. komputeryzacji:

- Zakup odkurzacza przemysłowego lub małej sprężarki do potrzeb czyszczenia komputerów (zwłaszcza przed egzaminami)
- Wydzielenie pracowni/ komputerów dla potrzeb technikum ekonomicznego i technikum hotelarskiego, mechanicznego oraz informatycznego (różne rodzaje oprogramowania)
- Wcześniejsze informowanie o imprezach i uroczystościach odbywających się na terenie szkoły w celu przygotowania sprzętu foto video itp.

Koordynator ds. wdn:

- Brak wniosków

Świetlica:

- Brak wniosków

Biblioteka:

- Przeznaczenie większej kwoty z budżetu szkoły na zakup książek, zwłaszcza nowych podręczników.

Pedagog:

- Brak wniosków

Doradca zawodowy:

- Brak wniosków

Samorząd Szkolny ZSP w Żelechowie

- Większe zaangażowanie klas w organizację wyborów do Samorządu Uczniowskiego.
- Przestrzeganie zasad dotyczących losowania szczęśliwego numerka.

3. Kalendarz roku szkolnego 2015/2016

	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd	NR.TYG.	
WZDZIEK	31	1 Rozp. Roku Szk. 2016/2016 akademia - B. Lipińska, VI Mosior	2	3	4	5	6	0,8	4 dni
	7	8	9	10	11 Wybór Samorządów Klasowych. Odbiór świadectw maturalnych po poprawkowym egzaminie maturalnym.	12	13 SPOTKANIE Z RODZICAMI. WYBÓR RADY RODZICÓW	1,8	1
	14	15	16	17	18 Złożenie wniosków o rozp. stażu przez n-i kontraktowych mianowanych	19	20 Pierwsza zabranie Szkolnej Rady Rodziców	2,8	2
	21	22	23	24	25	26	27	3,8	3
	28	29	30	1	2	3	4	4,8	4
	5	6	7	8	9 Wybory do Samorządu Uczn. - zgłaszanie kandydatów	10	11	5,8	5
	12	13 Powiatowy Dzień Edukacji Narodowej - akademia - M. Zagórska, H. Szaniawska, VI Mosior	14 Dzień Edukacji Narodowej - dzień wolny od zajęć lekcyjnych	15 Powszechna Wybory do Samorządu Uczn.	16	17	18	6,6	4 dni
19	20 Wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego	21	22	23	24	25	7,6	6	
26	27	28	29	30	31	1 Wszystkich Świętych	8,6	7	
LISTOPAD	2	3	4	5	6	7	8	9,6	8
	9	10 Święto Niepodległości - akademia - I. Tomasiwicz, VI Mosior	11 Święto Niepodległości - uczelnie i obchody młodych	12	13	14	15	10,4	4 dni
	16	17	18	19	20	21	22 SPOTKANIE Z RODZICAMI	11,4	9
	23	24	25	26	27	28	29	12,4	10
	30	1	2	3	4	5	6	13,4	11
GRUDZIEŃ	7	8	9	10 wystawienie zagrożeń ocenami ndst i nagannymi z zachowania na I semestr	11 eliminacje klasowe Konkursu Wiedzy o Patronie Szkoły - A. Błasas E. Zaczek	12	13	14,4	12
	14	15	16	17 powiadomienie rodziców o zagrożeniach ocenami ndst i ocenami nagannymi z zachowania	18	19	20	15,4	13
	21	22	23	24	25	26	27	16,4	2 dni
	28	29	30	31	1	2	3	17,4	
	4	5	6 Święto 3 Króli	7	8	9	10 WYWIADÓWKA	18,2	4 dni
STYCZEŃ	11	12	13	14 Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - pisemny dzień dodatkowo wolny T	15 koniec I semestru Rada Ped. Klasyfikacyjna i sem. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - praktyczny forma D dzień dodatkowo wolny	16	17	17,2	14
	18 początek II semestru Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe - praktyczny forma W/VVK od 16 stycznia do 26 lutego 2016	19	20 zabawa karnawałowa dla dzieci pracowników szkoły - M. Głębička	21	22	23	24	18,2	15
	25	26	27 Służbowanie klas I. prezentacja kl. I. Finał Konkursu Wiedzy o Patronie A. Błasas, E. Zaczek	28	29	30 STUDNIÓWKA	31	19,2	16
LUTY	1	2	3	4	5	6	7	20,2	17
	8	9	10	11	12	13	14	21,2	18
	15	16	17	18	19	20	21	22,2	
	22	23	24	25	26	27	28	23,2	

Plan Pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie 2015/2016

	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd	NR TYG.	
MARZEC	29	1	2	3	4	5	6	22.2	19
	7	8	9	10	11	12	13	23.2	20
	14	15	16	17	18	19	20	24.2	21
	21	22	23	24	25	26	27	24.8	3 dni
	28	29	30	31	1	2	3	25.4	3 dni
	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd	NR TYG.	
4	5	6	7	8	9	10	26.4	22	
11	12	13	14	15	16	17	27.4	23	
18	19	20	21	22	23	24	28.4	24	
25	26	27	28	29	30	1	29.4	26	
KWIECIEŃ	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd	NR TYG.	
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15	30.4	26
	16	17	18	19	20	21	22	31.4	27
	23	24	25	26	27	28	29	32	3 dni
	30	31	1	2	3	4	5	33	28
MAJ	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15	30.4	26
	16	17	18	19	20	21	22	31.4	27
	23	24	25	26	27	28	29	32	3 dni
	30	31	1	2	3	4	5	33	28
	6	7	8	9	10	11	12	34	29
CZERWIEC	13	14	15	16	17	18	19	35	30
	20	21	22	23	24	25	26	36	31
	27	28	29	30	1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
LIPIEC	25	26	27	28	29	30	31		
	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd		
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		

Plan Pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie 2015/2016

	pn	wt	śr	czw	pt	so	nd	UR TYG.
	25	26	27	28	29	30	1	
WRZESIEŃ		Rada Pedagogiczna rozp. rok 2015/17		Rozpoczęcie Roku Szk. 2016/2017 akademia - E.Gula				

4. Terminarz wychowawcy klasy

wrzesień 2015

należy poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) klas pierwszych oraz przypomnieć w klasach starszych informacje o:

- obowiązującym statucie szkoły
- obowiązującym wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym zwłaszcza o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu maturalnego (klasy maturalne)
- obowiązujących przepisach dotyczących egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (klasy kończące ZSZ i TZ – zapoznanie z informatorami o egzaminie zawodowym)
- programie wychowawczym, programie profilaktyki
- o możliwości (w uzasadnionych przypadkach) uzyskania zwolnień lekarskich z zajęć informatyki i WF (zwolnienia na odpowiednim druku szkolnym)

do 11 września – wszyscy wychowawcy przygotowują zestawienia statystycznych o klasie (imię, nazwisko, gmina, powiat, miejsce zamieszkania, dojazd (km), internat, stacja, jaki język obcy jako pierwszy i jako drugi)

do 11 września należy uzupełnić dane w dzienniku elektronicznym – wszystkie dane o uczniach klas, rodzicach, opiniach poradni pedagogicznej, itp..

do 11 września - wychowawcy klas pierwszych wielozawodowych powinni skontrolować podpisane przez uczniów i pracodawców umowy o praktykę w celu przygotowania zawodowego

do 11 września - należy przeprowadzić wybory Samorządu Klasowego oraz w trakcie spotkania z rodzicami 13 września - Klasowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Szkolnej Rady Rodziców.

13 września - należy zebrać od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich oraz od uczniów pełnoletnich pisemne deklaracje związane z udziałem w zajęciach religii oraz zajęciach dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji. **Należy również obowiązkowo zebrać podpisane przez rodziców oświadczenia o zapoznaniu z obowiązującym Statutem Szkoły, Systemami Oceniania z przedmiotów oraz systemem oceny z zachowania i programie wychowawczym oraz programie profilaktyki.**

13 września - nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie oraz wychowawcy klas mają obowiązek przeprowadzić spotkania z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz uczniami pełnoletnimi na temat treści podręczników i środków dydaktycznych z zakresu zajęć dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji

do 14 września – Złożenie deklaracji uczniów klas

II TG (B34),
IV TG (B36),
IV TM (M44),
III TE (A35),
IV TE (A36),
IV TŻ (T15),
III TH (T11),
IV TH (T12),
IV TI (E14)

przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji zawodowych (sesja styczeń 2016).

do 18 września – zebranie składek na ubezpieczenie uczniów

do końca września - wychowawcy wszystkich klas wielozawodowych powinni przygotować zestawienia zawodów i miejsc praktyk (dane o kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych instruktorów na praktykach, dane o zakładzie numery NIP i REGON zakładu) oraz sprawdzić dane osobowe uczniów (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres, imiona rodziców, pesel)

do końca września - należy stworzyć w uzgodnieniu z zespołem klasowym - Klasowy Program Wychowawczy na bieżący rok szkolny

do końca września - należy założyć arkusze ocen dla uczniów klas pierwszych

do końca września – należy zebrać od uczniów klas maturalnych wstępne deklaracje pisemne, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym egzaminu maturalnego (jakie przedmioty będą zdawać na egzaminie jako obowiązkowe i dodatkowe, jaki temat wybierają z listy tematów na ustny egzamin z języka polskiego, jakie środowisko komputerowe wybierają na egzamin z informatyki, informacje o chorobie lub niepełnosprawności uprawniającej do szczególnych warunków przeprowadzenia egzaminu)

do końca września – rozpatrzenie przez wychowawców klas podań o częściowe umorzenie odpłatności za dzierżawę szafek ubraniowych

grudzień 2015

do 11 grudnia – wychowawcy klas pierwszych w porozumieniu z nauczycielami historii przygotowanie uczniów do udziału w Konkursie Wiedzy o Patronie Szkoły

do 10 grudnia - wystawienie w dzienniku zajęć zagrożeń oceną niedostateczną i oceną naganną z zachowania

do 17 grudnia - powiadomienie uczniów i ich rodziców prawnych opiekunów o przewidywanych zagrożeniach

do 18 grudnia – przyjmowanie deklaracji na poprawkowy egzamin zawodowy (starego typu Technikum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa).

styczeń 2016

do 8 stycznia – należy wystawić wszystkie oceny w klasach za I semestr

do 29 stycznia – Złożenie deklaracji przez uczniów przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji zawodowych (nowego typu).

luty 2016

do 5 lutego – należy zebrać od uczniów klas maturalnych ostateczne deklaracje pisemne, o których mowa w rozporządzeniu dotyczącym egzaminu maturalnego (jaki przedmioty będą zdawać na egzaminie jako obowiązkowe i dodatkowe, jaki temat wybierają z listy tematów na ustny egzamin z języka polskiego, jakie środowisko komputerowe wybierają na egzamin z informatyki. W przypadku niezłożenia deklaracji ostatecznej z dniem 5 lutego deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną. W uzasadnionych przypadkach wraz z deklaracją zdający składa udokumentowany wniosek (*załącznik 14*) o dostosowanie warunków i form egzaminu. Zdający podpisuje w deklaracji oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na studia. Opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wraz z wnioskiem o dostosowanie warunków i form egzaminu, przedkłada się najpóźniej wraz z deklaracją ostateczną.

Osoba składająca deklarację wstępną i/lub ostateczną (*załącznik 1a*) otrzymuje od dyrektora szkoły jej kopię z potwierdzeniem przyjęcia.

marzec 2016

na dwa miesiące przed terminem pisemnej części egzaminu maturalnego - przekazanie uczniom informacji o materiałach i przyborach pomocniczych z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów

do 23 marca - wystawienie w dzienniku zajęć zagrożeń oceną niedostateczną i oceną naganną z zachowania w klasach maturalnych

kwiecień 2016

do 22 kwietnia – złożenie podań o ewentualne egzaminy klasyfikacyjne w kl. maturalnych

26 kwietnia – ewentualne egzaminy klasyfikacyjne uczniów klas maturalnych

29 kwietnia – wydanie świadectw ukończenia szkoły uczniom klas maturalnych

maj 2016

do 25 maja – Wystawienie w dzienniku elektronicznym zagrożeń oceną niedostateczną i oceną naganną z zachowania (jako oceny przewidywane).

do 31 maja – poinformowanie i rodziców lub prawnych opiekunów o zagrożeniach ocenami ndst i ocenami nagannymi z zachowania

czerwiec 2016

do 15 czerwca – Ostateczny termin wystawienia ocen końcowych oraz złożenie ewentualnych podań o egz. klasyfikacyjne uczniów.

16 czerwca – ewentualne egzaminy klasyfikacyjne uczniów klas kończących ZSZ

20 czerwca – Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna

najpóźniej w przeddzień Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej - należy zebrać od uczniów podania o egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe

najpóźniej do Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej - należy dopilnować zebrania przez uczniów swoich klas kart obiegowych

21 czerwca – ewentualne egzaminy klasyfikacyjne uczniów pozostałych klas

24 czerwca – wydanie świadectw ukończenia uczniom kończącym ZSZ

24 czerwca – wydanie świadectw promocyjnych

5. Terminarz nauczyciela przedmiotu

wrzesień 2015

do 11 września należy uzupełnić dane w dzienniku elektronicznym – numery i nazwy stosowanych programów nauczania oraz poprawnie uzupełnione stosowane podręczniki szkolne.

do 11 września – złożenie u wychowawców klas i w bibliotece szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu nauczanego (również wersje elektroniczne Przedmiotowych Systemów Oceniania do umieszczenia na stronie internetowej szkoły)

styczeń 2016

do 8 stycznia - wystawienie przewidywanych ocen na koniec I semestru

marzec 2016

do 23 marca – poinformowanie uczniów klas maturalnych (i wstawić w dzienniku elektronicznym jako oceny przewidywane) o ewentualnych zagrożeniach ocenami ndst i ocenami nagannymi z zachowania

kwiecień 2016

do 22 kwietnia – wystawienie ocen końcowych w klasach maturalnych

maj 2016

do 25 maja należy poinformować uczniów (i wstawić w dzienniku elektronicznym jako oceny przewidywane) o ewentualnych zagrożeniach ocenami ndst i ocenami nagannymi z zachowania

czerwiec 2016

do 15 czerwca – wystawienie ocen rocznych i ocen z zachowania

do końca czerwca należy złożyć zestawy pytań na egzaminy poprawkowe

6. Opiekunowie pomieszczeń dydaktycznych i pomocy naukowych

Lp	Sala szkoła	nr	opiekun
1	Prac. jęz. polskiego	35	mgr B.Dudek
2	Prac. jęz. polskiego	39	mgr A.Kalata
3	Prac. jęz. polskiego	38	mgr D.Kalata
4	Prac. historii	30	mgr E.Zaczek
5	Izba tradycji	30a	mgr A.Bienias
6	Prac. matematyki	34	mgr E.Szymczak
7	Prac. matematyki	20	mgr A.Lasocka
8	Prac. komputerowa 1	53	mgr H.Szaniawska
9	Prac. komputerowa 2	49	mgr K.Koźlak
10	Prac. fizyczno- chemiczna	33	mgr B.Lipińska-Lewuszevska mgr I.Tomasiewicz-Kwas
11	Prac. ekonomiczna	49a	mgr M.Rodak
12	Prac. PO, biologii	41	mgr G.Bienias
13	Prac. geografii	57	mgr E.Biernacka, T.Ekiert
14	Prac. zawodowa gastronomiczna	60	mgr I.Jończyk, W.Szymaniuk
15	Prac. fotogrametrii	59	mgr M.Zagórska
16	Prac. geodezji	55	mgr E.Gula
17	Prac. informatyczna	52	mgr K.Osial
18	Sala świetlica A	21	Ks Adam Kulik
19	Sala świetlica B	22	Ks Piotr Wasiluk , ks. T.Oleźdzki
20	Sala gimnast. w szk.	---	mgr E.Odziemczyk
21	Siłownia	23	mgr T.Odziemczyk
22	Salka korekcyjna	---	mgr E.Odziemczyk
23	Boisko szkolne	---	mgr G.Głębicki
24	Szatnie w bloku WF	---	Wszyscy n-le WF
25	Pokój n-lski WF	---	mgr A.Wałachowska
26	Magazyn sprzętu sportowego	---	mgr K.Dębińska
27	Biblioteka	---	mgr I.Basak mgr H.Gula
28	Czytelnia	---	mgr I.Basak mgr H.Gula
29	Świetlica	---	mgr M.Głębicka
30	Sklepik – gabinet doradcy zawodowego	---	Mgr E.Biernacka
31	Pracownia językowa1 ang (int)	A1	mgr A.Jędrych, mgr A.Połów
32	Pracownia językowa2 ang. (int)	A2	W.Majek, mgr M.Brodowska
33	Pracownia językowa3 ros. (int)	NR1	mgr J.Wojtasik
34	Pracownia językowa4 nie/franc. (int)	AF2	mgr E.Pielak, mgr H.Cmiel

Numer Sali	Nazwa Sali	Opiekun
2a	Świetlica uczniowska	Elżbieta Zatyka
3	Pracownia technologii żywienia I	Maja Dębińska
8	Pracownia technologii żywienia II	Jolanta Próchniewicz
9	Pracownia technologii żywienia III	Iwona Jończyk
14	Mechanika pojazdowa II	Stanisław Prządka
16	Pracownia komputerowych technik wytwarz.	Mariusz Owczarczyk
17	Obrabiarki różne	Andrzej Sochacki
20	Pracownia obróbki ręcznej	Sławomir Wałachowski
22	Pracownia obróbki mechanicznej	Tadeusz Zajma
23	Kuźnia	Sławomir Wałachowski
24 a	Sala lekcyjna I	Tadeusz Zajma
25	Mechanika pojazdowa III	Józef Gula
26	Diagnostyka	Krzysztof Cegielka
27	Mechanika pojazdowa I	Mirosław Jurysta
28	Pracownia mechaniki	Kazimierz Kulikowski
29	Pracownia obsługi konsumenta	Sylwia Zatyka
30	Pracownia hotelarstwa	Bożena Zatyka

7. Program zadań dydaktycznych

a) Przewodniczący i składy komisji przedmiotowych

lp	Komisja	Skład		
		Lp	Stanowisko	nauczyciel
1	Komisja przedmiotów humanistycznych	1	Przewodniczący	mgr A.Kalata mgr I.Basak mgr A.Bienias mgr M.Brodowska mgr H.Cmiel mgr B.Dudek mgr H.Gula mgr A.Jędrych mgr W.Kubeczko W.Majek mgr E.Pielak mgr A.Połów mgr J.Wojtasik mgr E.Zaczek mgr D.Znamirowska-Kalata
		2	Członkowie :	
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
2	komisja przedmiotów ścisłych	1	Przewodniczący	mgr I.Tomasiewicz-Kwas mgr E.Biernacka mgr T.Ekiert mgr A.Koźlak mgr K.Koźlak mgr U.Kruszewska mgr A.Lasocka mgr B.Lewuszevska mgr J.Mucha mgr K.Osial mgr M.Owczarczyk mgr A.Prusińska mgr M.Rodak mgr E.Szymczak mgr G.Szymczak
		2	Członkowie:	
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
3	komisja przedmiotów geodezyjnych	1	Przewodniczący	mgr E.Gula mgr H.Szaniawska mgr M.Zagórska mgr B.Długaszek
		2	Członkowie:	
		3		
		4		
4	komisja przedmiotów sportowo-obronnościowych	1	Przewodniczący	mgr T.Odziemczyk mgr G.Bienias mgr K.Dębińska mgr G.Głębicki mgr M.Kostyra mgr E.Odziemczyk mgr A.Wałachowska
		2	Członkowie:	
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		

5	komisja przedmiotów zawodowych mechanicznych	1	Przewodniczący Członkowie:	mgr S.Walachowski K.Cegielka J.Gula M.Jurzysta mgr K.Kulikowski S.Prządka mgr A.Sochacki inż. T.Zajma mgr K.Zatyka
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
6	komisja przedmiotów zawodowych gastronomiczno-hotelarskich	1	Przewodniczący Członkowie:	mgr W.Szymaniuk mgr I.Jończyk M.Dębińska mgr J.Próchniewicz mgr A.Sztelmach S.Zatyka mgr B.Zatyka E.Zatyka-Bryzek
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		

b) Harmonogram zadań dydaktycznych

	Zadanie	odpowiedzialni	termin	Nadzór
1.	Zapoznanie ze zmianami w regulaminie matury i standardami egzaminacyjnymi na rok 2015/16 z przedmiotów humanistycznych.	wszyscy nauczyciele przedm. humanistycznych	wrzesień 2015	dyr. G.Szymczak
2.	Skonstruowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników testów wyjściowych, sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia po ukończeniu gimnazjum z języka polskiego, języka rosyjskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego i historii. Informowanie o kompetencjach uczniów rozpoczynających naukę w szkole średniej wychowawców i rodziców.	nauczyciele języka polskiego i języków obcych, historii, uczący w klasach rozpoczynających naukę	wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
3.	Dostosowywanie metod nauczania dla uczniów z orzeczeniami o dysfunkcjach.	nauczyciele jęz. polskiego, angielskiego, rosyjskiego historii	wrzesień - - październik 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
4.	Przeprowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów klas maturalnych w celu lepszego przygotowania do matury ustnej i pisemnej z języka polskiego i języków obcych.	nauczyciele języka polskiego i języków obcych, uczący w klasach maturalnych	cały rok	dyr. G.Szymczak
5.	Przeprowadzenie próbnej pisemnej matury z języka polskiego języków obcych i historii, wos-u dla wszystkich maturzystów oraz próbnego ustnego egzaminu maturalnego języka polskiego dla wybranych uczniów	nauczyciele języka polskiego i języków obcych, uczący w klasach maturalnych	grudzień/ listopad 2015 styczeń 2016 marzec 2016	dyr. G.Szymczak
6.	Systematyczna analiza wyników próbnych egzaminów maturalnych i egzaminów maturalnych oraz ewaluacja podejmowanych działań	wszyscy nauczyciele	cały rok	dyr. G.Szymczak

7.	Organizacja konkursów i podejmowanie innych inicjatyw, służących popularyzacji nauki języków obcych.	nauczyciele języków obcych	cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
8.	Aktywny udział w Dniach Otwartych Szkoły.	wszyscy nauczyciele	marzec - kwiecień 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
9.	Przygotowanie młodzieży do udziału w Sympozjum Kościuszkowskim.	p. A. Bienias p. E. Zaczek	wrzesień - październik 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
10.	Popularyzacja postaci Patrona Szkoły i przeprowadzenie konkursu.	p. A. Bienias p. E. Zaczek wszyscy wychowawcy kl. I	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
11.	Przygotowanie młodzieży do odbioru kultury „wysokiej” – wyjazdy na spektakle teatralne i filmy.	nauczyciele języka polskiego i historii	cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
12.	Organizacja wycieczki historycznej	nauczyciele historii	w ciągu roku szkolnego	w-ce dyr. M.Kostyra
13.	Aktywizacja czytelnictwa młodzieży, także w klasach zasadniczej szkoły zawodowej	nauczyciela języka polskiego	cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
14.	Przygotowanie akademii z okazji świąt i rocznic .	wyznaczeni nauczyciele	wg oddzielnego harmonogramu	w-ce dyr. M.Kostyra
15.	Udział w konkursach recytatorskich organizowanych przez PODN Garwolinie.	opiekunowie recytatorów	cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
16.	Wznowienie wydawania gazetki szkolnej <i>Zapiski</i> .	p. A. Kalata	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
17.	Zorganizowanie dla uczniów wyjazdu na pokazy doświadczeń z fizyki i z chemii (UMCS w Lublinie).	B. Lewuszevska, I. Tomaszewicz-Kwas	I semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
18.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów klas pierwszych z fizyki, chemii, geografii, biologii i matematyki	Wszyscy członkowie komisji	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
19.	Redagowanie gazetek: matematycznej, fizyczno-astronomicznej, geograficznej, chemicznej, biologicznej	E. Szymczak, B. Lewuszevska, I. Kwas, E. Biernacka, A. Lasocka, U. Kruszewska, T. Ekiert	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
20.	Przygotowanie grupy młodzieży do udziału w konkursie matematycznym OXFORDPLUS.	Nauczyciele matematyki	Styczeń-marzec 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
21.	Przygotowanie grupy młodzieży do udziału w Powiatowej Lidze Przedmiotowej	Wszyscy odpowiedzialni członkowie Komisji Przedm. Ścisłych	I - II semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
22.	Przygotowanie uczniów do udziału w turnieju wiedzy matematycznej w Siedlcach oraz udział w konkursie internetowym	Nauczyciele matematyki	I semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
23.	Przeprowadzenie sprawdzianów pogimnazjalnych w klasach pierwszych z matematyki, geografii, chemii, biologii	Nauczyciele uczący tych przedmiotów	Wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
24.	Udział w przygotowaniu dni otwartych szkoły	Wszyscy członkowie komisji przedm. ścisłych	Kwiecień - maj 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
25.	Wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne.	I. Kwas, A. Lasocka, E. Biernacka, U. Kruszewska, T. Ekiert	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra

26.	Prowadzenie zajęć dodatkowych z matematyki na poziomie rozszerzonym	E. Szymczak, A. Lasocka	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
27.	Przeprowadzenie Olimpiady Ekologicznej	G.Bienias	I semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
28.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów klas maturalnych	Wszyscy odpowiedzialni członkowie Komisji Przedm. Ścisłych	Cały rok	dyr. G.Szymczak
29.	Przeprowadzenie i sprawdzenie próbnych matur	Nauczyciele uczący przedm. ścisłych w klasach maturalnych	I semestr	dyr. G.Szymczak
30.	Prowadzenie strony internetowej szkoły	K. Koźlak	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
31.	Opracowanie rozkładu materiału dla klas zgodnie z przyjętymi programami.	Wszyscy n-le WF	Wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
32.	Dostosowanie tematyki zajęć do nowej podstawy programowej	Wszyscy n-le WF	I semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
33.	Zaktualizowanie tematyki zajęć z edukacji zdrowotnej.	Wszyscy n-le WF	I semestr	w-ce dyr. M.Kostyra
34.	Systematyczna realizacja działów programowych, wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
35.	Dokonywanie systematycznej oceny ucznia z wf.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
36.	Prowadzenie badania sprawności fizycznej uczniów.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
37.	Wdrażanie uczniów zwolnionych do aktywniejszego uczestnictwa w zajęciach poprzez opracowywanie zagadnień teoretycznych.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
38.	Organizacja imprez sportowych: Mistrzostw Szkoły w Biegach Przełajowych (wrzesień) Powiatowa Licealiada w Biegach Przełajowych (październik) Mistrzostw Szkoły w Tenisie Stołowym (grudzień) XVII Otwarte Mistrzostw Szkoły w Tenisie Stołowym (marzec , proponujemy połączyć z Dniem Otwartym) Dzień Sportu Szkolnego (31 maja) Mistrzostwa Szkoły w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców (listopad-marzec)	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
39.	Organizacja wyjazdu na mecze siatkówki PLUS LIGI mężczyzn.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
40.	Uczestniczenie w zawodach wg kalendarza imprez sportowych na szczeblu powiatowym i rejonowym.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
41.	Przygotowanie obszernych informacji o wynikach sportowych naszych uczniów i zamieszczanie ich w eksponowanym miejscu oraz na stronie internetowej.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
42.	Prowadzenie kroniki sportowej.	Wszyscy n-le WF	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra

43.	Zorganizowanie zakupu podręczników do przedmiotów zawodowych dla uczniów klas I, II, III, IVTG	E.Gula B. Długaszek	wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
44.	Przeprowadzenie analizy wyników egzaminu zawodowego, wyciągnięcie wniosków i ustalenie działań mających na celu przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
45.	Opracowanie lub modyfikacja rozkładów materiału dla przedmiotów zawodowych: geodezja ogólna, geodezja inżynierska, kataster i gospodarka nieruchomościami, technologie pomiarowe i obliczeniowe, technologie inżynierskie, dokumentacja katastralna, terenowe ćwiczenia geodezyjne, geomatyka, zgodnie z nowym programem nauczania, dla zawodu technik geodeta 311104	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	sierpień, wrzesień 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
46.	Wdrażanie nowego programu nauczania w zawodzie technik geodeta 311104 w klasie IV TG	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
47.	Opracowanie testów i zadań egzaminacyjnych zgodnie ze standardami wymagań egzaminacyjnych dla kwalifikacji B.34, B.35, B36	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
48.	Praca z grupą młodzieży uzdolnionej pod kątem przygotowania do XXXVIII Olimpiady Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej.	E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska B. Długaszek	od października 2015 do kwietnia 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
49.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej- etap klasowy <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie zadań i testów wyłonienie najlepszych uczniów do etapu szkolnego. 	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	od września do listopada 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
50.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej- etap szkolny <ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie zadań i testów przygotowanych przez SGP wyłonienie 3 uczestników do etapu szkolnego 	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	listopad 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
51.	Przeprowadzenie testów sprawdzających nabytą wiedzę i umiejętności uczniów zgodnie ze standardami wymagań egzaminacyjnych potwierdzających kwalifikacje zawodowe	E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska B. Długaszek	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
52.	Przeprowadzenie próbnego egzaminu z przygotowania zawodowego	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	luty/marzec 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
53.	Zorganizowanie Dnia Geodety dla klas I i II	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	październik/ listopad 2015	w-ce dyr. M.Kostyra

Plan Pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie 2015/2016

54.	Uzupełnienie treści programowych poprzez organizację wycieczek, współpracę z uczelniami wyższymi i firmami geodezyjnymi	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	od września 2015 do czerwca 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
55.	Przeprowadzenie lekcji koleżeńskich w ramach programu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	od października 2015 do czerwca 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
56.	Udział w działaniach promocyjnych szkoły.	B. Długaszek H.Szaniawska M.Zagórska E.Gula	marzec, kwiecień 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
57.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wyrównawczych z przedmiotów zawodowych z uczniami klas I – IV	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
58.	Zorganizowanie Konkursu Praktycznej Wiedzy Geodezyjnej	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	styczeń luty 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
59.	Zorganizowanie konkursu fotograficznego	M.Zagórska	Styczeń luty 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
60.	Udział w Konkursie fotograficznym GEO-FOTO 2015 organizowanym przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Legnicy	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	listopad 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
61.	Przeprowadzenie konkursu w klasach I- III o tytuł „Młodego Geodety”	B. Długaszek E.Gula	czerwiec 2016	w-ce dyr. M.Kostyra
62.	Redagowanie gazetek geodezyjnych w salach lekcyjnych 53, 55 i 59	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
63.	Przygotowywanie pomocy dydaktycznych w formie prezentacji na lekcje przedmiotów zawodowych	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
64.	Uzupełnianie bazy sprzętowej ośrodka egzaminacyjnego	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
65.	Przeprowadzanie standaryzacji zadań pisemnych i praktycznych dla nowej formy egzaminu zawodowego.	B. Długaszek E.Gula H.Szaniawska M.Zagórska	cały rok szkolny	w-ce dyr. M.Kostyra
66.	- ustalenie i zatwierdzenie planu pracy Komisji na bieżący rok szkolny.	S.Wałachowski	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
67.	Analiza programów nauczania przedmiotów teoretycznych i praktycznych.. W szczególności dla klas czwartych	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
68.	Ustalenie koncepcji i harmonogramu prac związanych z przygotowaniem stanowisk egzaminacyjnych dla klas technikum mechanicznego.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka

69.	Aktualizacja wykazu podręczników do przedmiotów zawodowych.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
70.	Opracowanie rozkładów materiału z poszczególnych przedmiotów i działań warsztatowych.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
71.	Opracowanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i działań warsztatowych.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
72.	Przygotowanie uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej do udziału w Powiatowej Lidze Przedmiotowej.	K. Kulikowski	Cały rok	kier. K.Zatyka
73.	Opracowanie wykazu niezbędnych narzędzi i pomocy dydaktycznych, w które należy doposażyć Pracownię Zajęć Praktycznych w celu pełnej realizacji programów nauczania.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Październik 2015	kier. K.Zatyka
74.	Przeprowadzenie analizy wyników egzaminu zawodowego w zawodzie „mechanik pojazdów samochodowych” i „technik mechanik”, wyciągnąć wnioski co do sposobu dalszej pracy.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Październik 2015	kier. K.Zatyka
75.	Organizowanie wycieczek do zakładów pracy lub innych instytucji, w których uczniowie będą mogli poszerzyć swoją wiedzę zawodową.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Cały rok	kier. K.Zatyka
76.	Przeprowadzenie lekcji koleżeńskiej	M. Jurzysta	Marzec 2016	kier. K.Zatyka
77.	Przeprowadzenie eliminacji klasowych i międzyklasowych do konkursów i olimpiad organizowanych w bieżącym roku szkolnym.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Cały rok	kier. K.Zatyka
78.	Wdrażanie nowych programów nauczania w klasach pierwszych, drugich, trzecich i czwartych	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Cały rok	kier. K.Zatyka
79.	Bieżąca analiza artykułów z czasopism technicznych i wprowadzanie ich do treści nauczania.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Cały rok	kier. K.Zatyka
80.	Przygotowanie uczniów do konkursu „Bezpieczeństwo i higiena pracy”	T. Zajma	Cały rok	kier. K.Zatyka
81.	Czynne uczestniczenie w promocji szkoły: organizacja dni otwartych oraz wyjazdy do pobliskich gimnazjów.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Marzec-czerwiec 2016	kier. K.Zatyka
82.	Zebrań Komisji Przedmiotowej: - analiza realizacji programu nauczania’ - analiza wyników nauczania i frekwencji w pierwszym i drugim okresie nauki	S.Wałachowski	Styczeń, czerwiec 2016	kier. K.Zatyka
83.	Organizacja Szkolnej Olimpiady Wiedzy Technicznej i wytypowanie uczniów do udziału w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy Technicznej	K. Kulikowski K. Zatyka T. Zajma	marzec 2016	kier. K.Zatyka
84.	Zwracanie uwagi na kulturę języka oraz zachowanie uczniów.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Cały rok	kier. K.Zatyka
85.	Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych.	Członkowie Komisji Przedm. Mechanicznych	Kwiecień, maj 2016	kier. K.Zatyka
86.	Opracowanie sprawozdania z działalności komisji.	S.Wałachowski	czerwiec 2016	kier. K.Zatyka
87.	Prowadzenie lekcji bibliotecznych.	I.Basak, H.Gula	Wrzesień - listopad 2015	w-ce dyr. M.Kostyra

88.	Udzielanie porad bibliograficznych, rzeczowych i czytelniczych.	I.Basak, H.Gula	Wrzesień - listopad 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
89.	Rozmowy z czytelnikami na temat ich zainteresowań czytelniczych.	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
90.	Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
91.	Udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z księgozbioru podręcznego.	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
92.	Pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
93.	Nadzór nad korzystaniem z komputerów.	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
94.	Przygotowanie obchodów Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych..	I.Basak, H.Gula	Październik 2015	w-ce dyr. M.Kostyra
95.	Przygotowywanie wystaw i konkursów okolicznościowych.	I.Basak, H.Gula	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
96.	Aktualizowanie strony internetowej biblioteki	I.Basak	Cały rok	w-ce dyr. M.Kostyra
97.	Zorganizowanie wycieczki programowo-integracyjnej dla klas pierwszych TŻ i TH.	Opiekunowie klas pierwszych	Październik/ Listopad 2015	kier. K.Zatyka
98.	Przeprowadzenie eliminacji szkolnych do XIX Olimpiady Wiedzy o Żywności.	I.Jończyk	Listopad 2015	kier. K.Zatyka
99.	Przeprowadzenie eliminacji szkolnych z bloku żywność rodziny i gospodarstwo domowe do XXXIX Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Rolniczych.	I. Jończyk	Październik/ Listopad 2015	kier. K.Zatyka
100.	Ułożenie testów do XVII Olimpiady Wiedzy o Żywności i przeprowadzenie eliminacji szkolnych do XVII Olimpiady Wiedzy o Żywności.	I.Jończyk	Wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
101.	Wyposażenie w sprzęt, pomoce dydaktyczne i fachową literaturę pracowni technologicznych i sal do zajęć teoretycznych.	J. Próchniewicz, W. Szymaniuk, I. Jończyk	Cały rok	kier. K.Zatyka
102.	Przygotowanie finalistów szkolnych olimpiad do olimpiad na szczeblach wyższych.	B. Zatyka, W. Szymaniuk, I. Jończyk,	Wrzesień 2015/ Marzec 2016	kier. K.Zatyka
103.	Prowadzenie gazetek ściennych o tematyce żywieniowej w Pracowni Zajęć Praktycznych.	M. Dębińska, W. Szymaniuk, I. Jończyk	Cały rok	kier. K.Zatyka
104.	Udział w przygotowaniu promocji szkoły na Dni Otwarte Szkoły.	J. Próchniewicz, W. Szymaniuk, I. Jończyk, M. Dębińska, E. Zatyka, B. Zatyka	Kwiecień/ Maj 2016	kier. K.Zatyka
105.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego.	M. Dębińska, W. Szymaniuk	Cały rok	kier. K.Zatyka
106.	Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w trakcie zajęć praktycznych celem utrwalenia wiadomości i lepszego przygotowania do egzaminu.	J. Próchniewicz, M. Dębińska	Cały rok	kier. K.Zatyka
107.	Realizowanie zagadnień egzaminacyjnych w ramach przygotowania zawodowego na zajęciach dodatkowych.	J. Próchniewicz, M. Dębińska, B. Zatyka, W. Szymaniuk	Cały rok	kier. K.Zatyka

108.	Przygotowanie i przeprowadzenie trzech próbnych egzaminów w ostatnich klasach zasadniczych szkół zawodowych i techników.	M. Dębińska, J. Próchniewicz, E. Zatyka, B. Zatyka, W. Szymaniuk, I. Jończyk	Listopad 2015, marzec 2016, Maj 2016	kier. K.Zatyka
109.	Przygotowanie szkolnego etapu Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej	B. Zatyka,	Październik 2015	kier. K.Zatyka
110.	Opracowanie kryteriów i kart oceny ucznia z zajęć praktycznych według wymogów egzaminacyjnych.	M. Dębińska, W. Szymaniuk, I. Jończyk	Wrzesień 2015	kier. K.Zatyka
111.	Prowadzenie akcji charytatywnych dla Domu Dziecka i Szpitala Neuropsychiatrycznego.	M. Dębińska, W. Szymaniuk, I. Jończyk	Grudzień 2015	kier. K.Zatyka
112.	Zorganizowanie wystawy świątecznej i nakryć stołów bożonarodzeniowych.	J. Próchniewicz, W. Szymaniuk, M. Dębińska, I. Jończyk	Grudzień 2015	kier. K.Zatyka
113.	Udział w powiatowym konkursie na najładniejszą dekorację świąteczną.	I. Jończyk, E. Zatyka	Marzec 2016	kier. K.Zatyka
114.	Aktualizowanie wiedzy oświatowej przez udział w szkoleniach	W zależności od możliwości	Luty 2016	kier. K.Zatyka
115.	Wycieczka Euro-Gastro	E. Zatyka, M. Dębińska	Marzec 2016	kier. K.Zatyka

c) Program praktyk zawodowych

PRAKTYKI ZAWODOWE W ROKU 2015/16:	
IV TG - 31.08.15-11.09.15 (2 TYG.)	
IV TM - 31.08.15-18.09.15 (3 TYG.)	
IV TE - 31.08.15-11.09.15 (2 TYG.)	
III TMI - 02.05.16-27.05.16 (4 TYG.)	
III TŻ - 28.09.15-23.10.15 (4 TYG.)	
III TH - 02.05.16-27.05.16 (4 TYG.)	
III TE - 02.05.16-20.05.16 (3 TYG.)	
II TH - 04.04.16-29.04.16 (4 TYG.)	

ĆWICZENIA GEODEZYJNE W ROKU 2015/16:	
I TG - 02.05.16-27.05.16 (4 tyg. w terenie)	
II TG - 30.05.16-10.06.16 (2 tyg. w terenie) oraz 2 tyg.(60 godzin) w systemie cotygodniowym II sem.	
IIITG - 4 tyg.(120 godzin) w systemie cotygodniowym	

8. Program oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych

a) Wychowawcy klas

Lp.	Szkoła	Przydział		
		Lp	Klasa	Wychowawca
1.	Technikum Geodezyjne	1. 2. 3. 4.	I TG II TG III TG IV TG	mgr Elżbieta Gula mgr Małgorzata Zagórska mgr Hanna Szaniawska mgr Ewelina Zaczek
2.	Technikum Mechaniczne/ Technikum Informatyczne	1. 2. 3. 4.	I TM II TMI III TMI IV TMI	mgr Sławomir Wałachowski mgr Kazimierz Kulikowski mgr Ewa Biernacka mgr Tomasz Odziemczyk
3.	Technikum Żywności/ Technikum Ekonomiczne	1. 2. 3. 4.	I TŻ II TŻ III TŻ IV TŻ	mgr Wioletta Szymaniuk mgr Alicja Bienias mgr Katarzyna Dębińska mgr Agnieszka Lasocka
4.	Technikum Hotelarstwa	1. 2. 3. 4.	I THI II TH III TH IV TH	mgr Grzegorz Bienias mgr Sylwia Zatyka mgr Adam Kalata mgr Agnieszka Wałachowska
5.	Technikum Ekonomiczne	1. 2. 3. 4.	I TE II TE III TE IV TE	mgr Edyta Odziemczyk mgr Dorota Znamierowska-Kalata mgr Iwona Tomaszewicz-Kwas mgr Beata Dudek
6.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Mechanik Pojazdów Samochodowych/ Kucharz	1. 2. 3.	I mps/ kucharz II mps III mps/ kucharz	mgr Bogumiła Lipińska mgr Andrzej Sochacki inż. Tadeusz Zajma
7.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Kucharz Małej Gastronomii Oddziały Wielozawodowe	1. 2. 3.	I wz II wz III wz	mgr Jolanta Próchniewicz mgr Grzegorz Głębiński mgr Urszula Kruszewska (mgr Kazimierz Kulikowski)

b) Opiekunowie klas na zajęciach praktycznych

Lp.	Klasa	1 M	Tadeusz Zajma
1	Klasa	2 M	Sławomir Wałachowski
2	Klasa	3 M	Andrzej Sochacki
3	Klasa	4 M	Kazimierz Kulikowski
4	Klasa	1 m	Tadeusz Zajma
5	Klasa	2 m	Mirosław Jurzysta
6	Klasa	3 m	Krzysztof Cegielka
7	Klasa	1 Ż	Jolanta Próchniewicz
8	Klasa	2 Ż	Iwona Jończyk
9	Klasa	3 Ż	Jolanta Próchniewicz
10	Klasa	4 Ż	Iwona Jończyk
11	Klasa	1 k	Agnieszka Sztelmach
12	Klasa	2 k	Maja Dębińska
13	Klasa	3 k	Elżbieta Zatyka
14	Klasa	1 H	Agnieszka Sztelmach
15	Klasa	2 H	Sylwia Zatyka
16	Klasa	3 H	Bożena Zatyka
17	Klasa	4 H	Sylwia Zatyka

c) **Obowiązki opiekuna klasy na zajęciach praktycznych**

1. Kierowanie uczniów na działy zgodnie z planem przejść.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami.
3. Uczestniczenie w zebraniach z rodzicami.

d) **Koordinator ds. bezpieczeństwa**

Zadaniem koordynatora ds. bezpieczeństwa jest:

1. Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (n-li, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
4. Pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
5. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
6. Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
7. Dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną.
8. Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
9. Dokumentowanie działań.
10. Doskonalenie własne.

e) **Program wychowawczy**

W załączeniu program wychowawczy dla Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej

f) **Program profilaktyki**

W załączeniu program profilaktyki dla Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej

9. Program Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN)

W załączeniu program wdn - odpowiedzialni koordynatorzy WDN – H.Guła,
K.Wieczorkiewicz

L.p.	ZADANIA	TERMIN	UWAGI
1.	Opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli./załącznik nr 1/	VI. 2015 r.	We współpracy z Dyrekcją Szkoły.
2.	Gromadzenie i udostępnianie ofert z zakresu doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz materiałów z dziedziny pedagogiki, dydaktyki i reformy oświaty, pomoc nauczycielom w zgłaszaniu się na wybrane formy doskonalenia.	Rok szkolny 2015/2016	Materiały gromadzone i udostępniane w bibliotece szkolnej
4.	Koordynowanie szkoleniowych rad pedagogicznych.	Rok szkolny 2015/2016	We współpracy z Dyrekcją Szkoły.
6.	Składanie sprawozdań z pracy koordynatorów WDN	VI.2016	

10. Program awansów zawodowych nauczycieli

Stan na początku roku szkolnego 2015/2016

69 nauczycieli, w tym 1 na macierzyński (W.Kubeczko), 1 na zdrowotnym (U.Kruszewska)

Bez stopnia – 0	tj. 0,00 %
stażystów – 0	tj. 0,00 %
kontraktowych - 4	tj. 5,80 %
mianowanych - 19	tj. 27,53 %
dyplomowanych – 46	tj. 66,67 %

Nauczyciele , w procesie awansu zawodowego w roku szkolnym 2015/2016

Na stopień n-la mianowanego:

	Im.Nazw.	2015/2016		stan w procesie	opiekun	pl rozwoju
		Etat	stopień			
1	Prusińska Anna	0,59	kontraktowy	Przerwa – może rozpocząć staż na M od 01.09.2017		
2	Pielak Elżbieta	1,20	kontraktowy	staż na M od 01.09.2013 przerwa urlop macierzyński 13.09.2014 ?	E.Zaczek	jest
3	Ekiert Tomasz	0,60	kontraktowy	Rozpoczął staż na M od 01.09.2014 ? (awans w LO Żelechów)		
4	Wojtasik Jolanta	1,17	kontraktowy	Częściowy staż od 01.09.2014 do 31.08.2016 (umowa na zastępstwo)	A.Połów	jest

Na stopień nauczyciela dyplomowanego :

1	Cegielka Krzysztof	1,05	mianowany	może rozpocząć na D od 01.09.15		
2	Dębińska Katarzyna	1,19	mianowany	staż na D od 01.09.2013 do 30.05.2016		
3	Dębińska Maja	1,35	mianowany	staż na D od 01.09.2013 do 30.05.2016		
4	Długaszek Beata	1,12	mianowany	Przerwa – może rozpocząć staż na D od 01.09.2016		
5	Gromół Aneta	1,10	mianowany	staż na D od 01.09.2014 do 30.05.2017		
6	Gula Józef	0,55	mianowany	może rozpocząć na D od 01.09.15		
7	Jurzysta Mirosław	1,05	mianowany	może rozpocząć na D od 01.09.15		
8	Kubeczko Wioletta	0,00	mianowany	staż na D od 01.09.2012 (urlop macierz. nb do 31.08.15 i dalej do 31.08.2016 ?) musi rozpoczynać staż od początku		
9	Kulik Adam	1,05	mianowany	zakończył staż 31.05.08 może rozp. od 01.09.15		
10	Mosior Wojciech	1,12	mianowany	staż na D od 01.09.2013 do 30.05.2016		
11	Ks. Olędzki Tadeusz	0,58	mianowany	może rozpocząć na D od 01.09.15		
12	Osiak Katarzyna	1,21	mianowany	możew rozpocząć na D od 01.09.2015		
13	Owczarczyk Mariusz	1,30	mianowany	może rozpocząć na D od 01.09.15		
14	Połów Artur	1,23	mianowany	staż na D od 01.09.2014 do 30.05.2017		
15	Prządka Stanisław	1,05	mianowany	staż na D od 01.09.2013 do 30.05.2016		
16	Szymaniuk Wioletta	1,42	mianowany	Przerwa – może rozpocząć staż na D od 01.09.2016		
17	Wasyliw Piotr	1,05	mianowany	Kontunuje staż od 01.09.2015 (rozpoczął staż od 01.09.2014 ?)		
18	Zatyka Sylwia	1,28	mianowany	staż na D od 01.09.2014 do 30.05.2017		
19	Zatyka-Bryzek Elżbieta	1,35	mianowany	zakończył staż 31.05.10 może rozp. od 01.09.14		

11. Program współpracy ze środowiskiem lokalnym

1. Udział szkoły w imprezach środowiskowych o charakterze patriotycznym (15 sierpnia, 1 wrzesień, 11 listopad, 3 maj)
odpowiedzialny – w-ce dyr. M.Kostyra, opiekun Samorządu Szkolnego
2. Zorganizowanie XVII Otwartych Mistrzostw ZSP w tenisie stołowym
odpowiedzialny – T.Odziemczyk, G.Głębicki i pozostali nauczyciele w/w termin – 5,6 marca 2016
3. Zaangażowanie nauczycieli do przygotowywania artykułów o pracy szkoły zamieszczanych w lokalnych czasopismach
odpowiedzialny – dyr. G.Szymczak
termin – cały rok szkolny

12. Program promocji szkoły

Lp.	Zadanie	Termin	odpowiedzialni	uwagi
1	Przygotowywanie artykułów informujących o życiu szkoły i promujących szkołę do gazet lokalnych	Systematycznie	Dyr. G.Szymczak	
2	Udział szkoły w imprezach środowiskowych (1 wrzesień, 11 listopad, 3 maj)	W terminach uroczystości	w-ce dyr. M.Kostyra	
3	Przygotowanie plakatów informacyjnych (Gimnazja, miasto, okolica)	do końca lutego 2016	Dyrekcja	ok. 200 szt. - szkoła x5 - Gimnazjax3 - Żelechówx30 - Okolicex40
4	Przygotowanie (kserowanych) informacji dla uczniów kl. III Gimnazjum	do końca lutego 2016	Dyrekcja	(najważniejsze informacje, kierunki i na odwrocie druk podania do złożenia) x 500 szt. format A4 cz-biał.
5	XVII Otwarte Mistrzostwa szkoły w tenisie stołowym (Szk. Podstawowe i Gimnazja)	5,6 marca 2016	G.Szymczak K.Kulikowski n-le wych. fiz.	Plakat A3 informacyjny i kartka A4 z informacjami i drukiem podania do szkoły
6	Wysłanie do szkół pakietów: (list przewodni do dyrekcji, plakat A3 x 2/szkołę, informator A5 x10/szkołę, informacja (ksero) z drukiem podania A4 x dla każdego ucznia z III Gimnazjum)	początek marca 2016	Dyrekcja	
7	Wyjazdy na spotkania z uczniami klas III Gimnazjum	połowa kwietnia, maja 2016	Dyrekcja Nauczyciele	
8	Uaktualnienie strony internetowej szkoły	do połowy marca 2016	K.Koźlak	
9	Dyżury informacyjne nauczycieli w szkole (1 dzień w tyg.)	marzec, kwiecień 2016	Nauczyciele	Materiały informacyjne do rozdawania
10	Promocja wśród naszych uczniów	marzec, kwiecień, maj 2016	Wychowawcy	
11	Dzień otwarty	21 marca 2016	P-cy Komisji Przedmiotowych	Wystawki w salach, dyżury nauczycieli Druki informacyjne
12	Dzień otwarty	15 kwietnia 2016	P-cy Komisji Przedmiotowych	Wystawki w salach, dyżury nauczycieli Druki informacyjne

13	Wyjazdy na spotkania z rodzicami	marzec, kwiecień 2016	Dyrekcja, Nauczyciele	Druki podań, informatory, plakaty
14	Ogłoszenia w kościele po mszach	marzec, kwiecień 2016	Dyrekcja	
15	Ogłoszenia w prasie lokalnej i lokalnych portalach internetowych	maj 2016	Dyrekcja	

13. Program komputeryzacji szkoły

patrz załącznik do Planu Pracy – odpowiedzialny koordynator K.Koźlak

14. Program nadzoru pedagogicznego

patrz załącznik do Planu Pracy

a) harmonogram hospitacji nauczycieli

lp	nauczyciel	przedmiot	Termin	Obserwujący zajęcia
1.	Jolanta Wojtasik	j.rosyjski	listopad 2015	dyr. G.Szymczak
2.	Agnieszka Lasocka	matematyka	grudzień 2015	dyr. G.Szymczak
3.	Adam Kalata	j.polski	grudzień 2015	dyr. G.Szymczak
4.	Katarzyna Dębińska	WF	maj 2016	dyr. G.Szymczak
5.	Edyta Odziemczyk	WF	wrzesień 2015	w-ce dyr.M.Kostyra
6.	Krzysztof Koźlak	Inform.	listopad 2015	w-ce dyr.M.Kostyra
7.	Szymczak Elżbieta	matematyka	marzec 2016	w-ce dyr.M.Kostyra
8.	Agnieszka Jędrych	j.angielski	kwiecień 2016	w-ce dyr.M.Kostyra
9.	Andrzej Sochacki	Zaj.prakt.	listopad 2015	kier. K.Zatyka
10	Józef Gula	przedm. mech.	grudzień 2015	kier. K.Zatyka
11	Jolanta Próchniewicz	Gastron.	luty 2016	kier. K.Zatyka
12	Bożena Zatyka	Zaj.prakt.	marzec 2016	kier. K.Zatyka
13	Aneta Gromół	Zaj.opiek.	listopad 2015 luty 2016	kier. M.Mosior
14	Ewa Ziólek	Zaj.opiek.	grudzień 2015 kwiecień 2016	kier. M.Mosior
15	Andrzej Sochacki	Zaj.opiek.	marzec 2016	kier. M.Mosior
16	Wojciech Mosior	Zaj.opiek.	październik 2015 grudzień 2015	kier. M.Mosior
17	Agnieszka Osińska	Zaj.opiek.	styczeń 2016 maj 2016	kier. M.Mosior

W trakcie obserwacji analizowane będą:

- aktywność uczniów na zajęciach
- respektowanie przez prowadzących regulaminów oceniania
- zgodność realizowanego tematu zajęć z programem nauczania

Planowane hospitacje będą miały charakter diagnostyczny (obserwowane będą zachowania uczniów na lekcjach i zajęciach).

Analizowane będą przede wszystkim :

- ocenianie i badanie poziomu kształcenia
- wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz w zawodach
- bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć