

**MIERZENIE JAKOŚCI PRACY
BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM. IGNACEGO WYSSOGOTY ZAKRZEWSKIEGO
W ŻELECHOWIE**

Opracowały:
Iwona Basak
Halina Gula

Standardy jakości pracy biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.

NAZWA OBSZARU	STANDARDY OSIĄGNIĘĆ	STANDARDY WYMAGAŃ (WSKAŹNIKI)	KTO (CO) JEST NOŚNIKIEM INFORMACJI?	SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI
WARUNKI FUNKCJONOWANIA I KIEROWANIE PRACĄ BIBLIOTEKI	Organizacja pracy w bibliotece pozwala na optymalne wykorzystanie jej zasobów przez użytkowników.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka działa zgodnie z planem pracy. 2. Biblioteka stwarza bezpieczne i higieniczne warunki nauki. 3. Biblioteka zapewnia użytkownikom dogodny dostęp do zbiorów i warsztatu informacyjnego. 	Dyrektor Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Badanie dokumentów Wywiad Hospitacja Obserwacja Ankieta
	Lokal biblioteki i jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb użytkowników.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenie biblioteki ma odpowiednią powierzchnię i jest funkcjonalne. 2. Biblioteka dysponuje nowoczesnymi środkami technicznymi. 3. W bibliotece działa wyspecjalizowany system komputerowy. 	Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Wywiad Badanie dokumentów Ankieta
	Budżet biblioteki pozwala na jej planowy rozwój.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka prowadzi racjonalną gospodarkę budżetem. 2. Biblioteka samodzielnie pozyskuje środki na swą działalność. 	Dyrektor Nauczyciele bibliotekarze	Badanie dokumentów Hospitacja Wywiad

ZASOBY BIBLIOTEKI	Personel biblioteki realizuje jej zadania statutowe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel bibliotekarz jest kompetentny, doskonali swe umiejętności zawodowe. 2. Cechy i umiejętności nauczyciela bibliotekarza pozwalają na właściwe wykonywanie obowiązków. 	Dyrektor Nauczyciel bibliotekarz Nauczyciele Uczniowie	Badanie dokumentów Ankieta Obserwacja Hospitacja
	Zbiory biblioteki odpowiadają potrzebom użytkowników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakter zbiorów zgodny jest z kierunkami kształcenia w szkole. 2. Biblioteka gromadzi literaturę odpowiadającą poziomowi intelektualnemu użytkowników. 3. Liczebność i organizacja zbiorów zaspokajają potrzeby użytkowników. 	Nauczyciele Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Ankieta Badanie dokumentów Obserwacja Wywiad Hospitacja
	Warsztat informacyjny biblioteki zapewnia dostęp do wielu źródeł informacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka dysponuje rozbudowanym warsztatem informacyjnym. 2. Biblioteka posiada dostęp do Internetu. 	Nauczyciel bibliotekarz Nauczyciele Uczniowie	Ankieta Wywiad Hospitacja Badanie dokumentów
UDZIAŁ BIBLIOTEKI W ROZWOJU INTELEKTUALNYM UCZNIÓW	Biblioteka wspiera proces dydaktyczny szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka jest miejscem kształcenia ucznia jako użytkownika informacji. 2. Nauczyciele bibliotekarze służą pomocą w doborze źródeł i poszukiwaniu informacji przez uczniów. 3. Biblioteka wskazuje uczniom inne placówki, mogące zaspokoić ich potrzeby informacyjne. 	Dyrektor Nauczyciele bibliotekarze Nauczyciele Uczniowie	Ankieta Hospitacja Badanie dokumentów Obserwacja

	Biblioteka wspomaga uczniów w procesie samokształcenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W bibliotece panuje właściwa atmosfera do nauki. 2. Biblioteka kształtuje motywację do samokształcenia i rozwijania uzdolnień. 3. Uczniowie potrafią organizować sobie warsztat pracy umysłowej. 	Nauczyciele bibliotekarze Nauczyciele Uczniowie	Ankieta Wywiad Obserwacja Hospitacja Badanie dokumentów
	Biblioteka zachęca i wspiera uczniów w rozwoju zainteresowań.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka rozwija kreatywność uczniów. 2. Biblioteka umożliwia prezentację twórczości uczniów. 	Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Obserwacja Badanie dokumentów Wywiad Ankieta
ODDZIAŁYWANIA WYCHOWAWCZE	Biblioteka uczestniczy w realizacji programu wychowawczego szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne. 2. Biblioteka krzewi tradycje szkoły. 	Dyrektor Nauczyciele bibliotekarze	Badanie dokumentów Wywiad Hospitacja
	Biblioteka w pracy wychowawczej kieruje się zasadą podmiotowości ucznia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W bibliotece uczeń ma gwarancję poszanowania swojej osobowości. 2. W bibliotece szanowana jest godność uczniów i przestrzegane są ich prawa. 	Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Wywiad Ankieta Hospitacja Obserwacja
	Biblioteka stosuje indywidualizację w pracy z uczniami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka rozpoznaje kategorie uczniów wymagających indywidualnego podejścia. 2. Biblioteka uwzględnia potrzeby czytelnicze i informacyjne poszczególnych kategorii uczniów. 	Nauczyciele bibliotekarze Uczniowie	Wywiad Obserwacja Badanie dokumentów

WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I PROMOCJA BIBLIOTEKI	Biblioteka jest otwarta na kontakty ze środowiskiem szkolnym.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka wspiera pracę nauczycieli. 2. Wszystkie agendy szkoły znajdują się w obszarze oddziaływań biblioteki. 3. Biblioteka współpracuje z rodzicami i umożliwia im korzystanie ze zbiorów. 	Dyrektor Nauczyciele Pracownicy poszczególnych agend szkoły Rodzice	Ankieta Wywiad Hospitacja Badanie dokumentów
	Biblioteka uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska lokalnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka uczestniczy w imprezach i akcjach organizowanych przez środowisko lokalne. 2. Biblioteka jest otwarta na potrzeby i doświadczenia innych placówek. 3. Biblioteka pełni rolę kulturotwórczą poprzez dokumentowanie i propagowanie informacji o regionie. 	Szkoły Biblioteka publiczna Ośrodek kultury Izba Tradycji Ziemi Żelechowskiej Dyplomy i zaświadczenia	Badanie dokumentów
	Biblioteka promuje swoje działania na forum szkoły i środowiska.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteka stosuje różnorodne formy reklamy. 2. Biblioteka informuje użytkowników o swoich zasobach i prowadzonej działalności. 	Uczniowie Dyrektor Dyplomy i zaświadczenia	Badanie dokumentów hospitacja Ankieta Obserwacja

Wskaźniki realizacji standardów realizacji jakości pracy biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie

WARUNKI FUNKCJONOWANIA I KIEROWANIE PRACĄ BIBLIOTEKI

1. Czy biblioteka ma plan pracy na bieżący rok szkolny?
2. Czy zostały opracowane przydziały czynności dla poszczególnych bibliotekarzy?
3. Czy biblioteka prowadzi pełną poprawną dokumentację swojej pracy?
4. Czy biblioteka posiada właściwe oświetlenie dzienne oraz sztuczne – sprawne i w wystarczającej ilości?
5. Czy w bibliotece jest oddzielna czytelnia?
6. Czy w czytelni jest odpowiednia liczba miejsc?
7. Czy w bibliotece jest wydzielone miejsce do cichej pracy dla czytelnika?
8. Czy estetyka lokalu bibliotecznego sprzyja kontaktom ucznia z książką?
9. Czy biblioteka znajduje się w miejscu łatwo dostępnym dla każdego użytkownika?
10. Czy biblioteka jest otwarta w godzinach zajęć dydaktycznych szkoły?
11. Czy lokal biblioteki ma wystarczającą powierzchnię?
12. Czy zagospodarowanie lokalu biblioteki jest właściwe?
13. Czy w bibliotece jest wyznaczone miejsce do pracy własnej bibliotekarza?
14. Czy biblioteka posiada potrzebne urządzenia techniczne:
 - kserokopiarka,
 - komputer,
 - drukarka,
 - skaner,
 - telewizor,
 - magnetowid,
 - radiomagnetofon,
 - telefon?
15. Czy biblioteka dysponuje specjalistycznym bibliotecznym programem komputerowym?

16. Czy w pracy biblioteki wykorzystywane są wszystkie opcje bibliotecznego programu komputerowego:
- gromadzenie,
 - opracowanie zbiorów (katalogi, kartoteki),
 - udostępnianie,
 - statystyka.
17. Czy uczniowie potrafią korzystać ze zautomatyzowanego katalogu zbiorów?
18. Czy w budżecie szkoły zapewnione są finanse na uzupełnianie zbiorów biblioteki?
19. Czy zakupy dokonywane są systematycznie i planowo?
20. Czy w budżecie szkoły wyznaczone są środki na modernizację wyposażenia biblioteki?
21. Czy biblioteka podejmuje działania mające na celu pozyskanie środków finansowych?
22. Czy biblioteka poszukuje sponsorów dla swej działalności?

ZASOBY BIBLIOTEKI

1. Czy nauczyciele pracujący w bibliotece posiadają wykształcenie bibliotekarskie?
2. Czy nauczyciele pracujący w bibliotece posiadają wykształcenie pedagogiczne?
3. Czy pracownicy biblioteki biorą udział w szkoleniach zewnętrznych?
4. Czy pracownicy biblioteki uczestniczą w doskonaleniu wewnątrzszkolnym?
5. Czy pracownicy biblioteki doskonalą swe umiejętności w zakresie wykorzystania technologii komputerowych?
6. Czy nauczyciele bibliotekarze posiadają umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z uczniami i nauczycielami?
7. Czy nauczyciele bibliotekarze potrafią zapewnić w bibliotece przyjazną atmosferę?
8. Czy nauczyciele bibliotekarze są kreatywni w swojej pracy?
9. Czy zbiory biblioteki aktualizowane są w sposób racjonalny, uwzględniający potrzeby użytkowników?

10. Czy lektury zgromadzone w bibliotece dostosowane są do kanonu lektur obowiązującego w szkole?
11. Czy w bibliotece są aktualne programy nauczania obowiązujące w szkole?
12. Czy podręczniki znajdujące się w bibliotece są dostosowane do programów nauczania?
13. Czy zbiory z zakresu literatury popularnonaukowej odpowiadają profilom kształcenia szkoły ?
14. Czy zbiory biblioteki są adekwatne do wieku użytkowników?
15. Czy zbiory lektur i literatury popularnonaukowej (fachowej i pedagogicznej) występują w wystarczającej ilości?
16. Czy rozmieszczenie księgozbioru biblioteki jest zgodne z przyjętymi zasadami klasyfikacji zbiorów?
17. Czy w bibliotece istnieje:
 - kompletny katalog alfabetyczny ,
 - kompletny katalog rzeczowy?
18. Czy w bibliotece prowadzona jest na bieżąco kartoteka zagadnieniowa?
19. Czy zasób księgozbioru podręcznego odpowiada potrzebom informacyjnym użytkowników?
20. Czy biblioteka dysponuje dostępem do Internetu?
21. Czy biblioteka posiada adresy stron www związanych z edukacją?

UDZIAŁ BIBLIOTEKI W ROZWOJU INTELEKTUALNYM UCZNIÓW

1. Czy w bibliotece systematycznie prowadzone są lekcje biblioteczne?
2. Czy uczeń po zajęciach z edukacji czytelniczej potrafi sam skorzystać ze źródeł informacji?
3. Czy nauczyciele bibliotekarze pomagają uczniom w dotarciu do potrzebnych materiałów?

4. Czy nauczyciele bibliotekarze zwracają uwagę na potrzebę krytycznej oceny wyszukanych źródeł?
5. Czy nauczyciele bibliotekarze znają profil zbiorów innych bibliotek?
6. Czy biblioteka zapewnia uczniom warunki do samodzielnej pracy umysłowej?
7. Czy postawa nauczycieli bibliotekarzy sprzyja podejmowaniu przez uczniów samodzielnych poszukiwań informacji?
8. Czy nauczyciele bibliotekarze wspomagają uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach?
9. Czy uczniowie znają zasady sporządzania bibliografii załącznikowej?
10. Czy biblioteka zna zainteresowania czytelnicze użytkowników?
11. Czy biblioteka organizuje różnorodne formy pracy z czytelnikiem?
12. Czy biblioteka umożliwia uczniom zaprezentowanie własnej twórczości?

ODDZIAŁYWANIA WYCHOWAWCZE

1. Czy biblioteka podejmuje działania wychowawcze?
2. Czy biblioteka gromadzi i promuje literaturę z zakresu profilaktyki uzależnień?
3. Czy biblioteka zna stopień zagrożeń patologiami środowiska szkolnego?
4. Czy biblioteka podejmuje inne działania z zakresu profilaktyki uzależnień?
5. Czy biblioteka współpracuje z pedagogiem szkolnym?
6. Czy nauczyciele bibliotekarze poszerzają swoją wiedzę na temat uzależnień i zagrożeń patologiami?
7. Czy biblioteka propaguje tradycje szkoły?
8. Czy każdy czytelnik traktowany jest podmiotowo?
9. Czy w bibliotece przestrzegane są prawa ucznia?
10. Czy nauczyciele bibliotekarze stwarzają atmosferę sprzyjającą poszanowaniu godności każdego użytkownika?
11. Czy biblioteka kształtuje wśród uczniów postawę tolerancji?

12. Czy nauczyciele bibliotekarze rozpoznają uczniów wymagających indywidualnego traktowania?
13. Czy biblioteka w swoich działaniach uwzględnia potrzeby uczniów wymagających indywidualnego traktowania:
 - uczniów zdolnych,
 - uczniów z trudnościami w nauce,
 - uczniów z trudnościami wychowawczymi,
 - uczniów niepełnosprawnych?

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM. PROMOCJA BIBLIOTEKI

1. Czy biblioteka zbiera od nauczycieli informacje o literaturze przedmiotowej przydatnej w realizacji programu nauczania?
2. Czy biblioteka zapoznaje nauczycieli z ofertą wydawniczą dotyczącą nowości z nauczanego przez nich przedmiotu?
3. Czy biblioteka udostępnia na dłuższy czas komplety zbiorów do klasopracowni?
4. Czy biblioteka wspiera wychowawców w realizacji programów wychowawczych klas?
5. Czy biblioteka współpracuje z agendami szkoły:
 - internatem,
 - pracownią zajęć praktycznych,
 - pedagogiem szkolnym,
 - świetlicą?
6. Czy i w jakich formach biblioteka współpracuje z rodzicami?
7. Czy rodzice mogą korzystać ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej?
8. Czy biblioteka szkolna współpracuje z placówkami kultury i oświaty działającymi w rejonie:
 - ośrodkiem kultury,

- izbą tradycji,
- biblioteką publiczną,
- biblioteką pedagogiczną,
- przedszkolem,
- szkołą podstawową
- gimnazjum,
- liceum?

9. Czy biblioteka gromadzi zbiory dotyczące regionu?
10. Czy biblioteka stosuje różnorodne formy pracy propagujące dziedzictwo kulturowe regionu?
11. Czy i w jakiej formie biblioteka dokumentuje efekty podejmowanych działań?
12. Czy biblioteka prowadzi świadomą i celową promocję swoich zbiorów?
13. Czy stosowane w bibliotece formy pracy znane są w środowisku szkolnym i lokalnym?
14. Czy biblioteka posiada na terenie szkoły miejsce swojej stałej ekspozycji?
15. Czy stosowane są wizualne formy propagowania biblioteki i czytelnictwa:
 - hasła i cytaty,
 - plakaty,
 - afisze, ogłoszenia,
 - gazetki ścienne,
 - kalendarz historyczny aktualności,
 - wykresy czytelnictwa,
 - wystawki i wystawy?
16. Czy biblioteka publikuje i rozpowszechnia swoje materiały w różnych formach:
 - gazetek,
 - jednodniówek,
 - strony internetowej,
 - kroniki,
 - zestawień bibliograficznych?

Mierzenie jakości pracy biblioteki

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie.

Zestawienie wyników

I. WARUNKI FUNKCJONOWANIA I KIEROWANIE PRACĄ BIBLIOTEKI

Organizacja pracy biblioteki

	Tak	Nie
Analiza dziennika biblioteki szkolnej. Hospitacja dyrektora szkoły.		
Czy biblioteka ma plan pracy na bieżący rok szkolny?	X	

	Tak	Nie
Analiza dziennika biblioteki szkolnej.		
Czy w planie pracy biblioteki szkolnej zostały opracowane przydziały czynności dla poszczególnych bibliotekarzy?	X	
Czynności zostały podzielone na trzy zasadnicze grupy: obsługa wypożyczalni, obsługa czytelników, gromadzenie i opracowanie nabytków. Zadania z zakresu pracy pedagogicznej biblioteki wykonywane są wspólnie.		

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły.		
Czy biblioteka prowadzi pełną poprawną dokumentację swojej pracy?	X	
Biblioteka prowadzi: dziennik biblioteki szkolnej; dokumenty ewidencji zbiorów (księgi inwentarzowe: główna, broszur, podręczników, płyt i kaset, CD-ROMów, dowody wpływów, rejestr ubytków, dowody ubytków, dokumentacja skontrum); dokumentację udostępniania zbiorów: wypożyczanie w programie bibliotecznym MOL 2000+, zeszyt odwiedzin czytelników, spisy wypożyczonych kompletów książek, zeszyt obiegu czasopism; dokumentacja wystawek, wystaw i innych form propagandy książki i biblioteki; miesięczne zestawienia czytelnictwa; sprawozdania z pracy biblioteki.		

	Tak	Nie
Zarządzenie nr 26 Min. Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dn. 11 maja 1968 r. w sprawie ustanowienia normatywu technicznego projektowania bibliotek publicznych. „Dziennik Budownictwa” 1968 nr 6 poz. 23; L. Biliński, E. Guberska, K. Podhorski: Zbiór przepisów prawnych dla bibliotek publicznych. Warszawa 1974 s. 41-57; badanie stanu faktycznego.		
Czy biblioteka posiada właściwe oświetlenie dzienne oraz sztuczne – sprawne i w wystarczającej ilości?	X	
Powierzchnia okien stanowi 0,25% powierzchni pomieszczenia (norma: 0,2%).		

	Tak	Nie
Obserwacja.		

Czy w bibliotece jest oddzielna czytelnia?	X	
--------------------------------------------	----------	--

Tak	Nie
-----	------------

Obserwacja. Badanie dokumentów.		
Czy w czytelnii jest odpowiednia liczba miejsc? Według najniższej normy światowej lokal biblioteki powinien przyjąć jednocześnie 5% uczniów szkoły. Dla ZSP wynosi ona 45 osób. Uznając, że uczniowie po połowie korzystają z wypożyczalni i czytelnii, czytelnia powinna posiadać ok. 23 miejsca. Tymczasem dysponuje ona 16 miejscami. Niedostatek liczby miejsc potwierdza także obserwacja nauczycieli bibliotekarzy.		X

Tak	Nie
-----	------------

Obserwacja.		
Czy w bibliotece jest wydzielone miejsce do cichej pracy dla czytelnika?		X

Tak	Nie
-----	------------

Ankieta dla ucznia: pytanie 13.		
Czy estetyka lokalu bibliotecznego sprzyja kontaktom ucznia z książką? 89% ankietowanych uczniów odpowiada, że estetyka lokalu bibliotecznego sprzyja budowaniu właściwej atmosfery pracy.	X	

Tak	Nie
-----	------------

Obserwacja.		
Czy biblioteka znajduje się w miejscu łatwo dostępnym dla każdego użytkownika? Biblioteka znajduje się na parterze, w pobliżu wejścia głównego do szkoły.	X	

Tak	Nie	Częściowo
-----	-----	------------------

Hospitacja dyrektora szkoły. Obserwacja.		
Czy biblioteka jest otwarta w godzinach zajęć dydaktycznych szkoły? Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się w godzinach: 7 ⁴⁵ -15 ⁴⁰ . Biblioteka jest czynna w godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰ . Należy rozważyć możliwość wydłużenia czasu pracy biblioteki w celu lepszego dostosowania do potrzeb użytkowników.		X

Lokal biblioteki i jego wyposażenie.

Tak	Nie
-----	------------

Badanie dokumentów.		
Czy lokal biblioteki ma wystarczającą powierzchnię? Według „Założeń programowych budynków szkolnych” lokal biblioteki szkolnej w szkole liczącej powyżej 31 oddziałów powinien mieć powierzchnię nie mniejszą niż 200m ² . Powierzchnia lokalu biblioteki ZSP wynosi 144m ² .		X

	Tak	Nie
Hospitacja.		
Czy zagospodarowanie lokalu biblioteki jest właściwe?	X	
Zagospodarowanie lokalu biblioteki jest prawidłowe w stosunku do warunków i powierzchni.		

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy w bibliotece jest wyznaczone miejsce do pracy własnej nauczyciela bibliotekarza?	X	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy biblioteka posiada potrzebne urządzenia techniczne?		
Kserokopiarka	X(1)	
Komputer	X(6)	
Drukarka	X(2)	X
Skaner	X(1)	
Telewizor		X
Magnetowid		
Radiomagnetofon		
Telefon	X(2)	
	X(1)	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy biblioteka dysponuje specjalistycznym programem komputerowym?	X	
W bibliotece zainstalowany jest program komputerowy Biblioteka Szkolna MOL 2000+.		

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy w pracy biblioteki wykorzystywane są wszystkie opcje bibliotecznego programu komputerowego?		
- gromadzenie	X	
- opracowanie zbiorów:		
>katalogi		
>kartoteki		
-udostępnianie		
-statystyka		
	X	
	X	
	X	
	X	

Tak	Nie	Częściowo
-----	-----	-----------

Ankieta dla ucznia: pytanie 5. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 4. Badanie dokumentów.

Czy użytkownicy potrafią korzystać ze zautomatyzowanego katalogu zbiorów? 22 % ankietowanych uczniów i 35% ankietowanych nauczycieli odpowiada, że potrafi posługiwać się zautomatyzowanym katalogiem biblioteki. Z dokumentów biblioteki (zapisy w dzienniku biblioteki szkolnej i konspekty zajęć) wynika, że nauczyciele bibliotekarze prowadzą szkolenia użytkowników w tym zakresie.			X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---

Budżet biblioteki.

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Badanie dokumentów.		
Czy w budżecie szkoły zapewnione są finanse na uzupełnianie zbiorów biblioteki? Wydatki na uzupełnianie zbiorów biblioteki wyniosły w 2003 r. 6818,39 zł.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy zakupy dokonywane są systematycznie i planowo?	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy w budżecie szkoły wyznaczone są środki na modernizację wyposażenia biblioteki? W 2003 r. w związku ze zmianą lokalu biblioteki zakupiono: regały biblioteczne – 15 szt.; szafy do czytelnicy – 7 szt.; regał na czasopisma – 1 szt.; biurka komputerowe – 4 szt.; stoliki do czytelnicy – 4 szt.; krzesła – 16 szt.; fotele – 2 szt.; lada biblioteczna – 1 szt.; firanki i zasłony.	X	

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka podejmuje działania mające na celu pozyskanie środków finansowych? W 2003 roku biblioteka zorganizowała sprzedaż wielkanocnych kartek świątecznych zaprojektowanych przez uczniów. Biblioteka prowadzi także usługi ksero. Opłaty zostały skalkulowane na poziomie pozwalającym pokryć koszty eksploatacji urządzenia. Ewentualne nadwyżki przeznaczane są na zakup książek i materiałów biurowych.	X	

	Tak	Nie
Wywiad. Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka poszukuje sponsorów dla swojej działalności? W 2003 r. sponsorowana była działalność biblioteki w zakresie organizowanych przez nią konkursów. Sponsorami byli: Zakład Ubezpieczeń i Reasekuracji „Warta”, hurtownia artykułów spożywczych.	X	

II. ZASOBY BIBLIOTEKI.

Personel biblioteki.

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy nauczyciele pracujący w bibliotece posiadają wykształcenie bibliotekarskie?	X	
Dwie osoby ukończyły studia magisterskie bibliotekoznawcze, jedna osoba ukończyła kurs kwalifikacyjny bibliotekarski.		
Badanie dokumentów.		
Czy nauczyciele pracujący w bibliotece posiadają przygotowanie pedagogiczne?		
	X	
Badanie dokumentów.		
Czy pracownicy biblioteki biorą udział w szkoleniach zewnętrznych?		
	X	
Nauczyciele uczestniczą w formach dokształcania i doskonalenia organizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną w Garwolinie (konferencje, zespoły samokształceniowe), podnoszą swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych.		
Badanie dokumentów.		
Czy pracownicy biblioteki uczestniczą w doskonaleniu wewnątrzszkolnym?		
	X	
Nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w szkoleniowych radach pedagogicznych oraz w formach organizowanych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.		
Obserwacja. Badanie dokumentów.		
Czy pracownicy biblioteki doskonalą swe umiejętności w zakresie wykorzystania technologii komputerowych?		
	X	
W 2003 r. formą doskonalenia umiejętności w zakresie wykorzystania technologii komputerowych było samokształcenie.		
Ankieta dla ucznia: pytanie 10. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 7.		
Czy nauczyciele bibliotekarze posiadają umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu z uczniami i nauczycielami?		
	X	
76% ankietowanych uczniów i 96 % ankietowanych nauczycieli stwierdza, że postawa nauczycieli bibliotekarzy zachęca użytkowników do korzystania z usług biblioteki.		

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 9. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 6.		
Czy nauczyciele bibliotekarze potrafią zapewnić w bibliotece przyjazną atmosferę? 80% ankietowanych uczniów i 92 % ankietowanych nauczycieli wypowiada się, że atmosfera panująca w bibliotece jest przyjazna i sprzyja nauce.	X	

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Ankieta dla ucznia: pytanie 11.		
Czy nauczyciele bibliotekarze są kreatywni w swojej pracy? Według oceny dyrektora szkoły pracownicy biblioteki w swojej pracy wykazują się pomysłowością i innowacyjnością podejmowanych działań. 64% ankietowanej młodzieży ocenia stosowane przez bibliotekę formy pracy jako różnorodne i atrakcyjne.	X	

Zbiory biblioteki.

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy zbiory biblioteki aktualizowane są w sposób racjonalny, uwzględniający potrzeby użytkowników? Uzupełnianie zbiorów odbywa się według następujących kryteriów: aktualizacja księgozbioru podręcznego, dostosowanie zbioru lektur do obowiązującego kanonu, zgodność zasobu książek popularnonaukowych z obowiązującymi w szkole profilami kształcenia.	X	

	Tak	Nie	Częściowo
Badanie dokumentów. Obserwacja.			
Czy lektury zgromadzone w bibliotece dostosowane są do kanonu lektur obowiązującego w szkole? Zgromadzony w bibliotece zasób lektur zgodny jest z obowiązującym kanonem. Występują braki ilościowe niektórych tytułów (według normy: 1 egz. lektury podstawowej na 2-3 uczniów i 1 egz. lektury uzupełniającej na 5-10 uczniów). Nauczyciele bibliotekarze współpracują z polonistami w celu ustalenia kolejności realizacji lektur.			X

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy w bibliotece są aktualne programy nauczania obowiązujące w szkole?	X	

	Tak	Nie	Częściowo
Badanie dokumentów. Wywiad.			
Czy podręczniki znajdujące się w bibliotece dostosowane są do programów nauczania? Znajdujące się w bibliotece podręczniki do przedmiotów ogólnokształcących są zgodne z obowiązującymi programami nauczania. Braki występują w zbiorze podręczników do niektórych nowych przedmiotów zawodowych.			X

	Tak	Nie
Badanie dokumentów. Wywiad.		

Czy zbiory z zakresu literatury popularnonaukowej odpowiadają profilom kształcenia szkoły?	X	
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--

Tak	Nie
-----	------------

Wywiad.		
Czy zbiory biblioteki są adekwatne do wieku użytkowników?	X	

Tak	Nie
-----	------------

Ankieta dla nauczyciela: pytanie 1.		
Czy zbiory lektur i literatury popularnonaukowej (fachowej i pedagogicznej) występują w wystarczającej ilości? 86% ankietowanych nauczycieli odpowiada, że zbiory biblioteki szkolnej zaspokajają ich potrzeby informacyjne.	X	

Tak	Nie
-----	------------

Hospitacja dyrektora szkoły. Wywiad.		
Czy rozmieszczenie księgozbioru biblioteki zgodne jest z przyjętymi zasadami klasyfikacji zbiorów? W bibliotece szkolnej stosowany jest system klasyfikacji zbiorów według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej. Układ książek na półkach zgodny jest z przyjętym systemem klasyfikacji.	X	

Warsztat informacyjny biblioteki szkolnej.

Tak	Nie
-----	------------

Hospitacja dyrektora szkoły.		
Czy w bibliotece istnieje: -kompletny katalog alfabetyczny, -kompletny katalog rzeczowy?	X X	

Tak	Nie
-----	------------

Hospitacja dyrektora szkoły.		
Czy w bibliotece prowadzona jest na bieżąco kartoteka zagadnieniowa?	X	

Tak	Nie
-----	------------

Ankieta dla ucznia: pytanie 1, 2, 3. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 3.		
Czy zasób księgozbioru podręcznego odpowiada potrzebom informacyjnym użytkowników? 96% ankietowanych uczniów i 85% ankietowanych nauczycieli uważa, że księgozbiór podręczny biblioteki jest aktualny i kompletny. Pojedynczy użytkownicy wskazują na braki. Przykładowe wskazania: słowniki językowe, literatura fachowa (głównie geodezyjna), pozycje z dziedziny biologii.	X	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy biblioteka dysponuje dostępem do Internetu?	X	
Liczba stanowisk łącznie – 6; w tym dostępnych dla uczniów – 3.		

	Tak	Nie
Badanie dokumentów. Ankieta dla ucznia: pytanie 6. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 5.		
Czy biblioteka posiada adresy stron www związanych z edukacją?	X	
30% ankietowanych uczniów i 32% ankietowanych nauczycieli wykorzystuje zgromadzone w bibliotece adresy stron www.		

UDZIAŁ BIBLIOTEKI W ROZWOJU INTELEKTUALNYM UCZNIÓW.

Wspieranie procesu dydaktycznego szkoły.

	Tak	Nie	Częściowo
Hospitacja dyrektora szkoły. Badanie dokumentów.			
Czy w bibliotece prowadzone są lekcje biblioteczne?			X
Systematycznie prowadzone są zajęcia dla uczniów klas pierwszych i uczniów klas maturalnych. Dla pozostałych uczniów zajęcia organizowane są w miarę możliwości.			

	Tak	Nie	Częściowo
Ankieta dla ucznia: pytanie 4. Obserwacja.			
Czy uczeń po zajęciach z edukacji czytelniczej potrafi samodzielnie skorzystać ze źródeł informacji?			X
60% uczniów stwierdza, że sporadycznie korzysta z katalogów i kartotek. Z obserwacji wynika, że uczniowie sprawnie posługują się źródłami informacji bezpośredniej, trudności występują podczas korzystania ze źródeł informacji pośredniej.			

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 7.		
Czy nauczyciele bibliotekarze pomagają uczniom w dotarciu do potrzebnych materiałów?	X	
82% ankietowanych uczniów stwierdza, że nauczyciele bibliotekarze zawsze służą pomocą w wyszukiwaniu informacji. Pojedynczy uczniowie wypowiadają się, że nie zawsze mogą liczyć na pomoc ze strony bibliotekarza.		

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 8		
Czy nauczyciele bibliotekarze zwracają uwagę na potrzebę krytycznej oceny wyszukanych źródeł? 94% ankietowanej młodzieży odpowiada, że nauczyciele bibliotekarze zwracają uwagę na potrzebę selekcji wyszukanych materiałów.	X	

	Tak	Nie	Częściowo
Ankieta dla ucznia: pytanie 14. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 8.			
Czy nauczyciele bibliotekarze znają profil innych bibliotek? Według 55% badanych uczniów i 52% badanych nauczycieli stwierdza, że nie są informowani o możliwości korzystania ze zbiorów i usług innych bibliotek. Tym samym ta grupa użytkowników nie korzysta z bazy adresowej innych bibliotek, znajdującej się w bibliotece.			X

Wspomaganie uczniów w procesie samokształcenia.

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 12.		
Czy biblioteka zapewnia uczniom warunki do samodzielnej pracy umysłowej? Zdecydowana większość (93%) ankietowanej młodzieży stwierdza, że warunki funkcjonowania biblioteki szkolnej pozwalają na samodzielną pracę umysłową.	X	

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły.		
Czy postawa nauczycieli bibliotekarzy sprzyja podejmowaniu przez uczniów samodzielnych poszukiwań informacji? Młodzież korzystająca ze zbiorów biblioteki szkolnej jest zachęcana przez nauczycieli bibliotekarzy do samodzielnego wyszukiwania informacji. Trudności pojawiają się podczas posługiwania się zautomatyzowanym katalogiem bibliotecznym.	X	
	Tak	Nie

Ankieta dla nauczyciela: pytanie 13. Wywiad.		
Czy nauczyciele bibliotekarze wspomagają uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach? 61 % badanych nauczycieli nie ma zdania na ten temat, 35% nauczycieli uważa, że pomoc świadczona przez nauczycieli bibliotekarzy w tym zakresie jest wystarczająca (nie wszyscy nauczyciele zainteresowani są udziałem uczniów w konkursach i olimpiadach).	X	

	Tak	Nie	Częściowo
Badanie dokumentów. Obserwacja.			
Czy uczniowie znają zasady sporządzania bibliografii załącznikowej? Konspekty zajęć i zapisy w dzienniku biblioteki świadczą o tym, że przeprowadzane są zajęcia dotyczące tej tematyki. Z obserwacji nauczycieli bibliotekarzy wynika, że umiejętność ta jest zbyt rzadko doskonała w toku nauki szkolnej.			X

Wspieranie uczniów w rozwoju zainteresowań.

	Tak	Nie
Badanie dokumentów: ankieta badająca zainteresowania uczniów, przeprowadzona w toku realizacji Programu wychowawczego biblioteki szkolnej (pytanie 4, 6, 7).		
Czy biblioteka zna zainteresowania czytelnicze uczniów? Z przeprowadzonych badań wynika, że uczniowie lubią czytać książki przygodowe, sensacyjno-kryminalne i o miłości. Prasa, po którą młodzież sięga najchętniej to popularne czasopisma młodzieżowe, np. „Bravo”, „Dziewczyna”, „Auto Moto”. Zainteresowaniem uczniów cieszą się artykuły omawiające modę, ciekawostki z życia gwiazd, porady dotyczące urody, zdrowia i zagadnienia motoryzacyjne.	X	

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 19. Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka organizuje różnorodne formy pracy z czytelnikiem? Scenariusze zajęć i zapisy w dzienniku biblioteki świadczą o różnorodności form pracy pedagogicznej stosowanej przez bibliotekę. Najczęściej organizowane są konkursy plastyczne i literackie oraz wystawy. Ponadto biblioteka uczestniczy w konkursach organizowanych przez inne placówki, np. Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Żelechowie, Garwoliński Ośrodek Kultury. 43% ankietowanych uczniów stwierdza, że systematycznie lub sporadycznie korzysta z oferty pracy pedagogicznej biblioteki.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka umożliwia uczniom zaprezentowanie własnej twórczości? Biblioteka umożliwia uczniom prezentowanie własnej twórczości poprzez organizowane wystawy pokonkursowe, wydawane w Wydawnictwie Biblioteki Szkolnej prace uczniów.	X	

ODDZIAŁYWANIA WYCHOWAWCZE

Udział w realizacji programu wychowawczego szkoły.

	Tak	Nie
Badanie dokumentów. Wywiad.		
Czy biblioteka podejmuje działania wychowawcze? Oprócz udziału w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego w r. szk. 2003/2004 biblioteka opracowała i wdrożyła „Program wychowawczy biblioteki szkolnej”.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka gromadzi i promuje literaturę z zakresu profilaktyki uzależnień?	X	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy biblioteka zna stopień zagrożeń patologiami środowiska szkolnego? Informacje na ten temat biblioteka czerpie od pedagoga szkolnego. Mimo, że nie są one kompletne to ich zakres jest wystarczający do pracy z uczniami indywidualnego podejścia.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka podejmuje inne działania z zakresu profilaktyki uzależnień? W roku szkolnym 2003/2004 biblioteka organizowała III edycję ogólnoszkolnego konkursu „Portret uczniów wolnych od narkotyków”. Zorganizowana była także wystawa literatury z dziedziny profilaktyki uzależnień.	X	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy biblioteka współpracuje z pedagogiem szkolnym?	X	

	Tak	Nie
Wywiad.		
Czy nauczyciele bibliotekarze poszerzają swoją wiedzę na temat uzależnień i zagrożeń patologiami? Nauczyciele podejmują samokształcenie poprzez lekturę. Jeden z nauczycieli bibliotekarzy brał udział w zorganizowanej formie doszkalania w zakresie profilaktyki – warsztaty „Obudź się”.	X	

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka propaguje tradycje szkoły? W r. szk. 2003/2004 w ramach realizacji „Programu wychowawczego biblioteki szkolnej” zorganizowano w bibliotece wystawę kronik i ksiąg pamiątkowych szkoły oraz stałą ekspozycję poświęconą patronowi szkoły.	X	

Podmiotowość ucznia w pracy biblioteki.

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 17. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 9.		
Czy każdy czytelnik traktowany jest podmiotowo? 60% ankietowanej młodzieży i 80% ankietowanych nauczycieli uważa, że bibliotekarze traktują każdego ucznia w sposób indywidualny.	X	

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Ankieta dla ucznia: pytanie 15.		
Czy w bibliotece przestrzegane są prawa ucznia? Nauczyciele bibliotekarze w swojej pracy przestrzegają praw ucznia zawartych w Statucie Szkoły. 98% ankietowanej młodzieży uważa, że prawa ucznia są w bibliotece przestrzegane.	X	

	Tak	Nie
Ankieta dla ucznia: pytanie 16.		
Czy nauczyciele bibliotekarze stwarzają atmosferę sprzyjającą poszanowaniu godności każdego użytkownika? 92% ankietowanych uczniów stwierdza, że w bibliotece jest szanowana godność osobista każdego użytkownika.	X	

	Tak	Nie
Obserwacja. Wywiad.		
Czy biblioteka kształtuje wśród uczniów postawę tolerancji? Oddziaływania wychowawcze biblioteki w tym zakresie polegają na rozmowach z młodzieżą o potrzebie poszanowania odmienności i indywidualności każdego człowieka przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na konieczność przestrzegania norm społecznych.	X	

Indywidualizacja pracy z uczniami.

	Tak	Nie	Częściowo
Wywiad. Obserwacja.			
Czy nauczyciele bibliotekarze rozpoznają uczniów wymagających indywidualnego traktowania? Z uwagi na to, że w szkole kształci się ok. 1000 uczniów nauczyciele bibliotekarze nie zawsze mają możliwość rozpoznania indywidualnych potrzeb każdego użytkownika.			X

	Tak	Nie	Częściowo
Badanie dokumentów. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 12.			
Czy biblioteka w swoich działaniach uwzględnia potrzeby uczniów wymagających indywidualnego traktowania: - uczniów zdolnych, - uczniów z trudnościami w nauce, - uczniów z trudnościami wychowawczymi, - uczniów niepełnosprawnych? 41% ankietowanych nauczycieli uważa, że biblioteka prowadzi pracę z uczniami wymagającymi indywidualnego podejścia (59% ankietowanych nauczycieli nie ma zdania na ten temat). Nauczyciele bibliotekarze najczęściej uwzględniają w swojej pracy potrzeby uczniów zdolnych.			X

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I PROMOCJA BIBLIOTEKI

Kontakty biblioteki ze środowiskiem szkolnym.

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 14.		
Czy biblioteka zbiera od nauczycieli informacje o literaturze przedmiotowej przydatnej w realizacji programów nauczania?	X	

Zakup literatury przedmiotowej przydatnej w realizacji programów nauczania odbywa się w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. 71% ankietowanych nauczycieli stwierdza, że zgłaszane przez nich postulaty dotyczące zakupu przydatnych im książek spełniane są przez bibliotekę w wystarczającym stopniu. 24% badanych odpowiada, że nie zgłaszało potrzeby zakupu literatury.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Tak	Nie	Częściowo
Ankieta dla nauczyciela: pytanie 15. Czy biblioteka zapoznaje nauczycieli z ofertą wydawniczą dotyczącą nowości z nauczanego przez nich przedmiotu? Ponad połowa ankietowanych nauczycieli (60%) odpowiada, że w bibliotece znajduje informacje o nowościach wydawniczych z interesujących ich dziedzin wiedzy. 23% badanych nie ma zdania na ten temat, 18% badanych stwierdza, że nie są informowani o nowościach.			X

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Badanie dokumentów. Czy biblioteka udostępnia na dłuższy czas komplety zbiorów do klasopracowni? Zgromadzona w bibliotece dokumentacja wskazuje, że 11 klasopracowni, świetlica, pracownia zajęć praktycznych i internat posiadają komplety książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej.	X	
	Tak	Nie

	Tak	Nie
Hospitacja dyrektora szkoły. Ankieta dla nauczyciela: pytanie 16. Czy biblioteka wspiera wychowawców w realizacji programów wychowawczych klas? W bibliotece znajdują się dokumenty szkoły, będące podstawą do opracowania klasowych programów wychowawczych (np. Program Wychowawczy Szkoły, Misja Szkoły, Wizja Szkoły). Gromadzona jest literatura przydatna w konstruowaniu i realizacji klasowych programów wychowawczych (np. przykładowe programy wychowawcze, scenariusze godzin wychowawczych, literatura psychologiczna). „Program wychowawczy biblioteki szkolnej” realizowany w roku szkolnym 2003/2004 oraz podejmowane przez bibliotekę różnorodne formy pracy pedagogicznej wspierają wychowawców w ich pracy. 57% ankietowanych nauczycieli uważa, że biblioteka w dostatecznym stopniu wspomaga ich pracę wychowawczą, 39% nie ma zdania.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów. Czy biblioteka współpracuje z agendami szkoły: - internatem, - pracownią zajęć praktycznych, - pedagogiem szkolnym, - świetlicą? Współpraca dotyczy: gromadzenia i udostępniania materiałów bibliotecznych, pracy pedagogicznej, oceny zachowań uczniów.	X X X X	

	Tak	Nie	Częściowo
Wywiad. Czy i w jakich formach biblioteka współpracuje z rodzicami? Biblioteka współpracuje z Radą Rodziców, która przeznacza środki finansowe na uzupełnienie zbiorów. Rodzice mogą korzystać ze zbiorów biblioteki.			X

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy rodzice mogą korzystać ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej? Z codziennej pracy wynika, że zainteresowani rodzice korzystają z zasobów biblioteki szkolnej (wypożyczenia rejestrowane są na karcie ich dziecka). Zapisy w Statucie Szkoły dotyczące biblioteki nie regulują tego zagadnienia, należy więc wprowadzić stosowne zmiany.	X	

Udział biblioteki w życiu kulturalnym środowiska lokalnego.

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka szkolna współpracuje z placówkami kultury i oświaty działającymi w rejonie: - ośrodkiem kultury - izbą tradycji, - biblioteką publiczną, - biblioteką pedagogiczną, - przedszkolem, - szkołą podstawową, - gimnazjum, - liceum?	X X X X X X	X X

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka gromadzi zbiory dotyczące regionu? W księgozbiorze biblioteki wydzielone zostały regionalia, opracowana została kartoteka regionalistów.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka stosuje różnorodne formy pracy propagujące dziedzictwo kulturowe regionu? Organizowane są wycieczki do Izby Tradycji Ziemi Żelechowskiej, wycieczki szlakiem zabytków Żelechowa i okolic, konkursy literackie i plastyczne dotyczące regionu. Podjęto prace nad projektem edukacyjnym „Potrawy regionalne”.	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy i w jakiej formie biblioteka dokumentuje efekty podejmowanych działań? Gromadzone są wytwory uczniów biorących udział w konkursach, część prac publikowana jest w opracowaniach wydawanych przez bibliotekę szkolną, organizowane są wystawy pokonkursowe, prowadzona jest dokumentacja fotograficzna.	X	

Promocja działań biblioteki na forum szkoły i środowiska.

	Tak	Nie	Częściowo
Ankieta dla nauczyciela: pytanie 10. Ankieta dla ucznia: pytanie 18.			
Czy biblioteka prowadzi świadomą i celową promocję swoich zbiorów?			X
62% ankietowanych nauczycieli ocenia prowadzoną przez bibliotekę promocję zbiorów za wystarczającą, 19% uważa, że promocja ta jest niewystarczająca i tyle samo nauczycieli nie dostrzega działań w tym zakresie. 43% ankietowanych uczniów odpowiada, że nie dostrzega promocji zbiorów, 35% uczniów uważa działania w tym zakresie za wystarczające, 22% zaś stwierdza, że promocja zbiorów jest niewystarczająca.			

	Tak	Nie	Częściowo
Hospitacja dyrektora szkoły. Ankieta dla ucznia: pytanie 20.			
Czy stosowane w bibliotece formy pracy znane są w środowisku szkolnym?			X
W opinii dyrektora szkoły uczniowie zainteresowani różnymi formami pracy pozalekcyjnej mogą dostrzec ofertę biblioteki w tym zakresie. Dane uzyskane od uczniów wskazują jednak, że większość z nich (58%) ocenia sposób informowania o ofercie biblioteki w zakresie jej pracy pedagogicznej za niewystarczający lub nie dostrzega go w ogóle. Przeciwnego zdania jest 42% ankietowanych uczniów			

	Tak	Nie
Obserwacja.		
Czy biblioteka posiada na terenie szkoły miejsce swojej stałej ekspozycji?	X	
Na głównym korytarzu szkoły znajduje się tablica informacyjna biblioteki szkolnej, ponadto aktualne informacje eksponowane są w pokoju nauczycielskim i na tablicy przy pomieszczeniu biblioteki.		

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy stosowane są wizualne formy propagowania biblioteki i czytelnictwa:		
- hasła i cytaty,		
- plakaty,		
- afisze, ogłoszenia,	X	
- gazetki,	X	
- kalendaria,	X	
- wykresy czytelnictwa,	X	
- wystawki i wystawy?	X	

	Tak	Nie
Badanie dokumentów.		
Czy biblioteka publikuje i rozpowszechnia swoje materiały w różnych formach:		
- gazetek,	X	
- jednodniówek,	X	
- strony internetowej,		X
- kroniki,		X
- zestawień bibliograficznych?	X	

MIERZENIE JAKOŚCI PRACY BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ŻELECHOWIE - RAPORT.

Czerwiec 2004

Wewnętrzne mierzenie jakości pracy biblioteki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelechowie dostarczyło rzetelnych informacji o funkcjonowaniu tej placówki. Celem podjętego przedsięwzięcia było zbadanie w jakim stopniu standardy pracy biblioteki, opracowane przez zatrudnionych w niej nauczycieli bibliotekarzy zostały osiągnięte i wdrożone oraz wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.

Pomiar przeprowadzony został w kilku etapach:

1. wybór technik badawczych (obserwacja w tym hospitacja dyrektora szkoły, wywiad, ankieta, badanie dokumentów) i opracowanie narzędzi pomiaru (arkusz obserwacji, kwestionariusz wywiadu, kwestionariusze ankiet).
2. zbieranie danych – obserwacje, hospitacja, wywiady, analizowanie dokumentacji bibliotecznej, przepisów prawnych, dokumentacji finansowo-księgowej szkoły, programy szkolne i programy nauczania, dyplomy i zaświadczenia, przeprowadzanie badań ankietowych wśród uczniów i nauczycieli.
3. opracowanie i interpretacja wyników badań.
4. sformułowanie wniosków do dalszej pracy.

STANDARDY JAKOŚCI PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ – Stopień osiągnięcia i wdrożenia.

Obszar I. Warunki funkcjonowania i kierowanie pracą biblioteki.

1. Organizacja pracy w bibliotece pozwala na optymalne wykorzystanie jej zasobów przez użytkowników.

Biblioteka działa zgodnie z planem pracy.

Biblioteka prowadzi pełną, poprawną dokumentację swojej pracy, w tym dziennik biblioteki szkolnej, który zawiera plan pracy na rok szkolny 2003/2004 z opracowanym przydziałem czynności dla poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy.

Biblioteka stwarza bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

Całe pomieszczenie biblioteki posiada odpowiednie oświetlenie – dzienne i sztuczne. Jest w nim wydzielona oddzielna czytelnia. Badania ankietowe przeprowadzone w 2004r. wśród użytkowników biblioteki wykazały, że 89% ankietowanych uważa estetykę lokalu bibliotecznego za sprzyjającą budowaniu właściwej atmosfery pracy.

Biblioteka zapewnia użytkownikom dogodny dostęp do zbiorów i warsztatu informacyjnego.

Biblioteka posiada dobrą lokalizację. Biblioteka jest czynna codziennie. Godziny otwarcia biblioteki nie zawsze dokładnie pokrywają się z godzinami zajęć dydaktycznych szkoły.

2. Lokal biblioteki i jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb użytkowników.

Pomieszczenie biblioteki ma odpowiednią powierzchnię i jest funkcjonalne.

Lokal biblioteki urządzony jest nowocześnie. Jego zagospodarowanie jest prawidłowe w stosunku do warunków i powierzchni. W pomieszczeniu biblioteki wygospodarowano miejsce do pracy własnej nauczyciela bibliotekarza.

Biblioteka dysponuje nowoczesnymi środkami technicznymi.

Biblioteka wyposażona jest w 6 komputerów z dostępem do Internetu, kserokopiarkę, 2 drukarki, skaner, radiomagnetofon, odtwarzacz CD, telefon.

W bibliotece działa wyspecjalizowany system komputerowy.

Biblioteka posiada specjalistyczny program komputerowy „Biblioteka szkolna MOL 2000+”, którego wszystkie opcje (gromadzenie, opracowanie zbiorów, udostępnianie i statystyka) wykorzystywane są codziennej pracy. W komputerowej bazie danych znajdują się pełne opisy katalogowe zbiorów książkowych biblioteki.

3. Budżet biblioteki pozwala na jej planowy rozwój.

Biblioteka prowadzi racjonalną gospodarkę budżetem.

Budżet szkoły zapewnia środki finansowe na zakup książek i innych materiałów bibliotecznych oraz na uzupełnianie wyposażenia biblioteki.

Fundusze wydzielone w budżecie zaspokajają potrzeby biblioteki w zakresie uzupełniania zbiorów. Zakupy nowości wydawniczych (w księgarniach, księgarniach Internetowych, wydawnictwach) dokonywane są systematycznie i planowo.

Wyposażenie lokalu biblioteki uzupełniane było na bieżąco w miarę potrzeb, natomiast znaczne jego wzbogacenie i unowocześnienie nastąpiło w związku z przeniesieniem zbiorów do nowego pomieszczenia.

Biblioteka samodzielnie pozyskuje środki na swą działalność.

Biblioteka podejmuje próby pozyskiwania środków finansowych na swoją działalność. Kwoty pozyskiwane od sponsorów oraz z różnego rodzaju akcji prowadzonych wspólnie z młodzieżą mają niewielki udział w ogólnej sumie wydatków placówki.

Obszar II: Zasoby biblioteki.

1. Personel biblioteki realizuje jej zadania statutowe.

Nauczyciel bibliotekarz jest kompetentny, doskonali swe umiejętności zawodowe.

Nauczyciele bibliotekarze posiadają wykształcenie bibliotekarskie i przygotowanie pedagogiczne. Biorą udział w szkoleniach zewnętrznych – konferencje, zespoły samokształceniowe, warsztaty metodyczne i doskonaleniu wewnątrzszkolnym – szkoleniowe rady pedagogiczne, zespoły samokształceniowe, kursy. Podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe i z zakresu technologii informacyjnej poprzez samokształcenie, czytanie prasy i literatury fachowej, wymianę materiałów metodycznych z innymi nauczycielami.

Cechy i umiejętności nauczyciela bibliotekarza pozwalają na właściwe wykonywanie obowiązków.

W opinii środowiska szkolnego nauczyciele bibliotekarze swoją postawą zachęcają użytkowników do korzystania z usług biblioteki. Użytkownicy stwierdzają, że w bibliotece panuje przyjazna i sprzyjająca nauce atmosfera.

Działania podejmowane przez nauczycieli bibliotekarzy uznane zostały za pomysłowe i innowacyjne.

2. Zbiory biblioteki odpowiadają potrzebom użytkowników.

Charakter zbiorów zgodny jest z kierunkami kształcenia w szkole.

Biblioteka gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i dokumenty wypracowane w szkole przez nauczycieli i uczniów. Biblioteka prowadzi świadomą i racjonalną politykę uzupełniania zbiorów uwzględniając profile kształcenia szkoły.

Biblioteka gromadzi literaturę odpowiadającą poziomowi intelektualnemu użytkowników.

Zbiory (książki, czasopisma, materiały audiowizualne) pozwalają zaspokajać użytkownikom potrzeby edukacyjne zarówno na poziomie podstawowym jak i umożliwiają rozszerzenie posiadanych wiadomości i doskonalenie swych umiejętności.

Liczebność i organizacja zbiorów zaspokajają potrzeby użytkowników.

Badania ankietowe przeprowadzone wśród użytkowników biblioteki wykazały, że zbiory biblioteki szkolnej zaspokajają ich potrzeby informacyjne. Rozmieszczenie zbiorów zgodne jest z przyjętym w bibliotece systemem klasyfikacji.

3. Warsztat informacyjny biblioteki zapewnia dostęp do wielu źródeł informacji.

Biblioteka dysponuje rozbudowanym warsztatem informacyjnym.

Biblioteka posiada dostęp do Internetu.

W bibliotece funkcjonują kompletne katalogi – alfabetyczny i rzeczowy, prowadzona jest kartoteka zagadnieniowa. Czytelnicy mogą wyszukiwać informacje w katalogu biblioteki, posługując się internetową przeglądarką witryn www wykorzystując serwis MOL WWW. 91% ankietowanych użytkowników określa księgozbiór podręczny jako aktualny i kompletny. Biblioteka posiada 6 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, w tym 3 przeznaczone dla czytelników. Korzystają z nich uczniowie i nauczyciele zarówno w celach edukacyjnych jak i rozrywkowych.

Obszar III: Udział biblioteki w rozwoju intelektualnym uczniów.

1. Biblioteka wspiera proces dydaktyczny szkoły.

Biblioteka jest miejscem kształcenia ucznia jako użytkownika informacji.

Nauczyciele bibliotekarze kształcą użytkowników informacji zarówno indywidualnie jak i na lekcjach bibliotecznych. Uczniowie poznają warsztat informacyjny biblioteki i sposoby wyszukiwania w nim informacji. Uczą się zasad wykonywania opisów bibliograficznych różnego rodzaju dokumentów i sporządzania bibliografii załącznikowej.

Nauczyciele bibliotekarze służą pomocą w doborze źródeł i poszukiwaniu informacji przez uczniów.

Biblioteka wskazuje uczniom inne placówki mogące zaspokoić ich potrzeby informacyjne.

Wspierając proces dydaktyczny szkoły nauczyciele bibliotekarze kształcą uczniów jako krytycznych odbiorców informacji. 82% ankietowanej młodzieży ocenia pozytywnie działania pracowników biblioteki w tym względzie.

Uczniowie, którzy nie znajdują w zbiorach biblioteki szkolnej potrzebnych im informacji, są kierowani do innych placówek bibliotecznych, których zbiory znane są nauczycielom bibliotekarzom.

2. Biblioteka wspomaga uczniów w procesie samokształcenia.

W bibliotece panuje właściwa atmosfera do nauki.

Biblioteka kształtuje motywację do samokształcenia i rozwijania uzdolnień.

Warunki funkcjonowania biblioteki szkolnej (lokal, warsztat informacyjny, postawa nauczycieli bibliotekarzy) pozwalają użytkownikom na samodzielną pracę umysłową.

Nauczyciele bibliotekarze zachęcają młodzież do samodzielnego wyszukiwania informacji, wspierają uczniów biorących udział w różnego rodzaju konkursach i olimpiadach.

Biblioteka organizuje różnorodne konkursy (literackie, plastyczne) rozwijające uzdolnienia i zainteresowania młodzieży. Gromadzona jest i promowana literatura z zakresu metod i technik pracy umysłowej.

3. Biblioteka zachęca i wspiera uczniów w rozwoju zainteresowań.

Biblioteka rozwija kreatywność uczniów.

Biblioteka umożliwia prezentację twórczości uczniów.

Biblioteka diagnozuje zainteresowania czytelnicze uczniów i uwzględnia wyniki badań przy aktualizacji zbiorów. Różnorodność form pracy pedagogicznej stosowanych przez bibliotekę pozwala uczniom na rozwijanie posiadanych uzdolnień. Wytwory młodzieży są prezentowane na forum szkoły. Część prac jest opracowywana i publikowana w Wydawnictwie Biblioteki Szkolnej.

Obszar IV: Oddziaływania wychowawcze.

1. Biblioteka uczestniczy w realizacji programu wychowawczego szkoły.
Biblioteka podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne.

Biblioteka uczestniczy w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego (np. wdrażając uczniów do systematyczności, samodzielności pracy, samodoskonalenia, wyrabiając postawę patriotyczną uczniów, zwracając uwagę na potrzebę podnoszenia kultury osobistej). Ponadto został opracowany i wdrożony „Program Wychowawczy Biblioteki Szkolnej”, którego założeniem było wyrabianie postaw patriotycznych i społecznych, poszanowania tradycji, przygotowanie do pracy w grupie, rozbudzanie zdolności twórczych i artystycznych młodzieży.

Nauczyciele bibliotekarze we współpracy z pedagogiem szkolnym poznają stopień zagrożenia patologiami środowiska szkolnego. Podejmując samokształcenie i uczestnicząc w różnych formach dokształcania poszerzają swoją wiedzę w zakresie profilaktyki.

Zbiory biblioteki w zakresie literatury dotyczącej profilaktyki uzależnień są stale i systematycznie aktualizowane. W ramach pracy pedagogicznej biblioteki organizowane są wystawy książek o w/w tematyce. Ponadto biblioteka organizuje cyklicznie ogólnoszkolny konkurs „Portret uczniów wolnych od narkotyków”.

Z inicjatywy nauczycieli bibliotekarzy przeprowadzony został ogólnoszkolny konkurs „Żyj zdrowo”. Biblioteka gromadzi i promuje literaturę propagującą zdrowy styl życia.

Biblioteka krzewi tradycje szkoły.

Biblioteka podejmuje działania mające na celu propagowanie w środowisku szkolnym tradycji szkoły. Służą temu organizowane w bibliotece wystawy kronik i książek pamiątkowych szkoły, stała ekspozycja poświęcona Ignacemu Wysogocie Zakrzewskiemu jako Patronowi Szkoły a także opracowania dotyczące sylwetki Patrona.

2. Biblioteka w pracy wychowawczej kieruje się zasadą podmiotowości ucznia.
W bibliotece uczeń ma gwarancję poszanowania swojej osobowości.

W bibliotece szanowana jest godność uczniów i przestrzegane są ich prawa.

Nauczyciele bibliotekarze traktują użytkowników w sposób podmiotowy. Podejmują działania zmierzające do kształtowania u uczniów postawy poszanowania godności każdego człowieka, w kontaktach z młodzieżą zwracają uwagę na konieczność poszanowania odmienności i indywidualności innych ludzi oraz obowiązek przestrzegania norm społecznych.

3. Biblioteka stosuje indywidualizację w pracy z uczniami.
Biblioteka rozpoznaje kategorie uczniów wymagających indywidualnego podejścia.

Biblioteka uwzględnia potrzeby czytelnicze i informacyjne poszczególnych kategorii uczniów.

Nauczyciele bibliotekarze w swojej pracy starają się rozpoznawać uczniów o indywidualnych potrzebach czytelniczych. Najczęściej zauważane są potrzeby uczniów zdolnych. Podejmowane są również próby oddziaływań w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze.

Obszar V: Współpraca ze środowiskiem i promocja biblioteki.

1. Biblioteka jest otwarta na kontakty ze środowiskiem szkolnym.

Biblioteka wspiera pracę nauczycieli.

Wszystkie agendy szkoły znajdują się w obszarze oddziaływań biblioteki.

Nauczyciele bibliotekarze współpracują z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie zapewnienia literatury przedmiotowej przydatnej w realizacji programów nauczania. Nauczyciele informowani są o nowościach zarówno ukazujących się na rynku wydawniczym jak i zakupionych do biblioteki. Biblioteka udostępnia komplety książek do klasopracowni przedmiotowych. Nauczyciele bibliotekarze służą pomocą w przygotowywaniu uroczystości, konkursów i imprez szkolnych.

Biblioteka współpracuje z wychowawcami klas w zakresie udostępniania dokumentów przydatnych w konstruowaniu klasowych programów wychowawczych. Ponadto gromadzona jest literatura pomocna w realizacji lekcji wychowawczych (np. scenariusze godzin wychowawczych, literatura z zakresu psychologii, książki dotyczące patologii). Nauczyciele zapoznawani są z czytelnictwem wychowanków.

Biblioteka wspiera działania wychowawców realizując „Program wychowawczy biblioteki szkolnej”.

Współpraca ze wszystkimi agendami szkoły (internatem, pracownią zajęć praktycznych, pedagogiem szkolnym, świetlicą) dotyczy gromadzenia i udostępniania materiałów bibliotecznych, pracy pedagogicznej, oceny zachowań uczniów.

Biblioteka współpracuje z rodzicami i umożliwia im korzystanie ze zbiorów.

Nauczyciele bibliotekarze współpracują z Radą Rodziców w zakresie pozyskiwania środków na zakup nowych zbiorów. Podczas dni otwartych szkoły biblioteka informuje rodziców o zasobach biblioteki i zachęca do korzystania z jej zbiorów.

Zainteresowanym rodzicom zbiory są udostępniane w miarę ich potrzeb i możliwości biblioteki.

2. Biblioteka uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska lokalnego.

Biblioteka uczestniczy w imprezach i akcjach organizowanych przez środowisko lokalne.

Biblioteka jest otwarta na potrzeby i doświadczenia innych placówek.

Biblioteka pełni rolę kulturotwórczą poprzez dokumentowanie i propagowanie informacji o regionie.

Biblioteka szkolna współpracuje z placówkami kultury i oświaty działającymi w środowisku lokalnym. Wspólne inicjatywy podejmowane są z izbą tradycji, biblioteką publiczną, biblioteką pedagogiczną, przedszkolem, szkołą podstawową, gimnazjum.

W bibliotece szkolnej gromadzone są zbiory dotyczące regionu, prowadzona jest kartoteka regionalna. Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu realizowane jest poprzez konkursy literackie i plastyczne, projekty edukacyjne, wycieczki.

Efekty podejmowanych w tym zakresie działań dokumentowane są w różnego rodzaju opracowaniach publikowanych i gromadzonych w bibliotece.

3. Biblioteka promuje swoje działania na forum szkoły i środowiska
Biblioteka stosuje różnorodne formy reklamy.

Biblioteka informuje użytkowników o swoich zasobach i prowadzonej działalności.

Biblioteka promuje swoją działalność i zbiory na terenie szkoły (tablica informacyjna na głównym korytarzu szkoły, informacje w pokoju nauczycielskim, gazetki ścienna w bibliotece). Stosowane są głównie wizualne formy propagowania biblioteki i czytelnictwa. Biblioteka aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, organizuje konkursy, imprezy czytelnicze, wystawy.

Opracowania przygotowywane przez nauczycieli bibliotekarzy publikowane i rozpowszechniane są w formie gazetek, jednodniówek, zestawień bibliograficznych.

PODSUMOWANIE I WNIOSKI.

Obszar I: Warunki funkcjonowania i kierowanie pracą biblioteki.

W tym obszarze standardy 2 i 3 zostały osiągnięte.

Całkowite spełnienie standardu 1 wymaga zmiany godzin otwarcia biblioteki w celu optymalnego dostosowania czasu jej pracy do potrzeb użytkowników.

Obszar II: Zasoby biblioteki.

W obszarze drugim standardy 1 i 3 zostały osiągnięte.

Standard 2 jest w trakcie wdrażania.

Zbiory biblioteki wzbogacane są planowo i systematycznie, należy uzupełnić zasób lektur, tzn. zakupić tytuły, wprowadzone przez nową podstawę programową języka polskiego. Uzupełnienia wymaga także zbiorów podręczników i literatury popularnonaukowej do niektórych przedmiotów zawodowych.

Obszar III: Udział biblioteki w rozwoju intelektualnym uczniów.

W obszarze trzecim spełniony został standard 3.

Standardy 1 i 2 są w trakcie wdrażania.

Analizując wspieranie przez bibliotekę procesu dydaktycznego szkoły oraz udział biblioteki w procesie samokształcenia uczniów należy większy nacisk położyć na kształcenie ucznia jako użytkownika informacji (umiejętność wyszukiwania informacji, selekcji zgromadzonego materiału, opisu źródeł).

Obszar IV: Oddziaływania wychowawcze.

W obszarze czwartym standard 1 i 2 zostały spełnione.

Standard 3 jest w trakcie wdrażania.

Należy zwiększyć skuteczność oddziaływań w zakresie indywidualizacji pracy z uczniami. Należy zwrócić większą uwagę na uczniów z trudnościami w nauce i różnorodnymi dysfunkcjami zdrowotnymi.

Obszar V: Współpraca ze środowiskiem i promocja biblioteki.

W obszarze piątym standard 2 został osiągnięty.

Standardy 1 i 3 są w trakcie wdrażania.

Biblioteka współpracuje z Radą Rodziców w zakresie pozyskiwania środków finansowych na zakup książek. Rodzice mogą korzystać ze zbiorów biblioteki. Intensywność współpracy z rodzicami nie jest jednak satysfakcjonująca. Należy dążyć do zwiększenia zainteresowania ofertą biblioteki poprzez skuteczniejsze informowanie rodziców o zbiorach i formach działalności biblioteki.

